



-CONCEJO MUNICIPAL SUNCHALES-  
50° Aniversario del Concejo Municipal de Sunchales

*El Concejo Municipal de la ciudad de Sunchales sanciona la siguiente*

**ORDENANZA Nº 3090 / 2023**

**ARTÍCULO 1º.-** Autorícese al Sr. Intendente a suscribir un Contrato de Obra por cada una de las viviendas que se construyan bajo los términos del Acuerdo suscripto el 19/12/2022, entre las autoridades de la DPVyU.-

**ARTÍCULO 2º.-** Dese al Departamento Ejecutivo Municipal para su promulgación, comuníquese, publíquese, archívese y dese al R. de R. D. y O.-

/////Dada en la Sala de Sesiones "Mirta Rodríguez" del Concejo Municipal de Sunchales, a los nueve días del mes de marzo del año dos mil veintitrés.-



CONCEJO MUNICIPAL

Dra. SOLEDAD MENDOZA  
SECRETARIA  
CONCEJO MUNICIPAL

CAROLINA GIUSTI  
PRESIDENTA  
CONCEJO MUNICIPAL



**-CONCEJO MUNICIPAL SUNCHALES-**  
*50º Aniversario del Concejo Municipal de Sunchales*

---

*El Concejo Municipal de la ciudad de Sunchales sanciona la siguiente*

**ORDENANZA Nº 3091/2023**

**ARTÍCULO 1º.-** Establécese que calle Actis, desde calle Güemes hasta calle Gabasio tendrá un sentido único de circulación de Sur a Norte.-

**ARTÍCULO 2º.-** Dese al Departamento Ejecutivo Municipal para su promulgación, comuníquese, publíquese, archívese y dese al R. de R. D. y O.-

/////Dada en la Sala de Sesiones "Mirta Rodríguez" del Concejo Municipal de Sunchales, a los dieciséis días del mes de marzo del año dos mil veintitrés.-

Dra. SOLEDAD MENDOZA  
SECRETARIA  
CONCEJO MUNICIPAL



CONCEJO MUNICIPAL

CAROLINA GIUSTI  
PRESIDENTA  
CONCEJO MUNICIPAL

**-CONCEJO MUNICIPAL SUNCHALES-**  
*50° Aniversario del Concejo Municipal de Sunchales*

---

*El Concejo Municipal de la ciudad de Sunchales sanciona la siguiente*

**ORDENANZA Nº 3092 / 2023**

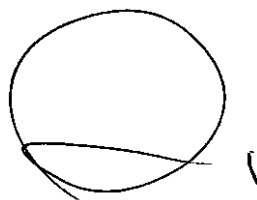
**ARTÍCULO 1º.-** Convóquese al señor Intendente Municipal Abog. Gonzalo Toselli, en el marco de las disposiciones del inc. 14 del ARTÍCULO 41 de la ley provincial N°2756, a concurrir personalmente junto a los funcionarios firmantes obligados legalmente a rendir cuentas, a la próxima sesión ordinaria del Concejo Municipal, a efectos de brindar toda la información y explicación que se requiera, con relación al estado de rendiciones de la Municipalidad de Sunchales para con el Gobierno de la Provincia de Santa Fe, y el estado de las actuaciones ante el Tribunal de Cuentas de la Provincia.-

**ARTÍCULO 2º.-** La convocatoria al Sr. Intendente se realizará conforme las disposiciones pertinentes y bajo el procedimiento dispuesto en el Capítulo XIV de la Resolución C.M. N°495 t.a.-

**ARTÍCULO 3º.-** Autorícese a la Presidencia del Concejo a realizar todos los actos y comunicaciones requeridos para garantizar el cumplimiento de la presente.-

**ARTÍCULO 4º.-** Dese al Departamento Ejecutivo Municipal para su promulgación, comuníquese, publíquese, archívese y dese al R. de R. D. y O.-

/////Dada en la Sala de Sesiones "Mirta Rodríguez" del Concejo Municipal de Sunchales, a los treinta y un días del mes de marzo del año dos mil veintitrés.-



Dra. SOLEDAD MENDOZA  
SECRETARIA  
CONCEJO MUNICIPAL



CONCEJO MUNICIPAL



CAROLINA GIUSTI  
PRESIDENTA  
CONCEJO MUNICIPAL



50º ANIVERSARIO DEL CONCEJO MUNICIPAL DE LA CIUDAD DE SUNCHALES

Sunchales, 02 de marzo de 2023.

## **DECRETO N° 3233/2023**

### **VISTO:**

El Decreto N° 3167/2022 por medio del cual se determina la integración del Consejo Municipal del Deporte, y;

### **CONSIDERANDO:**

Que la misma determina como representante de la Municipalidad de Sunchales al Sr. Juan Carlos Chetta, quien en dicho momento se encontraba ejerciendo funciones como Secretario de Desarrollo;

Que el Sr. Chetta renunció a sus funciones a partir del 31 de enero de 2023, motivo por el cual debe actualizarse la integración del mencionado Consejo Municipal del Deporte;

Por ello,

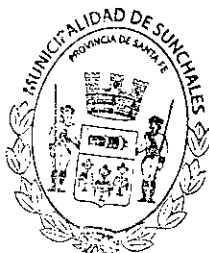
El Intendente Municipal de la ciudad de Sunchales, en uso de las facultades que le son propias,

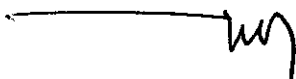
### **DECRETA:**

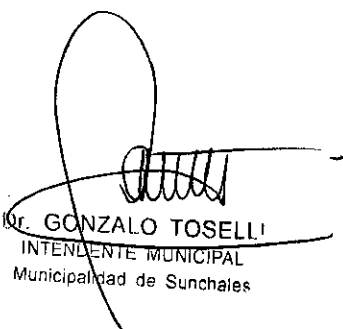
**Artículo 1º:** Determínese que en representación de la Municipalidad de Sunchales, integrará el Consejo Municipal del Deporte el Secretario de Desarrollo.-

**Artículo 2º:** El presente será refrendado por el Secretario de Gestión.-

**Artículo 3º:** Regístrese, comuníquese, notifíquese, publíquese y archívese.-



  
Ing. NÉSTOR LÓPEZ  
SECRETARIO DE GESTIÓN  
Municipalidad de Sunchales

  
Sr. GONZALO TOSELLI  
INTENDENTE MUNICIPAL  
Municipalidad de Sunchales



- "50° Aniversario del Concejo Municipal de la ciudad de Sunchales" -

Sunchales, 03 de marzo de 2023.

### **DECRETO N° 3234/23**

#### **VISTO:**

Que el día miércoles 8 de marzo se conmemora el "Día Internacional de la Mujer" y;

#### **CONSIDERANDO:**

Que la citada fecha ha sido institucionalizada por la Asamblea General de la Organización de las Naciones Unidas (ONU) en el año 1975, con el objetivo de reivindicar el trabajo por los derechos de las mujeres y promover su participación en los distintos ámbitos de la sociedad en igualdad de condiciones, así como su desarrollo íntegro como persona.-

Que esta celebración adquirió singular trascendencia, constituyéndose en punto de convergencia de actividades coordinadas por el diverso movimiento que la expresan a nivel mundial a favor de los derechos de la mujer y su participación social, política y económica.-

Que el "Día Internacional de la Mujer" se ha institucionalizado como un día que invita a la reflexión colectiva, visibilizando problemáticas pasadas y actuales de las mujeres, en pos de lograr garantizar la plena efectividad de sus derechos hacia el futuro.-

Que la Municipalidad de Sunchales lleva adelante políticas públicas activas con el objetivo de forjar igualdad de derechos y oportunidades, reconociendo el esfuerzo permanente de las mujeres en la comunidad.

Que con motivo y conmemoración del 8 de Marzo como día internacional de las Mujeres, atendiendo a la importancia que representa esta fecha para invitar a la reflexión y lucha de todas las mujeres e identidades feminizadas, se invita a las agentes de la administración pública municipal al evento denominado "Desayuno violeta" a realizarse en La Casa de la Historia y la Cultura de bicentenario, a las nueve horas el día 8 de Marzo. Dicha jornada es propuesta desde el Equipo de Género y Diversidad, con el propósito de invitar a un espacio de reflexión y afianzamiento sobre el rol de las mujeres y disidencias en la actualidad, se efectuará una serie de dinámicas grupales e individuales, que favorezcan el debate y la construcción conjunta.-

Que asimismo, por la tarde del día 8 de Marzo, se llevará a cabo el acto protocolar que organiza la Municipalidad de Sunchales en la "Plaza 8 de Marzo".-

Que en la tarea de acompañar este proceso, el Departamento Ejecutivo Municipal considera conveniente y necesario adherir a esa destacada conmemoración y a las reivindicaciones del movimiento de mujeres, disponiendo desobligar de sus tareas habituales a todas las agentes mujeres de la Administración Pública Municipal, con excepción de aquellas afectadas a garantizar los servicios esenciales.-

Por ello,



-50° Aniversario del Concejo Municipal de la ciudad de Sunchales" -

El Intendente Municipal de la ciudad de Sunchales, en uso de las facultades que le son propias,

**DECRETA:**

**Artículo 1°:** Adhiérese la Municipalidad de Sunchales a la conmemoración del "Día Internacional de la Mujer" y a las reivindicaciones del movimiento de mujeres y de identidades feminizadas en todas sus manifestaciones.-

**Artículo 2°:** Dispónese que las agentes de la Administración Pública Municipal quedarán desobligadas de sus tareas habituales el día 08 de marzo de 2.023, para facilitar su participación al evento denominado "Desayuno violeta" a realizarse en La Casa de la Historia y la Cultura de bicentenario, a las nueve horas el día 8 de Marzo, con excepción de aquellas que se encontraren afectadas a garantizar los servicios esenciales.-

**Artículo 3°:** Invítase a las agentes de la Administración Pública Municipal a participar del acto protocolar que organiza la Municipalidad de Sunchales en la "Plaza 8 de Marzo", el día 08 de marzo de 2.023, a las dieciocho y treinta horas y, en general, de todas aquellas actividades que se lleven adelante en nuestra ciudad a favor de los derechos de la mujer.-

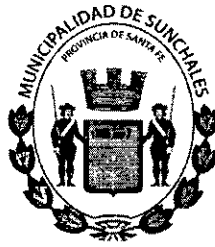
**Artículo 4°:** Comuníquese el contenido del presente Decreto al personal municipal.-

**Artículo 5°:** El presente será refrendado por la Secretario de Desarrollo.-

**Artículo 6°:** Regístrese, publíquese, comuníquese y archívese.-

MARCELO CANAVESE  
SECRETARIO DE DESARROLLO  
Municipalidad de Sunchales

GONZALO TOSELL  
INTENDENTE MUNICIPAL  
Municipalidad de Sunchales



Sunchales, 03 de marzo de 2.023.-

## **DECRETO N° 3235/2023**

### **VISTO:**

La Ordenanza N° 3088/23 por la cual se declara el Estado de Emergencia y/o Desastre Agropecuario para el distrito Sunchales y;

### **CONSIDERANDO:**

Que mediante la citada Ordenanza se otorgó el beneficio de eximición del pago de un porcentaje de la Tasa General de Inmuebles Rurales a los propietarios del Distrito Rural de Sunchales y mientras dure el Estado de Emergencia declarado por el Decreto Provincial N° 2476/22.-

Que es necesario, a los fines de implementar algunas de las normas contenidas en la Ordenanza mencionada, proceder a su reglamentación dentro de las atribuciones de la Intendencia Municipal -artículo 41 inc. 5) de la Ley Orgánica de las Municipalidades N° 2756, siendo necesario proveer sobre el particular.

Por todo ello,

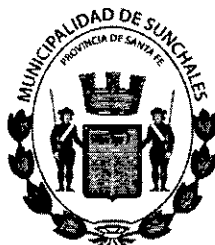
El Intendente Municipal de la ciudad de Sunchales, en uso de las facultades que le son propias,

## **DECRETA**

**Artículo 1°:** A los efectos del acogimiento al beneficio establecido por la Ordenanza N° 3088/2023, los productores agropecuarios deberán presentar antes del día treinta y uno (31) de marzo del presente año, ante Mesa de Entradas del Palacio Municipal, la siguiente documentación:

1. Formulario de solicitud del beneficio, con carácter de Declaración Jurada.
2. Certificado de Emergencia y/o Desastre Agropecuario.
3. Comprobante de Tasa/s General de Inmueble Rural que se corresponda con el Certificado de Emergencia y/o Desastre Agropecuario.
4. Para el supuesto que el productor agropecuario no sea el propietario del inmueble rural, copia certificada del contrato que los vincula.

**Artículo 2°:** El beneficio de eximición del pago del cincuenta por ciento (50%) de la Tasa General de Inmuebles Rurales se hará efectivo para el contribuyente beneficiario



de la siguiente manera:

- Tasa General de Inmueble Rural correspondiente a períodos fiscales por vencer (mayo/23 en adelante y hasta la finalización de la emergencia): mediante la eximición de pago del cincuenta por ciento (50%) del valor de la tasa.

- Tasa General de Inmueble Rural correspondiente a períodos fiscales vencidos y/o cancelados durante el Estado de Emergencia declarado por la Ordenanza N° 3088/23 (febrero/23 o pago anual): mediante la acreditación de un importe igual al cincuenta por ciento (50%) del valor de la tasa correspondiente a períodos fiscales por vencer, y por una cantidad de períodos iguales a aquellos que hayan sido cancelados durante la emergencia. Dicha acreditación se hará efectiva a través de la eximición en el pago en igual porcentaje al de la acreditación.

**Artículo 3°:** Créase el Comité de Evaluación de Emergencia, el que estará integrado por dos (2) representantes de la Secretaria de Hacienda y Finanzas y dos (2) representantes de la Subsecretaría de Infraestructura Urbana y Rural.

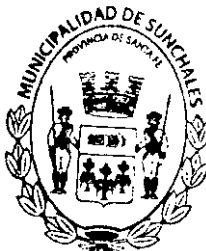
Dicho Comité estará a cargo del análisis de las solicitudes de acogimiento al beneficio y de la resolución de aquellas situaciones especiales que se presenten en el marco de la Ordenanza N° 3088/23.

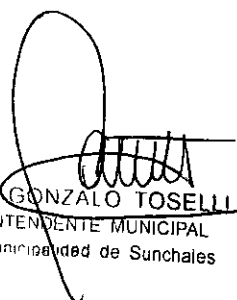
En el desempeño de dicha labor, el Comité de Evaluación considerará la información y documentación remitidas por el productor agropecuario, pudiendo relevar datos adicionales que permitan ampliar y/o verificar los aportados inicialmente y solicitar la documentación que estime necesaria.-

**Artículo 4°:** Apruébase el Formulario de Solicitud de Beneficio que obra en Anexo del presente.

**Artículo 5°:** Regístrese, comuníquese, publíquese y archívese.-

  
ING. NÉSTOR LÓPEZ  
SECRETARIO DE GESTIÓN  
Municipalidad de Sunchales



  
GONZALO TOSELLI  
INTENDENTE MUNICIPAL  
Municipalidad de Sunchales





## ANEXO

### FORMULARIO DE SOLICITUD DE BENEFICIO

El que suscribe ....., D.N.I. N° ....., con domicilio en calle ....., ciudad de .....; en el carácter de ..... (propietario, titular de la explotación, representante legal, socio, etc.), declara bajo juramento que los datos consignados son fiel expresión de la verdad, sin haber falseado ni omitido ninguna información.

1. Individualización de Certificado de Emergencia y/o Desastre Agropecuario:

.....

2. Partida/s de impuesto inmobiliario rural objeto de la Emergencia

.....

3. Número de contribuyente de la Tasa General de Inmueble Rural, del propietario objeto del beneficio tributario.

.....

El contenido de la presente tiene carácter de DECLARACIÓN JURADA y su falsedad es un delito, enmarcado en las normas emanadas del CÓDIGO PENAL, dejando constancia asimismo de la reserva por parte de la Municipalidad de Sunchales de iniciar acciones civiles, penales y/o administrativas que se deriven de dicha falsedad.

---

Firma y aclaración



Sunchales, 06 de marzo 2.023.-

**DECRETO N° 3236/23**

**VISTO:**

El proyecto de renovación total del edificio del Archivo Histórico Municipal y;

**CONSIDERANDO:**

Que el Departamento Ejecutivo Municipal, a través de las oficinas técnicas, ha evaluado la necesidad de remodelación del edificio del archivo histórico municipal.

Que el objetivo de la obra es la remodelación y refuncionalización del edificio ubicado en calle 25 de Mayo N° 318 de esta ciudad de Sunchales.

Que se evalúa como muy conveniente a los intereses municipales la intervención del Estado Municipal para generar políticas públicas que tiendan a la conservación de los edificios públicos municipales.-

Que este proyecto tiene como objetivo generar un sector social/público, de exposición y difusión, con oficinas conectadas con todo el edificio, además de un taller de conservación preventiva amplio, con grandes accesos y espacios de reserva/depósito de escala; todo ello, adaptado conforme los requerimientos necesarios y con todo el equipamiento para el uso asignado. Además de la refacción y puesta en valor de la fachada principal.

Que el presupuesto oficial para la remodelación del archivo histórico asciende a la suma de Pesos siete millones ciento cincuenta y dos mil quinientos setenta y seis (\$ 7.152.576,63).-

Que procediendo de acuerdo a la normativa corresponde el llamado a Licitación Pública.-

Por ello,



El Intendente Municipal de la ciudad de Sunchales, en uso de las facultades que le son propias,

**DECRETA:**

**Artículo 1º** Llámase a Licitación Pública N° 3/2023 para la ejecución de la obra pública: "Remodelación Archivo Histórico".

**Artículo 2º** Fijese el presupuesto oficial en la suma de Pesos siete millones ciento cincuenta y dos mil quinientos setenta y seis (\$ 7.152.576,63).-

**Artículo 3º** Convócase a esta Licitación Pública a partir del día 16 de marzo de 2.023 y hasta el día 30 de marzo de 2.023 a la hora 11:00, fecha establecida para la apertura de las propuestas en dependencias de la Municipalidad de Sunchales.-

**Artículo 4º** Apruébanse los Pliegos de Bases y Condiciones que regulan esta licitación pública, donde constan las condiciones que deben reunir los oferentes para la presentación y demás especificaciones técnicas, complementarias y generales. Los pliegos licitatorios se adjuntan y forman parte de la presente.-

**Artículo 5º** Determinase que las publicaciones del llamado a licitación se realizarán en el Boletín Oficial, por el término que marcan las disposiciones legales en vigencia, y en los medios de comunicación locales y zonales, en los días que expresamente se les informará a los mismos.-

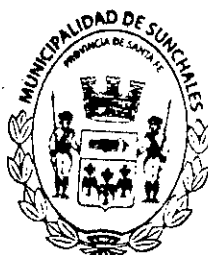
**Artículo 6º** Confórmase la Comisión de Preadjudicación que analizará las propuestas y aconsejará al Intendente Municipal sobre la oferta más conveniente a los intereses municipales, la que estará conformada por el Secretario de Desarrollo, el Secretario de Gestión y el Coordinador de Asesoría Jurídica.-

**Artículo 7º** La Municipalidad de Sunchales se reserva el derecho de aceptar o rechazar las ofertas de todos los renglones o de algunos de ellos, según considere más convenientes a sus intereses.-

**Artículo 8º** El presente será refrendado por el Secretario de Gestión.-

**Artículo 9º**: Regístrese, comuníquese, publíquese y archívese.-

Ing. NÉSTOR LÓPEZ  
SECRETARIO DE GESTIÓN  
Municipalidad de Sunchales



Dr. GONZALO TOSELLI  
INTENDENTE MUNICIPAL  
Municipalidad de Sunchales



# **MUNICIPALIDAD DE SUNCHALES**

**Departamento Castellanos – Pcia. de Santa Fe**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 03/2023**

**PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES  
PARA  
EJECUCIÓN DE LA OBRA PUBLICA:  
REMODELACIÓN ARCHIVO HISTÓRICO**

**Apertura: 11:00 hs del 30/03/2023 -  
Lugar: MUNICIPALIDAD DE SUNCHALES  
Avda. Belgrano N° 103 - Sunchoales  
Pcia. de Santa Fe**

**Recepción de ofertas: hasta las 10:30 hs. del 30/03/2023**

**Presupuesto oficial: \$ 7.152.576,63.-**

**Valor de Pliego: no aplica-**



---

## PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES

---

### ***CAPITULO I - CONCEPTOS GENERALES***

#### ***Art. 1. - OBJETO DEL PLIEGO***

El presente Pliego establece las bases y condiciones a que se ajustará la licitación, adjudicación, contratación, ejecución y recepción de la obra pública, sin perjuicio de las bases y condiciones complementarias y especificaciones técnicas para cada obra.

#### ***Art. 2. - DENOMINACIÓN + SIGNIFICADO***

A los efectos de la aplicación de este Pliego y todo otro documento contractual de la obra, se emplearán las siguientes denominaciones:

- MUNICIPALIDAD: Municipalidad de Sunchales.
- D.E.M.: Es el Departamento Ejecutivo Municipal.-
- SECRETARÍA: Secretaria de Obras, Servicios y Ambiente.
- LEY: La de Obras Públicas de la Provincia de Santa Fe.
- ADMINISTRACION: Conjunto de los órganos de la Municipalidad.
- REPARTICION: Órgano de la Administración que tiene a su cargo todo lo relacionado con la obra.
- INSPECTOR: Funcionario encargado del contralor y vigilancia de los trabajos.
- PROPONENTE: Persona física o jurídica que formula la oferta.
- ADJUDICATARIO: Proponente a quien se le adjudica la obra.
- CONTRATISTA: Adjudicatario obligado a ejecutar la obra.
- SUBCONTRATISTA: Persona física o jurídica auxiliar, con quien el contratista contrata determinados trabajos de la obra.
- REPRESENTANTE TECNICO EN OBRA: Representante del contratista encargado de la conducción de la obra.
- DIRECTOR TECNICO DE LA EMPRESA: Responsable técnico de la Empresa.

#### ***Art. 3 - CONOCIMIENTO DE ANTECEDENTES***

Quien concurre a la Licitación de una obra pública no podrá alegar en caso alguno, falta o deficiencia de conocimiento de la Ley, Ordenanzas y de este Pliego y el solo hecho de concurrir implica el perfecto conocimiento y comprensión de sus cláusulas, como asimismo de los lugares donde la obra debe ejecutarse, de sus condiciones, de los precios de los materiales, fletes, medios de transporte, derechos aduaneros, impuestos nacionales, provinciales y municipales, de las condiciones de trabajo, aprovisionamiento de materiales y mano de obra, naturaleza de los terrenos, régimen de los cursos de agua de construcción, condiciones climáticas y otras condiciones locales. No se admitirá reclamo que se relacione con alguna de estas cláusulas.

Tampoco se podrá alegar en ningún caso, desconocimiento o mala interpretación de las bases y condiciones complementarias y especificaciones adicionales para cada obra, de los planos y demás elementos de la documentación aprobada para las obras, de ninguna ley, reglamento o disposición inherente a obras públicas o que con ellas tengan atinencia.

#### ***Art. 4 – ADQUISICIÓN DE LAS BASES DE LICITACIÓN – DOCUMENTACIÓN***

Todo interesado en concurrir a la licitación, podrá acceder gratuitamente a los Pliegos que serán publicados a tal efecto en el Portal Web Oficial de la Municipalidad de Sunchales, en la sección a consignarse en cada caso.

Los Pliegos cargados en el Portal Web oficial de la Municipalidad serán públicos y estarán disponibles en todo momento a los fines de garantizar la transparencia, igualdad y concurrencia de y entre los eventuales oferentes.



#### **Art. 5.- CAPACIDAD Y HABILITACIÓN**

La capacidad y habilitación de las personas que se presenten a Licitación de la Obra Pública, está regidas por las disposiciones de la Municipalidad de Sunchales en tal sentido.

#### **Art. 6.- BASES Y CONDICIONES COMPLEMENTARIAS**

Debe contener entre sus cláusulas, las siguientes:

1. Objeto del contrato, con una descripción somera de los trabajos a realizar y el sistema de contratación adoptado.
2. Identificación de todos los elementos que constituyen el proyecto.
3. Importe del Presupuesto Oficial de la Licitación.
4. Plazo para la ejecución de los trabajos.
5. Régimen para el reconocimiento de las Variaciones de Costos.
6. Detalle de los ítem del Presupuesto de Licitación, con las especificaciones pertinentes.
7. Régimen de acopio.
8. Condiciones exigidas para el Director Técnico de la Empresa y el Representante Técnico en Obra.
9. Equipo mínimo exigido para la Obra.
10. Porcentajes de retenciones en garantía a constituir para la obra.
11. Anticipo de fondos cuando la Administración lo autorice.
12. Normas para fijar nuevos precios en caso de alteración de Contrato, en las condiciones previstas en la Ley.
13. Sección o Secciones del Registro de Licitadores donde debe estar inscripto el Proponente.
14. Cualquier otra cláusula complementaria que tenga por objeto establecer condiciones de contratación.

#### **Art. 7.- ORDEN DE PRELACIÓN**

En caso de discrepancia de los documentos del Proyecto, primará el orden siguiente:

1. Planos de obra licitada incluidos en el legajo.
  - a) De detalle
  - b) De conjunto
2. Pliegos
  - a) Complementarios de Bases y Condiciones
  - b) Complementarios de Especificaciones Técnicas
  - c) Único de Bases y Condiciones
3. Presupuesto Oficial

Si la discrepancia apareciera en un mismo plano entre la dimensión apreciada a escala y la expresada en cifras, primará esta última salvo que el error fuera evidente.

#### **Art. 8.- INFORMACIONES SUPLEMENTARIAS**

Las dudas que pudieran originarse en los planos, cómputos métricos, pliegos y demás elementos del legajo por parte de los interesados en formular propuestas, deberán plantearse por escrito ante la Repartición, solicitando concretamente las aclaraciones que estimen necesarias.

Las consultas podrán realizarse hasta dos (2) días hábiles antes de la fecha fijada para la apertura de las propuestas; debiendo la Repartición expedirse al respecto con al menos veinticuatro (24) horas de anticipación a la mencionada fecha.

#### **Art. 9.- COMPUTO DE LOS PLAZOS**

Cuando este Pliego no exprese lo contrario, todos los plazos establecidos serán computados en días calendarios.

## **CAPITULO II - LICITACIÓN Y ADJUDICACIÓN**

### **Art. 10.- LUGAR Y FECHA DE PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS**



Deberán ser presentadas en el lugar que se indique en el aviso de Licitación, en horas hábiles de oficina, hasta el día y hora fijados para la apertura del acto.

**Art. 11.- DOMICILIO DEL PROPONENTE**

El proponente deberá constituir domicilio especial en la ciudad de Sunchales.

**Art. 12.- PRESENTACIÓN**

Para presentarse a una Licitación y para que sea válida su concurrencia, el proponente debe depositar por sí o interpósita persona en la oficina donde aquella deba verificarse, hasta el día y hora establecidos para el respectivo acto, en sobre cerrado, todos los documentos que se exigen en el artículo siguiente. Esta presentación podrá hacerse también por correo o cualquier otro medio, sin responsabilidad alguna para la Repartición por demora o extravío de cualquier origen.

En ningún caso el sobre de presentación tendrá membrete, ni inscripción alguna que identifique al Proponente y llevará como única leyenda la siguiente:

Licitación:

**REMODELACIÓN ARCHIVO HISTÓRICO**  
**a realizarse el día 30 de marzo 2023 hasta las 10:30 horas**  
**en la Sede de la Municipalidad de Sunchales, sita en calle Avda. Belgrano N° 103 de dicha ciudad.**

**Art. 13.- DOCUMENTOS PARA LA PRESENTACIÓN**

Los documentos que deben incluirse en el sobre de presentación son los siguientes:

1. Garantía de la propuesta consistente en el uno por ciento (1%) del importe del Presupuesto Oficial de la Obra que se licita, debiendo ser constituida por algunas de las siguientes formas:
  - a) Depósito en la cuenta bancaria de la Municipalidad del Nuevo Banco de Santa Fe S.A.- Sucursal Sunchales, o depósito en efectivo en la sede del Municipio. Esta Garantía no devengará intereses.
  - b) Póliza de seguro de caución emitida por una aseguradora aceptada por la Superintendencia de Seguros de la República Argentina.
  - c) Cheque certificado, giro o transferencia bancaria a la orden del Municipio.-
2. La documentación a que se refiere el Artículo 4°, deberá ser visada por el proponente y Director Técnico.
3. La declaración que para cualquier cuestión judicial que se suscite, se acepta la jurisdicción de la justicia Contencioso Administrativa de la ciudad de Santa Fe.
4. Sobre-Propuesta: Debidamente cerrado, dentro del sobre presentación, conteniendo únicamente la propuesta con que el interesado se presenta a la Licitación y el análisis de precio de los ítems del Presupuesto Oficial que la justifique, cuando su presentación sea exigida por el Pliego de Bases y Condiciones Complementarias de la obra; y llevará por leyenda:

PROPUESTA DE .....(nombre de la Empresa).....
5. El Plan de trabajo y los planes de Inversiones y de acopio proyectados para llevar a cabo las obras, cuando así lo solicite en el Pliego Complementario.
6. Detalle del equipo que dispone, o el que arrendará para realizar la obra, conforme al plan de Trabajos previsto, cuando así lo exija el Pliego de Bases y Condiciones Complementarias.
7. Declaración de que el proponente conoce el lugar y las condiciones en que se ejecutará la obra.
8. Las aclaraciones, modificaciones o complementaciones de los documentos de Licitación.
9. Sellado de Ley de la propuesta.
10. Otras formalidades que determinen los pliegos de Bases y Condiciones Complementarias.

El incumplimiento de los requisitos exigidos por los incisos 1 y 4 será causa de rechazo de la oferta en el mismo acto de apertura por las autoridades que lo presidan. La omisión de los requisitos exigidos por los restantes incisos podrá ser suplida dentro del término de cuarenta y ocho (48) horas a computarse desde la notificación al oferente, transcurrido el cual sin que haya sido subsanada, será rechazada la propuesta.

**Art. 14.- PROPUESTA**



La propuesta se presentará redactada en idioma castellano, sin raspaduras, enmienda, entrelínea o testado que no se hubieren salvado formalmente al final, e ineludiblemente en las planillas entregadas a tal fin por la Repartición. Será colocada en el "Sobre-Propuesta" conjuntamente con el análisis del precio, si correspondiere y debidamente firmada por el Proponente, en todas sus hojas.

En caso de licitarse la obra por el sistema de "Unidad de Medidas y Precios Unitarios" el proponente detallará en dichas planillas los precios unitarios que cotiza para cada ítem y total correspondiente a la propuesta.

#### **Art. 15.- MANTENIMIENTO DE LA OFERTA**

El proponente debe mantener su oferta durante el plazo establecido en el Pliego de Bases y Condiciones Complementarias.

Las propuestas que resultaren más convenientes a criterio de la Administración quedarán automáticamente prorrogadas. A tal fin, la Repartición lo comunicará oportunamente a los Oferentes seleccionados.

La obligación de mantener y garantizar la oferta se renovará automáticamente por períodos de 30 (treinta) días corridos, hasta un máximo de plazo igual al plazo original de mantenimiento establecido en el PCByC, salvo que el oferente notificara fehacientemente al organismo licitante su decisión de desistir de la misma con - por lo menos - 5 (cinco) días corridos de antelación al día del vencimiento de un periodo determinado, inclusive. La comunicación de renuncia al mantenimiento de la oferta por un nuevo periodo dentro del plazo señalado anteriormente, no importará la pérdida de la garantía de la oferta.

#### **Art. 16.- ACTO DE APERTURA DE LA LICITACIÓN**

El acto de Apertura de la Licitación tendrá lugar en la sede de la Municipalidad de Sunchales, o en cualquier otro sitio que se designe al efecto, en el día y hora establecido, con asistencia del funcionario que lo presida, demás autoridades y de todas las personas que deseen concurrir al mismo.

Quienes invoquen representación deberán acreditar su personería mediante poderes otorgados conforme derecho.-

#### **Art. 17.- APERTURA DE LOS SOBRES DE PRESENTACIÓN**

El día de la Licitación y a la hora fijada, se anunciará el número de las propuestas recibidas e inmediatamente se procederá a abrir, en presencia de los interesados que concurren al acto, en primer lugar, todos los sobres de presentación mencionando los documentos que se acompañan.

Terminado el examen de las presentaciones, se oirán las observaciones que tengan que formular los proponentes, sus representantes autorizados o los funcionarios actuantes.

#### **Art. 18.- APERTURA DE LOS SOBRES-PROPUESTAS**

Los "Sobres-Propuestas" correspondientes a las presentaciones que llenen los requisitos establecidos, quedan de hecho incluidos en la licitación y serán abiertos, dándose lectura a las propuestas en presencia de los concurrentes. Terminada la lectura, los proponentes o representantes autorizados o los funcionarios actuantes podrán formular las observaciones que crean necesarias.

#### **Art. 19.- OBSERVACIONES**

Las observaciones que se formulen durante el acto de Apertura de la licitación deberán ser concretas y concisas, en forma verbal, sin admitirse discusión sobre ellas, ajustadas estrictamente a los hechos o documentos cuestionados y realizada en el momento que se observan.

#### **Art. 20.- ACTA**

De todo lo ocurrido durante el acto de la licitación se labrará un acta, la que, previa lectura, será firmada por los funcionarios actuantes y los asistentes que quisieran hacerlo.

Los proponentes podrán solicitar que queden asentadas en acta aquellas observaciones que a su criterio sean procedentes; pudiendo asentarse también las decisiones o definiciones que pudiera tomar el Representante de la Municipalidad. Podrán impugnar el acto o cualquiera de las propuestas, dentro del término de las cuarenta y ocho (48) horas de su clausura; en todos los casos, las impugnaciones deberán ser fundadas. Serán resueltas, sin más trámite, al momento de la Aprobación de la Licitación establecido en el artículo 21.

#### **Art. 21.- APROBACIÓN DE LA LICITACIÓN Y ADJUDICACIÓN DE LOS TRABAJOS**





Cumplido los trámites administrativos que correspondan, se juzgara en definitiva la aprobación de la licitación y adjudicará los trabajos al proponente que, a criterio de la administración, hubiera formulado la oferta más conveniente.

La Municipalidad podrá, en caso de no estimar convenientes las ofertas presentadas, rechazar todas las propuestas, sin que ello otorgue a los proponentes derecho a reclamo de naturaleza alguna.

En aquellos casos que el Acto de Apertura de la Licitación hubiera tenido vicios, o si se hubieran violado, por parte de los funcionarios actuantes, las disposiciones establecidas en este Pliego, la Municipalidad estará facultada para dejar sin efecto la Licitación.

### **CAPITULO III - CONTRATACIÓN**

#### **Art. 22.- CONTRATO**

Resuelta la adjudicación y notificada al adjudicatario, éste debe presentarse dentro de los treinta (30) días subsiguientes para suscribir el correspondiente contrato.

#### **Art. 23.- DEPOSITO DE GARANTIA DEL CONTRATO**

Dentro de los veinte (20) días de la notificación de la adjudicación y previo a la firma del contrato, el adjudicatario debe garantizar el cumplimiento de sus compromisos con un monto no inferior al cinco (5%) por ciento del importe contractual.

#### **Art. 24.- DOCUMENTOS DEL CONTRATO**

Forman parte integrante de todo contrato que se celebre para la ejecución de obras, los siguientes documentos:

- 1.- Memoria Descriptiva.
- 2.- El presente Pliego.
- 3.- El Pliego Complementario de Bases y Condiciones.
- 4.- El Pliego de Especificaciones Técnicas.
- 6.- La propuesta aceptada y el acto administrativo de adjudicación.
- 7.- Las aclaraciones, normas o instrucciones complementarias de los documentos de licitación, que la Administración hubiera hecho conocer por escrito a los interesados, antes de la fecha de apertura.

#### **Art. 25.- DOCUMENTOS COMPLEMENTARIOS DEL CONTRATO**

Se considera documentación complementaria a la siguiente:

- 1.- Las Actas que las partes suscriban a los fines de la ejecución del contrato.
- 2.- Las Órdenes de Servicio.
- 3.- Las Notas de Pedido.
- 4.- El Plan de Trabajos y los Planes de Inversiones y de Acopios cuando fueren requeridos, todos debidamente aprobados.
- 5.- Los planos complementarios que la Repartición entregue durante la ejecución de la obra y los preparados por el Contratista que fueran aprobados por la Repartición.
- 6.- Alteraciones de las condiciones de contrato debidamente autorizadas.

#### **Art. 26.- FIRMA DE CONTRATO**

El contrato será suscripto por el adjudicatario y por aquellos funcionarios que tengan la facultad de adjudicar. Toda la documentación agregada al expediente de obra que integre el contrato, deberá ser firmada por el adjudicatario en el acto de suscribirlo.

El adjudicatario firmará el número de ejemplares que le exija la Repartición.

#### **Art. 27.- DOCUMENTACIÓN PARA EL CONTRATISTA**

Una vez firmado el contrato se entregará al contratista, sin cargo una copia del mismo y dos copias autorizadas de la documentación contractual. Si el contratista necesitara más ejemplares de esta documentación, se le proveerá al precio que establezca la Repartición.

#### **Art. 28.- TRANSFERENCIAS DEL CONTRATO**

Firmado el contrato, el Contratista no podrá transferirlo ni cederlo en todo o en parte a otra persona o entidad, ni asociarse para su cumplimiento. Ello podrá autorizarse excepcionalmente y en casos plenamente justificados, siempre que el nuevo contratista reúna por lo menos iguales condiciones y solvencia técnica, financiera y moral.



#### **Art. 29.- SUB-CONTRATOS**

El contratista no podrá subcontratar la totalidad de las obras y sólo podrá hacerlo parcialmente, previa autorización escrita de la Repartición. A ese efecto el Contratista pedirá por escrito dicha autorización, en cuya solicitud dará el nombre del sub-contratista, la forma de subcontratación y las referencias de aquel, debiendo ser de probada capacidad a juicio exclusivo de la Repartición, de acuerdo a la naturaleza de los trabajos.

La autorización de la Repartición para sub-contratar obras no exime al Contratista de ninguna de las obligaciones y responsabilidades emanadas de su contrato, ni crea para la Repartición obligación alguna para con el sub-contratista, quien sin embargo estará sometido al régimen de la Inspección. La responsabilidad derivada de las obras subcontratadas le corresponderá al contratista, como si las hubiere efectuado directamente.-

### **CAPITULO IV - INSPECCIÓN DE OBRA**

#### **Art. 30.- INSPECCIÓN DE LOS TRABAJOS**

La repartición ejercerá la inspección, vigilancia y contralor de los trabajos por intermedio del personal que designe al efecto y que dentro de la jerarquía que se establezca, constituirá la Inspección de Obras. Asimismo, en caso de existir Convenios con Entes Públicos para obras determinadas, las inspecciones podrán realizarse con la colaboración del personal de inspección designado al efecto por parte de dichos entes.

#### **Art. 31.- INSPECTOR DE OBRA**

El Jefe de la Inspección será representante de la Repartición en las obras. Estará a su cargo el control y supervisión de las mismas y ante él deberá reclamar el Contratista por las indicaciones y ordenes del personal auxiliar de la Inspección.

#### **Art. 32. - ATRIBUCIONES DE LA INSPECCIÓN**

La Inspección tiene a su cargo el control y vigilancia de todo lo relativo al desarrollo de los trabajos y en todo momento libre acceso a los obradores, depósitos y oficinas del Contratista, para revisar la documentación pertinente, materiales acopiados y trabajos realizados o en ejecución, a fin de verificar el cumplimiento de las condiciones del contrato, caso contrario, efectuará las observaciones e impartirá instrucciones, las que deben ser acatadas por el Contratista.

#### **Art. 33.- DIRECCION DE LOS TRABAJOS**

La Inspección tendrá a su cargo la dirección de los trabajos, pudiendo variar el orden en que deben ejecutarse las obras, cuando las circunstancias, a juicio de ella, requieran modificar el Plan de Trabajos presentado por el Contratista.

#### **Art. 34.- REGISTRO DE ACTAS**

Llevará un registro de actas, que se destinará al asiento de las que se labren en cada etapa de la obra, del cumplimiento sucesivo del Contratista a las exigencias del contrato y los convenios específicos que se concierten entre la Inspección y el Contratista.

#### **Art. 35.- LIBRO DE ÓRDENES DE SERVICIO**

Las relaciones entre la Inspección y el Contratista se mantendrán por medio de Órdenes de Servicio, que emitirá la Inspección y que se extenderán en el Libro de Órdenes de Servicio, el que provisto por el Contratista se llevará encuadernado, por quintuplicado y foliado. Toda enmienda o raspadura deberá ser debidamente salvada.

El Contratista está obligado a recibir y firmar en obra las Órdenes de Servicio que se le emitan, pudiendo en su caso manifestar su protesta al pié, de aquella, se estima que la misma excede los términos del contrato.

#### **Art. 36.- ACATAMIENTO**

Es obligación del Contratista acatar de inmediato las Órdenes de Servicio que se le impartan, así como las instrucciones y observaciones que le formule la Inspección, quedando a salvo su derecho de reclamar ante la Repartición en los casos que corresponda.

En ningún caso podrá el Contratista resistir las órdenes, ni suspender parcial o totalmente los trabajos.

#### **Art. 37.- DIVERGENCIA DURANTE LA EJECUCION DE LOS TRABAJOS**



En caso de existir divergencias con relación a una Orden de Servicio para obtener la revocación de la misma, el Contratista debe exponer ante la Repartición, por escrito y dentro de los diez (10) días subsiguientes de notificada la orden, las razones en que fundamenta su disconformidad.

Vencido el término establecido precedentemente, la Orden de Servicio no cuestionada quedará firme e indiscutible sin lugar a reclamos posteriores de ninguna naturaleza. Cuando el Contratista dejara de cumplir con alguna orden de la Inspección y no manifestara expresamente su divergencia con la misma, el Inspector podrá proceder a la paralización de la obra, comunicando de inmediato la novedad a la Repartición, a los fines que hubiere lugar. El tiempo de paralización no se descontará de plazo previsto para la ejecución de la obra.

#### **Art. 38.- LIBRO DE PEDIDOS**

El Contratista proveerá el Libro de Pedidos, mediante el cual se comunicará con la Inspección cuando deba realizar cualquier tipo de consulta relativas a las obras, o contestar Ordenes de Servicios. Dicho libro deberá reunir las mismas formalidades que el libro de Órdenes de Servicio.

### ***CAPITULO V - CONTRATISTA, REPRESENTANTES Y PERSONAL***

#### **Art. 39.- PRESENCIA DEL CONTRATISTA EN LAS OBRAS**

El Contratista o su Representante Técnico, tiene la obligación de permanecer en las obras durante todas las horas de trabajo, para recibir, atender y hacer ejecutar las instrucciones, observaciones u órdenes que imparta la Inspección.

#### **Art. 40.- REPRESENTANTE DEL CONTRATISTA**

El Contratista presentará por escrito a la Inspección el nombre de la persona o personas que lo representen en los distintos sitios o secciones en que subdividirá el trabajo.

Una vez reconocidos estos representantes Técnicos, quedarán autorizados para recibir las Órdenes de Servicio que extienda la Inspección y firmar recibo de las mismas, estando el Contratista por ese solo hecho, obligado a su cumplimiento.

La presencia y el reconocimiento oficial de estos representantes no elimina ni disminuye las responsabilidades y obligaciones del Contratista. El Pliego de Bases y Condiciones Complementarias de las obras podrá exigir que esta representación sea permanente y desempeñada por un profesional con título habilitante.

#### **Art. 41.- PERSONAL DEL CONTRATISTA**

El Contratista solo empleará operarios competentes en su respectiva especialidad y en suficiente número, para que la ejecución de los trabajos sea regular y prospere en la medida necesaria al estricto cumplimiento del contrato.

Aún cuando la disciplina del trabajo corresponde al Contratista, la Inspección podrá ordenar a éste el retiro de la obra, de todo personal que por incapacidad, mala fe, insubordinación, mala conducta o cualquier otra falta, perjudique la buena marcha de los trabajos.

Estas órdenes serán apelables ante la Repartición, cuya resolución debe acatarse inmediatamente.

#### **Art. 42.- SEGURIDAD, HIGIENE Y ACCIDENTES DE TRABAJOS**

El Contratista está obligado a dar cumplimiento a todas las disposiciones de las Leyes de Accidentes de Trabajo y de Seguridad e Higiene y su Reglamentación y todas aquellas otras disposiciones que sobre el particular se dicten en el futuro.

Asimismo será responsable de cualquier accidente que ocurra a su personal, haciendo suyas las obligaciones que de ella deriven, de acuerdo a lo que establece la legislación citada.

Es rigurosamente obligatorio para el Contratista tener en las obras un botiquín, suficientemente provisto con los medicamentos y útiles de curación que se requieran para los casos de accidentes o indisposiciones transitorias que puedan ocurrir a su personal.

#### **Art. 43.- SALARIOS DE LOS OBREROS**

El Contratista no podrá abonar a sus obreros salarios inferiores a los establecidos oficialmente, debiendo entenderse que los mismos se liquidarán por la jornada legal de trabajo.

En el obrador y en un lugar bien destacado se colocará una copia de la lista de jornales que se abonan en la obra, y de las condiciones que fija el laudo correspondiente para tales trabajos.

El Contratista debe dar especial cumplimiento a todas las leyes tanto provinciales como nacionales,



que legislan la prestación de trabajo, entendiéndose que todas las erogaciones que ellas representan están incluidas en su oferta.

**Art. 44.- JORNALES Y COMPROBANTES DE PAGOS DE LEYES SOCIALES**

El Contratista debe mantener al día el pago del personal empleado en la obra, abonar íntegramente los salarios estipulados y dar cumplimiento estricto a las disposiciones que determinan la jornada legal de trabajo, siendo motivo de suspensión del pago de los certificados en trámite, la falta de cumplimiento de dichas obligaciones.

El cumplimiento de lo establecido será comprobado y documentado en cada caso por la Inspección, al extender el correspondiente certificado de obra. El Contratista deberá presentar a requerimiento de la Inspección el comprobante de pago de las leyes sociales cada vez que le sea solicitado.

**Art. 45.- PARTE DE LOS TRABAJOS**

El primer día hábil de la semana o quincena según lo establezcan los pliegos, el Contratista remitirá a la Repartición, con la firma del sobrestante o Inspector de Obras, un parte en el que se hará constar los trabajos realizados en la semana o quincena anterior, con la indicación de equipos, lugares donde se trabaje y cantidades de obras ejecutadas clasificadas por ítem del Contrato. La Repartición establecerá el formulario para la presentación de estas partes y la inobservancia de esta disposición podrá ser penada con multa, según lo establece el artículo 80º de este pliego.

**Art. 46.- DOCUMENTACION EN OBRA**

El Contratista conservará en la obra copia ordenada de todos los documentos del contrato, a los efectos de facilitar el debido contralor e inspección de los trabajos que se ejecuten.

**CAPITULO VI - EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS**

**Art. 47.- PLAZO PARA LA EJECUCIÓN DE LAS OBRAS**

El Contratista realizará totalmente los trabajos materia del contrato, dentro del plazo estipulado en el Pliego de Bases y Condiciones Complementarias. Todo plazo de ejecución se entiende contando a partir de la fecha de la primera Acta de Replanteo parcial o total o del Acta de Iniciación de los trabajos según sea pertinente. El Contratista será responsable de toda demora en la ejecución de las obras, salvo prueba en contrario a cargo del mismo.

**Art. 48.- INTERPRETACIÓN DE PLANOS Y ESPECIFICACIONES**

El Contratista es responsable de la correcta interpretación de los planos para la realización de la obra y responderá de los defectos que puedan producirse durante la ejecución o conservación de la misma, hasta la recepción definitiva. Cualquier deficiencia o error que comprobare en el proyecto o en los planos, debe comunicarlo a la Repartición antes de iniciar los trabajos.

**Art. 49.- REPLANTEO DE LAS OBRAS**

El replanteo total o parcial será efectuado en forma conjunta entre la Repartición y el Contratista. Debe ser realizado dentro de los diez (10) días de firmado el contrato y el contratista tendrá que formalizar sus observaciones en igual término a partir del acto de replanteo.

Es obligación del Contratista por sí o por su representante en obra participar en las operaciones del replanteo y en caso que no lo hiciera, se le dará expresamente por conforme con las actuaciones de la Inspección, no admitiéndose sobre el particular reclamo alguno de ninguna naturaleza, que interpusiera posteriormente. Las operaciones de replanteo serán efectuadas prolijamente, estableciendo marcas, mojones o puntos de referencias que el Contratista está obligado conservar a



su cargo y bajo su exclusiva responsabilidad.

Al terminar las operaciones de replanteo total o parcial, se labrará acta, en la que se hará constar:

- 1.- Lugar y fecha del acto.
- 2.- Denominación y ubicación de las obras a ejecutar.
- 3.- Nombre de los actuantes.
- 4.- Todo otro antecedente que la Inspección crea oportuno incluir (cantidades, cómputos, croquis).
- 5.- Observaciones que el Contratista estime necesario formular sobre las operaciones de replanteo.
- 6.- El acta deberá ser firmada por el Inspector y el Contratista o su Representante expresamente autorizado y el Director Técnico de la obra.

Todos los gastos que origine el replanteo, tanto de personal como de materiales, útiles u otros, será por exclusiva cuenta del Contratista. Si ocurriere el extravío de señales o estacas y fuera menester repetir las operaciones de replanteo, el Contratista deberá pagar además de los nuevos gastos, el importe proveniente de los gastos de movilidad, viáticos, sueldos y jornales de los empleados de la Repartición que tengan que intervenir.

#### **Art. 50.- INICIACIÓN DE LOS TRABAJOS**

Extendida la primer acta de replanteo, el Contratista debe iniciar los trabajos dentro de los diez (10) días subsiguientes, bajo los apercibimientos y penalidades que este pliego establece. En caso de no ser necesario el replanteo, el plazo será de veinte (20) días desde la fecha de la firma del contrato.

#### **Art. 51.- OBRADOR**

En oportunidad de labrarse el Acta de Replanteo o de Iniciación de los Trabajos, se fijará el lugar de ubicación del obrador; estará cercado en forma adecuada a la naturaleza de los trabajos.

El obrador debe estar permanentemente custodiado, fuera del horario de trabajo permanecerá cerrado y de noche convenientemente iluminado. La Inspección tendrá en todo momento, libre acceso al mismo.

#### **Art. 52.- CALIDAD Y CONTROL DE LOS MATERIALES**

En todas las obras se utilizarán materiales de primera calidad, en buen estado que deberán ajustarse estrictamente a las exigencias que sobre los mismos se determinen en las especificaciones técnicas. La Inspección aprobará o rechazará dichos materiales según corresponda de acuerdo a los resultados de los ensayos, a tal efecto tendrá amplias facultades para inspeccionarlos o ensayarlos en cualquier momento y lugar, durante la preparación, almacenamiento y utilización.

Los materiales que habiendo sido aprobados, se tonaran por cualquier causa inadecuados para el uso en obra, no se permitirán su utilización.

El Contratista, ha pedido de la Inspección, facilitará los medios necesarios para la toma de muestras de materiales y entregará sin cargo alguno la de los materiales a emplear en obra.

#### **Art. 53.- ABASTECIMIENTO DE MATERIALES Y UTILES / METODOS DE TRABAJO**

El Contratista tendrá siempre en la obra la cantidad de materiales que a juicio de la Repartición se necesite para la buena marcha. No podrá utilizar en otros trabajos ninguna parte de estos abastecimientos sin autorización de la Inspección.

Estará también obligado a usar métodos y equipos que a juicio de la Inspección aseguren la calidad satisfactoria de la obra y su terminación dentro del plazo fijado en el contrato.

Si en cualquier momento, antes de iniciarse los trabajos, o durante el curso de los mismos, los métodos, materiales y equipos adoptados por el Contratista, parecieran ineficaces o inadecuados a juicio de la Inspección, ésta podrá ordenar que los perfeccione o reemplace por otros más eficientes. Sin embargo, el hecho de que la Inspección, nada observe sobre el particular, no exime al Contratista de la responsabilidad que le concierne por la mala calidad de la obra ejecutada o la demora en terminarla.

#### **Art. 54.- SISTEMAS PATENTADOS**

Si en la ejecución de la obra el Contratista adoptara sistemas o procedimientos patentados, debe presentar anticipadamente a la Inspección los permisos que lo autoricen a emplear dichos sistemas o



procedimientos.

El Contratista será el único responsable de los reclamos o juicios que se promovieren a la Administración por uso indebido de patentes.

Si el uso de un elemento de cualquier naturaleza le fuera prohibido, deberá de inmediato reemplazarlo por otro de igual eficacia y calidad. Si la Repartición lo considerase conveniente, podrá exigir el mantenimiento del elemento patentado y será obligación del Contratista hacerse cargo de las gestiones y gastos que correspondan para su empleo.

En caso de incumplimiento de estas disposiciones por parte del Contratista, la Inspección efectuará las gestiones y gastos necesarios con cargo al depósito de garantía del Contratista.

#### **Art. 55.- OBRAS OCULTAS**

El Contratista debe solicitar en tiempo oportuno, la aprobación de los materiales y obras cuya calidad y cantidad no se puedan comprobar posteriormente, por pertenecer a trabajos que deban quedar ocultos.

Todo cómputo y detalle especial que se refiera a los mismos debe registrarse en la respectiva acta.

#### **Art. 56.- VICIOS DE LOS MATERIALES Y OBRAS**

Ante la sospecha de vicios no visibles de materiales u obras, la Inspección podrá ordenar la demolición, desarme o desmontaje y las reconstrucciones necesarias para cerciorarse del fundamento de su sospecha. Si los defectos fueran comprobados, todos los gastos originados por tal motivo estarán a cargo del Contratista, en caso contrario serán abonados por la Repartición.

Si los vicios se manifiestan en el transcurso del plazo de garantía, el Contratista deberá reparar o cambiar las obras defectuosas, en el plazo que le señale la Repartición. Transcurrido el mismo, dichos trabajos podrán ser ejecutados por la Repartición a costa de aquél, formulándole el cargo correspondiente. En ambos casos los importes se tomarán del fondo del reparo o de los certificados pendientes.

#### **Art. 57.- TRABAJOS RECHAZADOS**

La Inspección rechazará todos los trabajos en cuya ejecución no se hayan empleado los materiales especificados y aprobados, cuya mano de obra sea defectuosa o que no tengan las formas, dimensiones o cantidades especificadas en el Pliego respectivo y en los planos del proyecto.

Es obligación del Contratista demoler todo trabajo rechazado y reconstruirlo de acuerdo a lo que contractualmente se obligó, por su exclusiva cuenta y costo, sin derecho a reclamo alguno ni a prórroga del plazo contractual, sin perjuicio de las sanciones que le fueran aplicables.

#### **Art. 58.- TRABAJOS NOCTURNOS**

Las obras podrán ser ejecutadas tanto de día como de noche, de acuerdo con los horarios que establecen las Leyes sobre trabajo, pero ningún trabajo nocturno podrá ser realizado sin previo conocimiento de la Inspección.

En caso de efectuarse trabajos nocturnos, el lugar de la obra debe estar suficientemente iluminado para seguridad del personal y buena ejecución de los trabajos. En cualquier caso se considerará que los gastos inherentes a los trabajos efectuados durante la noche están incluidos en los precios unitarios contratados.

Toda excepción al régimen común de trabajo, (prolongación de jornada normal, trabajos nocturnos, en días domingos o festivos, trabajo continuado o por equipo) debe ser autorizado en todos los casos por la Inspección.

#### **Art. 59.- SEÑALAMIENTO Y PROTECCIÓN**

Es obligación del Contratista señalar de día con letreros y banderas reglamentarias y por la noche con luces de peligro, toda interrupción u obstáculo en la zona de tránsito de la obra donde exista peligro y en las excavaciones colocar protección adecuada. Además tomará las medidas de protección necesarias en todas aquellas partes de la obra donde puedan producirse accidentes. El Contratista será el único responsable de los accidentes que se produzcan y se comprueben hayan ocurrido por causas de señalamiento o protección deficientes.



Todas las disposiciones contenidas en este artículo son de carácter permanente mientras dure la ejecución de las obras.

**Art. 60.- DAÑOS A PERSONAS Y PROPIEDADES**

El Contratista tomará oportunamente todas las disposiciones y precauciones necesarias para evitar daños al personal de la obra, a esta misma y a terceros, ya sea por maniobra en el obrador, por acción de las máquinas y herramientas u otras causas relacionadas con la ejecución de los trabajos. El resarcimiento de los perjuicios que no obstante se produjeran, correrá por exclusiva cuenta del Contratista. Esta responsabilidad subsistirá hasta que se verifique la finalización de la obligación contractual.

**Art. 61.- MARCHA DE LOS TRABAJOS**

El Contratista ajustará sus tareas al Plan de Trabajo presentado. En caso de atraso en su cumplimiento, la Inspección ordenará su intensificación; el Contratista debe acatar sin discusión las órdenes que se le impartan.

Las demoras en la ejecución de los trabajos darán lugar a la aplicación de las sanciones que este pliego establece.

**Art. 62.- RELACIONES CON OTROS CONTRATISTAS**

El Contratista debe facilitar la marcha simultánea y sucesiva de los trabajos ejecutados por él y de los que la Administración decida realizar directamente o por intermedio de otros contratistas, debiendo cumplir las indicaciones que en tal sentido formule la Inspección respecto al orden de ejecución de los trabajos. Además está obligado a unir en forma apropiada su obra a la de los demás contratistas, ajustándose a las indicaciones que se le imparta y al espíritu de los planos y especificaciones.

Permitirá además a los otros contratistas el uso de andamios, montacargas, energía eléctrica u otros elementos, cuyo uso común resulte indispensable para la mejor marcha de la obra, previo los convenios que a tales efectos se realicen.

En caso de discrepancia entre las partes, se someterá la cuestión al arbitraje de la Repartición. Si el Contratista experimentara demoras o fuera entorpecida la marcha de sus trabajos, por falta, negligencia, o atrasos de otros contratistas, deberá dar inmediatamente cuenta del hecho a la Inspección para que ésta tome las determinaciones a que hubiere lugar.

En principio, la vigilancia general de las obras estará a cargo del Contratista principal.

**Art. 63.- PERMISOS PREVIOS**

El Contratista tendrá a su exclusivo cargo y costo la realización de los trámites y obtención de permisos ante Organismos Nacionales, Provinciales y Municipales, en nombre de la Repartición, que resulten necesarios con motivo de la ejecución de la obra.

Los mismos deberán gestionarse con la antelación suficiente para no afectar el plan de trabajos.

**Art. 64.- SUSPENSIÓN DE LOS TRABAJOS**

Si para efectuar modificaciones en las obras en curso de ejecución, o por otra causa, la Inspección juzgase necesario suspender temporalmente toda o parte de la realización de las obras contratadas, comunicará por escrito la orden correspondiente al Contratista, procediéndose a la medición de la obra ejecutada en la parte a que alcance la suspensión, labrándose acta del resultado.

Si la suspensión de la obra excede los treinta (30) días, al término de este plazo, se librarán los certificados por el trabajo realizado a satisfacción, sin perjuicio del derecho del contratista al reclamo por daños y perjuicios que la suspensión le ocasione.

Previa conformidad de la Inspección, el Contratista podrá suspender la marcha de los trabajos durante el período de licencia anual del personal, sin que por ello de lugar a ampliación del plazo contractual.

**Art. 65.- PRORROGA PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA**

El Contratista podrá solicitar prórroga del plazo para la ejecución de la obra hasta diez (10) días antes del vencimiento del plazo contractual, la que será otorgada siempre que demuestre que la demora se ha producido por causas que no le son imputables.



A los efectos del otorgamiento de dicha prórroga, se tomarán en consideración especialmente las siguientes causas:

- a) Encomienda de trabajos adicionales imprevistos importantes, que demanden mayor tiempo para la ejecución de la obra.
- b) Demora comprobada en la aprobación o entrega de instrucciones sobre el proyecto de la Repartición.
- c) Lluvias, vientos, caminos intransitables u otras derivadas de condiciones climáticas adversas, de acuerdo a lo que fije el Pliego Complementario de cada Repartición.
- d) Causas fortuitas evidentes, como ser: incendios, huelgas, epidemias y en general causas que, sin impedir forzosamente la actividad de la obra, la interrumpan o disminuyan.
- e) Dificultades para la obtención de la mano de obra necesaria o de los materiales exigidos por los pliegos, a juicio de la Repartición.

#### **Art. 66.- FINALIZACIÓN DE OBRA**

El Contratista finalizará los trabajos cuando la obra esté completamente ejecutada de acuerdo a los términos del contrato. La Inspección dejará constancia de su finalización en el Libro de Actas.

### **CAPITULO VII - MEDICIÓN, CERTIFICACIÓN Y PAGO**

#### **Art. 67.- MEDICIÓN DE LA OBRA**

En el libro de Actas se detallarán las mediciones de los trabajos que se practiquen en la obra.

El Representante Técnico de la obra está obligado a asistir a las mediciones parciales y a la medición final, a fin de dar su conformidad expresa a los cálculos establecidos en las mismas. Su inasistencia será considerada como aceptación de las mediciones efectuadas por la Inspección.

No se computarán las estructuras que por cualquier motivo modifiquen el proyecto, si éstas no han sido previas y debidamente autorizadas, en cuyo caso se hará constar los antecedentes que así lo demuestren. En caso de que el Contratista no estuviere conforme con el juicio de la Inspección, respecto de los trabajos o mediciones de la obra ejecutada, deberá exponer sumariamente en el cómputo respectivo, los motivos de su divergencia, los que deberá ampliar y fundar por escrito en el término improrrogable de diez (10) días.

Si el Contratista no se presentare dentro de dicho término, deberá entenderse que desiste de su divergencia y renuncia a todo derecho sobre su reclamo, no admitiéndose ulterior protesta.

A los efectos de la certificación mensual, se procederá a la medición de las obras realizadas en el mes, dentro de los primeros ocho (8) días del mes siguiente.

#### **Art. 68.- MEDICIÓN DE ESTRUCTURAS OCULTAS**

En el libro de actas se detallarán las mediciones de los trabajos que deban quedar ocultos a medida que se vayan ejecutando. Estos detalles que se acompañarán con los croquis que se crean necesarios para su perfecta interpretación, serán firmados por la Inspección y el Contratista. Para proceder a la liquidación de dichos trabajos, los valores consignados en el libro de actas serán los únicos a considerar.

#### **Art. 69.- CERTIFICADOS DE LAS OBRAS**

Las obras serán certificadas mensualmente por la Repartición.

Si durante el mes no se hubiere ejecutado una cantidad apreciable de obra, o cuando lo solicitare el Contratista, la Repartición podrá postergar la certificación de los trabajos.

Los certificados serán acumulativos y tendrán el carácter de documentos provisorios, de pago a cuenta, sujeto a las variaciones que produzca la liquidación final.

El Contratista proveerá oportunamente los formularios destinados a la confección de los certificados.

#### **Art. 70.- FONDO DE REPARO**

De cada certificado mensual, excluidos los de acopio, se deducirá el importe del cinco por ciento del valor del mismo, salvo que el Pliego de Condiciones Complementarias establezca un porcentaje mayor. Estas deducciones se retendrán y constituirán el "Fondo de Reparación" como garantía de la buena ejecución de los trabajos, hasta la fecha de recepción definitiva de los mismos. Este fondo podrá ser sustituido, a pedido del Contratista, según lo establece la reglamentación de la Ley.





**Art. 71.- GARANTÍAS (INTERESES)**

Las garantías constituidas en cualquiera de las formas previstas en el presente pliego: de propuesta, de contrato y Fondo de Reparación, no devengarán intereses.

**CAPITULO VIII - RECEPCIÓN DE OBRA**

**Art. 72.- PLANO CONFORME A OBRA**

Cuando el Pliego de Bases y Condiciones Complementarias de la obra lo exija, el Contratista presentará al terminar los trabajos y antes de la Recepción Provisoria, los planos completos conforme a la obra realizada para su aprobación.

**Art. 73.- PRUEBA DE LAS OBRAS**

Terminadas las obras y antes de recibirlas provisionalmente, la Inspección efectuará las pruebas que establezca el pliego correspondiente.

El Contratista suministrará por su exclusiva cuenta, el personal y los elementos necesarios para efectuar estas pruebas. Si después de diez (10) días de recibida la orden respectiva, el Contratista no tuviera preparados los elementos para hacerlas, se hará pasible de la aplicación de las multas establecidas en este Pliego, sin perjuicio de que la Repartición las haga ejecutar por su cuenta, afectando el gasto a las sumas pendientes de pago que el Contratista tuviere.

**Art. 74.- RECEPCIÓN PROVISORIA**

Finalizadas las obras de acuerdo al contrato y siempre que no hubiere observaciones por parte de la Inspección, la Repartición extenderá dentro de los treinta (30) días de ser solicitada por el Contratista el Acta de Recepción Provisional de la obra, que deberá suscribir juntamente con el Contratista o su representante autorizado.

La recepción parcial de la obra se efectuará cuando existan trabajos terminados que constituyan una unidad que en sí llene la función para la cual ha sido proyectada y puedan ser libradas al uso.

Si las obras no estuvieren ejecutadas correcta y estrictamente de acuerdo a los planos, especificaciones técnicas y órdenes dadas por la Inspección, se diferirá su recepción provisional hasta que se corrijan los defectos que se presenten. Si el Contratista no procediera a ello en el plazo que al efecto se le fije, la Repartición podrá hacerlo por cuenta de aquél afectándose el gasto a las sumas que estuvieran pendientes de pago, sin que ello le dé derecho a reclamo alguno. En el acta de recepción se dejará expresa constancia de la fecha de terminación de los trabajos y será ad-referéndum de la Superioridad.

**Art. 75.- PLAZO DE CONSERVACIÓN Y GARANTÍA**

Entre la recepción provisional y la definitiva, correrá el plazo de conservación y garantía, durante el cual el Contratista es responsable de la conservación de las obras y de las reparaciones requeridas por defectos o desperfectos provenientes de la mala calidad o ejecución deficiente de los trabajos. Se exceptúan de las presentes obligaciones los efectos resultantes del uso indebido de la obra.

**Art. 76.- RECEPCIÓN DEFINITIVA**

Transcurrido el plazo de conservación y garantía establecido, tendrá lugar la recepción definitiva que se efectuará con las mismas formalidades que la provisional, previa comprobación del buen estado de la obra y verificación de su correcto funcionamiento, a cuyo efecto se realizarán las pruebas que la Repartición estime necesarias, pudiendo repetir las establecidas para la recepción provisional. De las actas de recepción deberá entregarse al Contratista una copia autenticada.

**CAPITULO IX - MULTAS**

**Art. 77.- MULTAS**

Además de las penalidades de otro orden establecidas por este Pliego o por los demás documentos del contrato, se impondrán multas por las causas especificadas en los artículos siguientes.



La imposición de las penalidades establecidas en este Capítulo no impide la aplicación de otras que estuvieran en el mismo o en otro documento del contrato.

Déjase establecido que a los efectos del cálculo de multas previstas en este pliego y demás documentos del contrato, debe interpretarse como monto contractual al importe de las obras contratadas más su actualización, conforme a su régimen de variaciones de costos.

**Art. 78.- MORA EN LA INICIACIÓN DE LOS TRABAJOS**

Si el contratista no iniciare los trabajos dentro de los diez (10) días de la fecha del acta de Replanteo Inicial o de los veinte (20) días de la firma del Contrato, si aquella no fuere necesaria incurrirá en una multa equivalente al medio por mil ( $\frac{1}{2} / 00$ ) del importe del contrato por cada día de demora en iniciar las obras, considerándose que éstas han dado comienzo cuando la Inspección extienda la constancia respectiva del libro de actas.

La multa que se aplique por demora en la iniciación de los trabajos, no autoriza al Contratista a tener por prorrogado el plazo de la obra por el número de días correspondientes a aquellas. Solo se incluirán en el cómputo del plazo contractual, las prórrogas y ampliaciones concedidas.

**Art. 79.- MORA EN LA TERMINACIÓN DE LOS TRABAJOS**

Si el Contratista no diera total y correcta terminación de los trabajos dentro del plazo contractual, incurrirá en una multa equivalente al  $\frac{1}{2} / 00$  medio por mil del importe del contrato por cada día de atraso en la terminación de la obra.

**Art. 80.- FALTAS E INFRACCIONES**

Si el Contratista cometiera faltas o infracciones a este Pliego a los demás pliegos o a las órdenes escritas de la Inspección y Resoluciones de la repartición, se hará pasible a la imposición de multas que podrán variar del  $\frac{1}{2}$  al 10 por mil del monto de contrato, según la importancia de la infracción a exclusivo juicio de la Repartición y siempre que no se trate de casos explícitamente contemplados en otros artículos. Estas multas podrán ser reiteradas diariamente hasta el cese de la infracción.

**Art. 81.- PROCEDIMIENTO PARA LA APLICACIÓN DE MULTAS**

Producido un caso de aplicación de multas, la Inspección comunicará el hecho a la Superioridad, proponiendo en forma fundada la aplicación de la multa correspondiente. La Repartición, previo estudio, resolverá lo pertinente.

Toda multa impuesta será hecha efectiva del primer certificado de pago que se extienda al Contratista y si el importe de éste no alcanzara a cubrirla, deberá ser completado de los sucesivos certificados u otros créditos pendientes.



---

## **PLIEGO COMPLEMENTARIO DE BASES Y CONDICIONES**

---

### **CAPITULO I. CONCEPTOS GENERALES**

#### **Art. 1. OBJETO**

En el presente Pliego, la MUNICIPALIDAD DE SUNCHALES (en adelante el COMITENTE), establece las condiciones complementarias del Pliego Único de Bases y Condiciones para la Licitación, Adjudicación, Contratación y Ejecución de la Obra:

### **Remodelación Archivo Histórico Ciudad de Sunchales - Dpto. Castellanos**

#### **Art. 2. SISTEMA**

La licitación se efectuará por el sistema de contratación por “Unidad de Medida y Precios Unitarios”, con Presupuesto Oficial Indicativo y Plazo Máximo de ejecución de tres (3) meses, sin redeterminación de precios, debiendo prever los oferentes en su oferta los trabajos a ejecutar, los materiales necesarios, las condiciones del terreno, el lugar de trabajo y los eventuales imponderables derivados.

#### **Art. 3. PROGRAMA ARQUITECTÓNICO**

La obra motivo de la presente licitación refiere a la renovación total del Archivo Histórico Municipal, contando con la remodelación y refuncionalización del edificio ubicado en calle 25 de Mayo N° 318 de la ciudad de Sunchales, para albergar el Archivo Histórico de esta ciudad. Se trata de un Proyecto Oficial y que si por alguna circunstancia fuera necesario realizar modificaciones, ya en la etapa de construcción, las mismas deberán ser planteadas orgánicamente y aprobadas por la Subsecretaría de Infraestructura Urbana y Rural.- Es una licitación, con precio oficial indicativo y las variables a tener en cuenta para la adjudicación de las obras serán los costos de las infraestructuras, las exigencias contempladas en el presente Pliego y en los distintos anexos. Se aclara que la verificación técnica de las distintas fórmulas de obra, dosajes, prototipos o materiales propuestos será efectuada en un laboratorio oficial externo a designar por el Departamento Ejecutivo Municipal, estando el costo de dichos ensayos a cargo del Contratista.

#### **Art. 4. DOMICILIO EN SUNCHALES**

Al adquirir el PLIEGO DE LICITACION, las Empresas deberán fijar un domicilio en la ciudad de Sunchales, debiendo incluir dicho domicilio en la propuesta.

### **CAPITULO II. PRESUPUESTO**

#### **Art. 5. PRESUPUESTO OFICIAL**

El Presupuesto Oficial Indicativo para la obra: Remodelación Archivo Histórico, en la ciudad de Sunchales, provincia de Santa Fe, es el siguiente:

**\$ 7.152.576,63 (PESOS SIETE MILLONES CIENTO CINCUENTA Y DOS MIL QUINIENTOS SETENTA Y SEIS CON SESENTA Y TRES CENTAVOS)**

Los proponentes deberán incluir obligatoriamente en su cotización el importe al valor agregado IVA correspondiente. No se considerarán las ofertas que manifiesten expresamente que no lo incluyen (ver CAPITULO XIV).



#### **Art. 6. CAPACIDAD TECNICA DE LOS PROPONENTES**

Los proponentes deberán presentar sintéticamente, en caso de ser requerido por la Comisión de Evaluación:

- A) Antecedentes de trabajos ejecutados.-
- B) Listado de trabajos análogos realizados indicando comitente, ubicación, tiempo de ejecución, incluyendo conceptos de los comitentes.
- C) Detalle del plantel, transporte etc., que podrán emplearse en la obra y de propiedad de la Empresa.

El Departamento Ejecutivo Municipal tomará en cuenta para adjudicar sus obras, la información externa sobre el comportamiento contractual y resultado de obras ejecutadas.-

### **CAPITULO III. DE LA PRESENTACIÓN**

#### **Art. 7. PRESENTACION Y RECEPCION DE LAS OFERTAS**

Las propuestas deberán presentarse el día **30 de marzo del 2023 hasta la hora 10:30 en la Sede de la Municipalidad de Sunchales, sita en Av. Belgrano 103 de dicha localidad**, siendo este el único lugar donde se deberán presentar y se recepcionarán las ofertas.

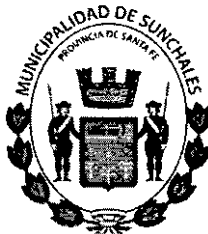
En el caso de que el día indicado resulte feriado, se trasladará al primer día hábil siguiente en el mismo lugar y a la misma hora.

#### **Art. 8. DE LA PRESENTACIÓN**

Aclarándose y particularizando los Artículos 12 y 13 del CAPITULO II del Pliego Único de Bases y Condiciones, la presentación se deberá realizar en un sobre sin membrete conteniendo los sobres con los elementos y orden siguientes:

##### **SOBRE N° 1:**

- 1- **Garantía por el 1 % o más del Presupuesto Oficial.**
- 2- **Declaración jurada aceptando la jurisdicción judicial de la Cámara Contencioso Administrativo de la ciudad de Santa Fe con renuncia expresa a cualquier otro fuero.**
- 3- **Declaración jurada de inexistencia de antecedentes de rescisión de Contratos por culpa de la Empresa en los dos últimos años.**
- 4- **Declaración jurada donde el proponente manifieste conocer el lugar, terreno y las condiciones intrínsecas del mismo, su capacidad portante y las condiciones en que se ejecutará la obra implicando haber realizado los sondeos y/o estudios que sean necesarios para tal manifestación.**
- 5- **Declaración Jurada Mantenimiento de la Propuesta por 30 días y su ampliación según el Artículo 15 del Pliego Único de Bases y Condiciones.**
- 6- **Declaración Jurada Domicilio Legal en la ciudad de Sunchales.**
- 7- **Información sobre sociedades.** Se presentará copia autenticada del Estatuto o del Contrato Social según corresponda. Para empresas unipersonales se exigirá la inscripción en el Registro Público de Comercio y Declaración Jurada de los bienes del titular. Deberá acompañarse copia autenticada del instrumento que acredite su constitución en legal forma y de los documentos que habiliten a sus representantes para contratar en su nombre y obligarla.



Los Contratos sociales, estatutos o documentos constitutivos, deberán tener plazo o vencimiento que supere el doble, por lo menos, del estipulado para la entrega definitiva de la obra, o previsiones de prórroga que satisfagan este requisito.

8- Se deberá presentar copia autenticada de los **dos últimos balances de la Empresa**, certificados por Contador Público Nacional, autenticada por el Consejo Profesional, todo ello de acuerdo a lo establecido por Resolución N° 128 de fecha 10/04/00 y que deja sin efecto la Resolución N° 416 de fecha 6/11/98 del Ministerio de Obras, Servicios Públicos y Vivienda.

9- **Recibos de pago** de mes anterior de **Aportes Previsionales e Ingresos Brutos**.

10- **Legajo de la Licitación**, visado por el proponente.

11- Las **aclaraciones**, modificaciones o complementaciones de los documentos de Licitación, que la Repartición hubiere publicado.

12- **Otras formalidades** que determinen los pliegos de Bases y Condiciones Complementarias.

**SOBREN°2(SOBRE-PROPUESTA):** (que será abierto siendo satisfactoria la garantía de la Oferta)

1- Formulario de propuesta según el Anexo VI.

2- Planilla de Cotización según formulario adjunto (Anexo I).

3- Plan de Trabajos y Curva de Inversiones, según lo indicado en Anexos III y IV.

Se incluirá la incidencia porcentual de cada ítem y análisis de precios de los mismos.

**IMPORTANTE:** El incumplimiento de los requisitos exigidos en el Inciso 1 (**Garantía de la Oferta**) y la falta de presentación de la **Planilla de Cotización** contenida en el SOBREN-PROPUESTA serán causa de rechazo de la oferta en el mismo acto de apertura por las autoridades que lo presidan.

La omisión de los requisitos exigidos por los restantes incisos podrá ser suplida dentro del término de cuarenta y ocho (48) horas a computarse desde la notificación al Oferente por parte de la Comisión de Evaluación, transcurrido el cual sin que haya sido subsanada será rechazada la propuesta.

Asimismo, se informa que si una oferta contiene errores o incumplimientos meramente formales que no afectan su objeto (calidad, cantidad y precio) y permiten su comparación con las demás, debe estarse por la validez de la misma.-

#### **Art. 9. CONOCIMIENTO QUE IMPLICA LA PRESENTACIÓN**

Para el cálculo de su cotización, los oferentes deberán tener en cuenta:

a) los valores de los materiales, mano de obra y demás elementos integrantes de las obras, calculados con los precios vigentes al último día del mes de apertura de Oferta.

b) la propuesta responderá a los trabajos totalmente terminados conforme a lo establecido en la documentación de la Licitación.

Por lo tanto el PROPONENTE deberá considerar incluidos en el precio ofertado, todos aquellos trabajos que aunque no se especifiquen en la documentación, Pliego, Planos, Planillas de Locales, etc., resulten necesarios para la terminación completa y correcta de las obras a los fines a que se destinen.

La sola presentación de la oferta, lleva implícita la declaración expresa de que el PROPONENTE, se ha compenetrado de toda la documentación de la licitación, así como de las características técnicas especiales de la misma, no pudiendo -por lo tanto- alegar posteriormente dudas o desconocimientos al respecto.

c) Se considera que cada proponente, al formular la propuesta, lo ha hecho con perfecto conocimiento de causa y que se ha trasladado a la zona donde se proyecta ejecutar los trabajos, objeto de la licitación, a fin de informarse debidamente:

- de las condiciones del terreno, de medianeras y linderos.

- de los posibles inconvenientes que se opongan a una normal ejecución de las obras.

- de las condiciones de provisión de agua, energía eléctrica, obras sanitarias, disponibilidad de materiales y mano de obra.

- de todo cuanto pueda influir en el justiprecio que haga de la obra.



d) El proponente que resulta adjudicatario, no podrá alegar posteriormente causa alguna de ignorancia en lo referente a las condiciones de la realización de los trabajos y será único responsable de los errores u omisiones en que hubiere incurrido al formular su oferta.

#### **Art. 10. ACLARACIONES**

- **Por Consulta:**

Si el interesado tuviera alguna duda o dificultad en la interpretación de los planos y Pliegos de Condiciones durante el estudio de la Licitación, deberá solicitar por escrito a la Subsecretaría de Infraestructura de Obras, Servicios y Ambiente un pedido de “**Aclaración Por Consulta**”, por lo menos con 2 (dos) días hábiles de anticipación a la fecha de apertura de la licitación. La Repartición deberá expedirse al respecto con al menos veinticuatro (24) horas de anticipación a la mencionada fecha y las respuestas a las consultas serán publicadas en el Portal Web de la Municipalidad, en la sección a consignarse en cada caso, a los fines de posibilitar su acceso a la totalidad de eventuales oferentes.

- **Sin Consulta:**

Si durante el transcurso del período de estudio de la Licitación, surgieran cambios o aclaraciones en algún punto contenido en el Pliego de Bases y Condiciones para la presente Licitación, la Subsecretaría de Infraestructura Urbana y Rural podrá emitir a exclusivo criterio una “**Aclaración Sin Consulta**” en el mismo Portal Web de la Provincia para aclarar sobre dichos puntos. Esa circular podrá ser emitida hasta 2 (dos) días hábiles de anticipación a la fecha de apertura de la licitación.

**IMPORTANTE:** además de la publicación en dicho Portal, en la Subsecretaría de Infraestructura Urbana y Rural se encontrarán a disposición de los interesados la totalidad de las respuestas o aclaraciones, quedando debidamente notificados aunque no concurrieren, no dando por lo tanto derecho a reclamo alguno por parte del Oferente.

#### **Art. 11. MANTENIMIENTO DE LA PROPUESTA**

El mantenimiento de la propuesta se fija en treinta (30) días calendarios, quedando automáticamente prorrogada como se especifica en el Artículo 15 del P.U.B.C.

### **CAPITULO IV. EVALUACIÓN, ADJUDICACIÓN Y CONTRATACION**

#### **Art. 12. ADJUDICACIÓN**

El Departamento Ejecutivo Municipal adjudicará las obras mediante el siguiente procedimiento:

- 1 - En el acto de apertura de la licitación se abrirán los sobres de la documentación presentada según lo dispuesto en el Pliego verificándose su contenido. Se controlará la garantía de la Oferta y si está conforme, se abrirá el SOBRE PROPUESTA que contiene la propuesta económica.
- 2 - Se labrará un acta con lo acontecido en la apertura incluyendo los valores de todas las ofertas.
- 3 - Las actuaciones serán giradas a estudio de una Comisión de Evaluación que controlará lo exigido en el Pliego, verificando los aspectos formales, legales y económicos y aplicará el procedimiento incluido para sugerir o aconsejar al Intendente sobre el resultado de la licitación. La Comisión podrá solicitar informes en el caso que sea necesario a Organismos internos de esta Repartición u otros provinciales o nacionales y controlará la documentación incluida en la propuesta relacionada con la aptitud de ejecución de las obras ofrecidas.
- 4 - La Municipalidad de Sunchales se reserva el derecho de no adjudicar la oferta más económica. Queda expresamente determinado que la Municipalidad de Sunchales **no reconocerá ninguna variación del monto de la oferta** efectuada que pudiera surgir a raíz del cumplimiento de exigencias establecidas en este Pliego y no tenidas en cuenta por parte del Oferente.
- 5- Se deja expresamente aclarado que la Empresa Contratista no será responsable en lo que respecta al uso, tenencia, posesión o dominio de la tierra por lo que no podrá aducir demoras ni solicitar ampliaciones de plazo de obra que se relacionen con esta situación.

#### **Art. 13. PRESENTACIÓN DE OFERTAS POR EMPRESA O U.T.E.**



Para la presente Licitación se admitirán Oferentes conformando una U.T.E. ó en forma individual.

#### **Art. 14. GARANTIA DE LAS PROPUESTAS**

Son las obligaciones accesorias que, para asegurar el cumplimiento de diversas obligaciones principales, se establecen en artículos subsiguientes. Pueden ser constituidas en cualquiera de las siguientes formas:

- a) Depósito en la cuenta bancaria de la Municipalidad del Nuevo Banco de Santa Fe S.A.- Sucursal Sunchales, o depósito en efectivo en la sede del Municipio. Esta Garantía no devengará intereses.
- b) Póliza de seguro de caución emitida por una aseguradora aceptada por la Superintendencia de Seguros de la República Argentina.
- c) Cheque certificado, giro o transferencia bancaria a la orden del Municipio.-

Respecto a las formas de garantías puntualizadas en los incisos b), en todos los casos el texto de la póliza del seguro, así como la entidad bancaria y la compañía aseguradora, **deberán resultar satisfactorias para el COMITENTE.**

Se deja debidamente expresado que las garantías establecidas en el presente PLIEGO no son excluyentes de la reclamación por daños y perjuicios resultantes del incumplimiento en que incurriera el proponente, ADJUDICATARIO y CONTRATISTA, en la que se excedieran la garantía brindada.

Para el caso de depósitos bancarios o de cauciones a través de compañías aseguradoras, los mismos deberán efectivizarse: en el primer caso en el Nuevo Banco de Santa Fe – Sucursal Sunchales y en el segundo con póliza. El monto deberá ser igual o mayor al 1% del valor del Presupuesto Oficial.

#### **CAPITULO V. PLAZOS**

##### **Art. 15. PLAZO DE LA OBRA**

Será de **tres (3) meses**, según ANEXO IV.

##### **Art. 16. PLAN DE TRABAJOS E INVERSIONES**

El Plan de Trabajos que deberá presentar la Empresa se confeccionará según los requerimientos expresados en el ANEXO IV.

#### **CAPITULO VI. DISPOSICIONES VARIAS**

##### **Art. 17. DISPOSICIONES VARIAS**

1. **EXTRACCIONES Y DEMOLICIONES.** Si para llevar a cabo la obra contratada, fuera necesario efectuar extracciones o demoliciones según lo indiquen los planos y la documentación respectiva, los gastos que demanden los trabajos estarán a cargo del CONTRATISTA.

El CONTRATISTA deberá dar al material proveniente de las demoliciones el destino que oportunamente indique la Secretaría de Estado del Hábitat

2. **UNION DE LAS OBRAS CON OBRAS EXISTENTES.** Cuando las obras a ejecutar por licitación, ampliación o modificación, debieran ser unidas o pudieran afectar en cualquier forma obras existentes, estará a cargo del CONTRATISTA y se considerarán comprendidas sin excepción en la propuesta que se acepta:

- a) La provisión de todos los materiales y la ejecución en todos los trabajos necesarios para unir las obras licitadas, modificadas o ampliadas.
- b) Todo material provisto o trabajo ejecutado en virtud de este artículo será de la calidad, tipo, forma y demás requisitos equivalentes y análogos a los existentes según corresponda a juicio del COMITENTE.

3. **AGUA PARA LA CONSTRUCCION.** Deberá ser apta para la ejecución de las obras y será costeadada por el Contratista, a cuyo cargo estará el pago de todos los derechos por ese concepto, los que no serán reembolsados salvo disposición en contrario del presente Pliego, así como **la realización de los ensayos que demuestren su aptitud** efectuados en los laboratorios que determine la Inspección de Obra.

No podrán superar los límites establecidos por la Norma IRAM N°1.601, con un ph entre 5,5 y 8,0mg/litro, un máximo para sulfatos de 1.000 mg/litro y un máximo para cloruros de 700 mg/litro.

4. **TASAS, IMPUESTOS Y DERECHOS.** Será por cuenta del CONTRATISTA y en consecuencia deberá incluirse en su propuesta, el pago de todas las tasas, impuestos, patentes, regalías y derechos que se



originen en la construcción de la obra. En todos los casos el CONTRATISTA comunicará al COMITENTE los pagos que efectúa por dichos conceptos, a los efectos de que el COMITENTE gestione por su cuenta las exenciones a que legalmente pueda tener derecho, destinando las recuperaciones que pudieran obtenerse a la reducción de costos de inversión.

5. SISTEMAS PATENTADOS. Los derechos para el empleo en las obras de artículos o dispositivos patentados, se consideran incluidos en los precios del contrato. EL CONTRATISTA será único responsable por los reclamos que provengan por el uso indebido de patentes. En caso de reclamaciones o demandas que prosperen, el CONTRATISTA se obliga a restituir al COMITENTE todos los gastos y costos a que dieran lugar, sin perjuicio del pago de todo otro perjuicio que ocasionen.

En caso de rescisión del contrato, el COMITENTE podrá continuar los trabajos utilizando las mismas patentes que hubiera utilizado o previsto utilizar el CONTRATISTA. Por lo tanto el CONTRATISTA deberá previamente a la utilización en la obra de materiales o métodos protegidos por patentes, hacer conocer al COMITENTE las condiciones en que ha sido convenido su uso, y presentar la conformidad escrita de sus titulares para acordar las mismas condiciones de utilización al COMITENTE, en caso de rescisión del contrato.

6. PLAZOS. El cómputo de todos los plazos de obra consignados en el presente Pliego será en días calendario, a excepción de las disposiciones que en forma expresa, señalen que se trata de días hábiles administrativos.

7. RECLAMOS. Los reclamos del CONTRATISTA para cuya presentación no se establezcan expresamente plazos en otras partes de este Pliego o en el Pliego Único de Bases y Condiciones deberán ser interpuestos dentro de los cinco (5) días de producido el hecho que las motive, quedando obligado a fundarlas debidamente, con determinación de valores, especies, etc. en un plazo de diez (10) días contados a partir del vencimiento del primer término.

Si no lo hiciere perderá todo derecho.

8. DERECHOS POR PRESENTACION. La presentación de la propuesta no crea derecho alguno a favor del proponente para su aceptación por parte del comitente, el cual se reserva además el derecho de requerir a los proponentes y adjudicatarios los análisis de precios de aquellos ítems que considere conveniente.

9. COMPETENCIA JUDICIAL. Para todas las cuestiones judiciales, las partes se someten, con renuncia expresa de cualquier otro fuero a la competencia de la jurisdicción judicial de la Cámara Contencioso Administrativa de la ciudad de Santa Fe, provincia homónima.

10. NORMAS SUPLETORIAS. Los casos no previstos por este Pliego y su documentación anexa, se resolverán por aplicación de los principios generales del derecho.

11. ADQUISICIONES DEL PLIEGO. El presente Pliego y demás documentos de la licitación, están a disposición de los interesados de forma gratuita y podrán consultarse en los lugares que se indique en los respectivos avisos.

12. SOLUCIONES DE DIVERGENCIAS. Si en la interpretación del Contrato bajo su faz técnica, surgieran divergencias, éstas serán resueltas por el COMITENTE, cuyas decisiones serán definitivas respecto a la calidad de los materiales y partes componentes, la solidez y correcta ejecución de las estructuras y la interpretación de las normas de mensura.

Cuando las divergencias sean de interpretación legal, el CONTRATISTA deberá plantearlas previamente ante el COMITENTE.

El CONTRATISTA no podrá suspender los trabajos, ni aún parcialmente con el pretexto de que existen divergencias pendientes bajo pena de aplicación de las multas fijadas.

13. CESIONES DE CONTRATO. El proponente, adjudicatario o CONTRATISTA no podrá ceder o transferir los derechos, en un todo o en parte sin consentimiento del COMITENTE, el que podrá acordarlo excepcionalmente si el que recibiera los derechos ofreciera iguales garantías a juicio exclusivo.

14. VERIFICACIONES CONTABLES. EL COMITENTE dispondrá y el CONTRATISTA lo acepta, compulsas de libros, verificaciones contables, etc., con relación a las obras contratadas, debiendo el CONTRATISTA facilitar las tareas, poniendo a disposición del COMITENTE, en cualquier momento los elementos que este estime necesarios.





#### **Art. 18. COMPETENCIA JUDICIAL**

Los proponentes deben aceptar por escrito, para cualquier cuestión judicial que se presente, la jurisdicción judicial de la Cámara Contencioso Administrativa de la ciudad de Santa Fe, e incluirlo según lo indicado en CAPITULO III.-

#### **Art. 19. IMPUGNACIONES**

Los Oferentes tendrán un plazo de cuarenta y ocho (48) horas hábiles desde la clausura del Acto de Licitación para impugnar los actos administrativos relacionados con la misma.

#### **Art. 20. GARANTIA DEL CONTRATO**

Son las obligaciones accesorias que, para asegurar el cumplimiento de diversas obligaciones principales, se establecen en artículos subsiguientes. En el caso de la firma del contrato, el ADJUDICATARIO consignará el 5% del monto del contrato, en concepto de garantía de contrato en cualesquiera de las formas establecidas en el Art. 13: GARANTÍA DE LAS PROPUESTAS.

Para el caso de depósitos bancarios o de cauciones a través de compañías aseguradoras, los mismos deberán efectivizarse: en el primer caso en el Nuevo Banco de Santa Fe - Sucursal Sunchales y en el segundo con póliza, cuyo monto cubra el 5% del valor de la Oferta, **a satisfacción del Comitente**.

La garantía constituida se afectará a cubrir las responsabilidades emergentes de las situaciones previstas en el contrato y será devuelta una vez aprobada la recepción definitiva de las obras, cuando el CONTRATISTA demuestre haber satisfecho la indemnización de los daños y perjuicios que corren por su cuenta. El COMITENTE podrá exigir que la garantía se incremente de manera que se mantenga la proporción del 5% del valor total del Contrato, conforme con el monto teórico que en cada momento corresponda al mismo por aplicación de los índices de mayores costos. Dicho incremento no será exigido cuando la garantía se constituya en efectivo o cheque certificado.

### **CAPITULO VII. ETAPA DE LA EJECUCION DE LA OBRA**

#### **Art. 21. INICIACION DE LAS OBRAS**

Los trabajos deberán ser iniciados dentro del plazo de diez (10) días corridos posteriores a la firma del contrato de obra pública, momento en el cual la Inspección labrará el Acta de inicio de obra.

#### **Art. 22. AJUSTE DEL PLAN DE TRABAJOS**

Se deberá cumplimentar con lo dispuesto en el ANEXO IV debiendo exigir la Inspección de Obra la reprogramación del Plan de Trabajos aprobado, toda vez que los trabajos presenten un desfase imputable al CONTRATISTA que a su exclusivo juicio aconsejen tal medida.

Se exigirá al CONTRATISTA, la presentación de un plan de trabajos para el período faltante, que permite recuperar los atrasos experimentados y la terminación, en consecuencia, de la obra en su plazo contractual y un plan de inversiones reales para el período considerado.

Para todos los efectos contractuales seguirá en vigencia el plan aprobado originalmente.

Las reprogramaciones que exija el COMITENTE, el Plan de Trabajos y de inversiones, serán presentadas dentro de los 15 (quince) días de solicitada debiendo quedar indefectiblemente aprobadas dentro de los 30 (treinta) días de solicitadas, reservándose el COMITENTE para su revisión y aprobación un plazo de 5 (cinco) días. Si al cabo de los 30 (treinta) días las programaciones no se encuentran aprobadas, ya sea porque no han sido presentadas o porque su presentación ha ofrecido reparos que no fueron solucionados, el COMITENTE podrá confeccionarlo de oficio, resultando obligatoria al CONTRATISTA su aplicación, sin que le asista a éste derecho a reclamo alguno.

#### **Art. 23. MULTAS**

Las multas por incumplimiento del plazo de ejecución y las establecidas por infracción a las disposiciones de los diversos artículos de este Pliego y de la documentación anexa serán percibidas por el COMITENTE de los certificados que el CONTRATISTA tenga a cobrar, los cuales quedan afectados a tal fin desde la suscripción del contrato.



En caso de que el monto de las certificaciones liberadas al pago no alcance a cubrir el importe de las multas devengadas, el CONTRATISTA deberá integrar de inmediato la diferencia que resulte sin perjuicio de lo cual el COMITENTE podrá afectar la garantía del contrato y el fondo de reparos hasta tanto se cancele la multa.

Las multas serán solicitadas por el Inspector de la obra y se aplicarán ante la mora en el cumplimiento de plazos parciales, o en el total de la obra, en el incumplimiento de las órdenes de servicio y ante toda otra transgresión estipulada en el presente Pliego, en el Pliego Único de Bases y Condiciones y en la documentación anexa que así lo indique.

La Secretaría de Obras, Servicios y Ambiente resolverá la aplicación de la multa.

Cuando la mora sea en el **cumplimiento de términos de los plazos** que se fijan en el Plan de Trabajos aprobado, o en el Presente Pliego y en la Documentación anexa se aplicarán las siguientes multas:

- a) El equivalente a treinta y tres centésimos por cada mil pesos (**0,330/00**) sobre el **monto total contratado**, por cada día de atraso en la **iniciación de la Obra** según Plan de Trabajo aprobado.
- b) El equivalente a diez centésimos por cada cien pesos (**0,10%**) aplicado sobre el **monto no ejecutado en término, al 20%, al 50% y al 80% de la inversión prevista**.

Los controles de cumplimiento de plazos se llevarán a cabo a la finalización de los meses que **se alcancen o superen** respectivamente los porcentajes contractuales del 20%, del 50% y del 80% de la inversión prevista.

- c) El equivalente a treinta y tres centésimos por cada mil pesos (**0,330/00**) del **monto total contratado**, por **cada día de atraso en la terminación total de la obra al vencimiento del plazo contractual**.

- d) **Igual multa** que la establecida en el inciso a), se aplicará al CONTRATISTA por **cada día corrido de suspensión de los trabajos**, sin perjuicio de las otras penalidades que pudieran corresponderle por incumplimiento de los plazos.

- e) La mora en el **cumplimiento de Órdenes de Servicio**, dará lugar a la aplicación de una multa de diez centésimos por cada mil pesos (**0,100/00**) del **monto del contrato por cada día de demora**.

- f) En caso de **incumplimiento a disposiciones laborales**, se aplicará una multa de diez por ciento (**10%**) del **salario mínimo de familia tipo vigente**, por **cada obrero que resulte perjudicado y en cada período de pago**.

Las multas establecidas en los incisos a), b), c), d), e) y f) son acumulables.

Para todos los casos se establece que:

- El término de ejecución de las etapas definidas precedentemente, será el contractual más las ampliaciones que, solicitadas reglamentariamente, fueran acordadas.
- Dado el carácter preventivo de las multas estipuladas en el inciso b), para el caso en que el Contratista dé cumplimiento total a las obras dentro del plazo establecido en el contrato y sus ampliaciones, el COMITENTE a pedido del interesado podrá condonar las mismas acreditando o devolviendo al CONTRATISTA los montos retenidos, efectuadas las deducciones que pudieran corresponder, no asistiendo al CONTRATISTA derecho a reclamar ningún tipo de interés por dichas sumas.

La aplicación de multas no libera al CONTRATISTA de la responsabilidad que pudiera corresponderle por daños y perjuicios ocasionados al COMITENTE o a terceros.

## **CAPITULO VIII. EJECUCIÓN DE LA OBRA**

### **Art. 24. DE LA EJECUCION**

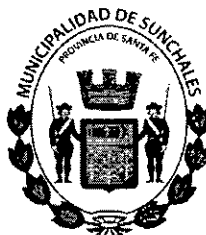
La ejecución de las obras deberá ajustarse a la documentación determinada en el pliego y/o firmada por la Conducción Técnica con conocimiento de la Inspección de Obra al inicio de los trabajos.

### **Art. 25. CERCO Y CARTEL DE OBRA**

El cartel de la obra se ejecutará según dimensiones y características indicadas en ANEXO V.

En todas las aperturas de la vía pública donde se obstaculice el paso peatonal y/o vehicular, se deberá proceder a una eficiente señalización, mediante vallas durante las 24 horas del día y un correcto balizamiento con luces adecuadas durante la noche, precaución que se mantendrá hasta la finalización de la obra, incluido el retiro de excedentes.

La adecuada señalización de las obras en ejecución se realizará mediante los letreros, mojoneros y balizas



que se adjuntan, sobre Cartelería de obra, Modelos de Carteles, Señales Informativas, Alternativas de señalizaciones en cortes de calzadas, etc., en el presente Pliego, quedando a criterio de la Inspección el tipo y cantidad de carteles a colocar en cada frente de trabajo.

Para canalizar el tránsito vehicular el Contratista proveerá la cantidad de conos reflectantes que la Inspección estime necesarios.

Los carteles deberán estar terminados y aprobados por la Inspección previo al inicio de cada frente de trabajo que se pretenda encarar. Los mismos deberán permanecer en perfecto estado de conservación hasta tanto se libere al tránsito el sector.

Todo el personal afectado a las obras vestirá el chaleco reflectivo de seguridad, además de los respectivos cascos de seguridad.

#### **Art. 26. OBRADOR**

Antes de iniciar los trabajos de ejecución del obrador, el contratista deberá presentar planos del mismo para su aprobación por parte de la inspección, junto con el plano del obrador se presentarán, ubicación de los cercos y entrada de obra.

Tanto el obrador como los cercos y el cartel de obra, serán de propiedad del Contratista, pudiéndoselos reutilizar si conservan la aptitud en otras obras luego de practicada la Recepción Provisoria (o hasta que lo determine la Inspección de la Obra en caso de necesidad).

El ítemizado propuesto en la Planilla de Cómputo y Presupuesto es al solo efecto de la certificación, debiéndose considerar en el análisis de precios la mano de obra y la **amortización** ponderada de los materiales componentes.

#### **Art. 27. FOTOGRAFIAS**

Cuando lo requiera la Inspección y durante el transcurso de la obra, la Contratista tomará la cantidad de fotografías digitalizadas que se exijan y reflejen la marcha de la misma, las que entregará al Inspector en CD o formato convenido. Los gastos que requieran las mismas se considerarán incluidos en los Gastos Generales de la Obra.

### **CAPITULO IX. RESPONSABILIDADES**

#### **Art. 28. LAS RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA**

1. El CONTRATISTA será responsable de la interpretación de la documentación contractual incluidos los estudios y proyectos que hubieren servido de base para la Licitación, salvo que hubieran manifestado la existencia de errores y/o defectos durante el proceso licitatorio. No podrá aducir ignorancia de las obligaciones contraídas ni tendrá derecho a reclamar modificaciones de las condiciones contractuales invocando error u omisión de su parte. Asimismo será responsable de cualquier defecto de construcción originado en proyectos o planos con deficiencias que no hubieren podido pasarle inadvertidas y de las consecuencias que pudieren derivar de la realización de trabajos basados en esos proyectos defectuosos, que no hubieren sido denunciados por escrito a esta Secretaría de Obras, Servicios y Ambiente antes de iniciarlos, sin perjuicio de la responsabilidad que el Código Civil y Comercial establece con posterioridad a la recepción definitiva.

2. DE LA RESPONSABILIDAD TECNICA. REPRESENTANTE TECNICO: Es condición esencial la intervención de un representante técnico responsable, que respalde profesionalmente la propuesta del PROPONENTE y la ejecución de la obra en caso de resultar éste ADJUDICATARIO de la misma. El representante técnico responsable deberá ser Arquitecto, Ingeniero Civil, T.C.N., M.M.O. o tener título equivalente, inscripto en el Colegio Profesional pertinente y en la localidad de Santa Fe a la fecha de firma del contrato.

El REPRESENTANTE TECNICO gestionará y firmará las presentaciones que dieran lugar a tramitaciones de carácter técnico y estará presente en todas las operaciones de este tipo, que sea necesario realizar en el curso de la construcción, tales como: replanteo, pruebas de resistencia, ensayos, hormigonado, nivelaciones, medidas, recepciones de obra, etc., debiendo firmar las actas respectivas.

La incomparecencia, del representante técnico o su negativa a firmar las actas, inhabilita al contratista por reclamos inherentes a la operación realizada.



3. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES LABORALES. El CONTRATISTA deberá dar estricto cumplimiento a las normas de derecho laboral y mantener un control permanente para que los subcontratistas las cumplan también. Asimismo, deberá llevar los libros, copias de ellos y demás documentos que le permitan acreditar en cualquier tiempo ante el COMITENTE que dichas normas son cumplidas con respecto a todo el personal empleado en la obra, ya sea por el CONTRATISTA o por subcontratista.

Toda infracción al cumplimiento de estas obligaciones importará negligencia grave a los efectos de la rescisión del contrato por culpa del CONTRATISTA y facultará al COMITENTE para suspender la tramitación y pago de certificados de obra.

Si las inspecciones verificaran que el pago a los obreros y al cumplimiento de las leyes laborales no se hace en la forma establecida en las disposiciones vigentes, el CONTRATISTA se hará pasible de una multa de acuerdo a lo establecido en el CAPITULO VII, pudiendo el COMITENTE abonar directamente al personal obrero los jornales adeudados y practicar los depósitos no integrados, por cuenta del CONTRATISTA o subcontratista que corresponda y con cargo a los créditos que pudiera tener el primero de ellos.

El CONTRATISTA no podrá impugnar los pagos que se realicen cuando no haya suministrado el COMITENTE la documentación necesaria para liquidarlos llevada en forma legal.

4. CUMPLIMIENTO DE NORMAS LEGALES. Será por cuenta del Contratista el pago de las multas y el resarcimiento de los perjuicios o intereses si cometiera cualquier infracción a las disposiciones en vigencia.

5. CONTRALOR DE OBRA Y RESPONSABILIDAD. El contralor de la obra por parte del COMITENTE no disminuirá de ningún modo y en ningún caso la responsabilidad del Contratista, que deberá controlar el proyecto y los cálculos antes de la construcción y ejecutarla, haciéndose responsable por toda omisión, accidente, daños y contratiempos, siniestros, incendios, etc., utilización de materiales, enseres, marcas, nombres y otros elementos, así como de la variación de los planos y específicamente de trabajos.

6. RESPONSABILIDAD HACIA TERCEROS. El CONTRATISTA es exclusivamente responsable de toda reclamación o acción de terceros que pudiera establecerse, por razón de cualquier daño o perjuicio ocasionado a personas o cosas por la obra o sus anexos, ya sea por cualquier material, maquinaria o implementos usados en las obras o por negligencia, culpa, omisión o imprudencia de él, de sus empleados u obreros, de subcontratistas y de los dependientes de éstos.

7. SEGUROS. El CONTRATISTA no podrá iniciar las obras si previamente no se ha asegurado contra riesgo de accidente de trabajo a todo el personal afectado a la obra, incluyendo el personal de inspección del COMITENTE (2 como mínimo), y al de los subcontratistas. Asimismo, el CONTRATISTA tomará seguro por las responsabilidades civiles por daños a terceros o de propiedad de terceros, (por una suma asegurada por evento no inferior a \$ 400.000.-), y presentarse la póliza endosada a favor de la Municipalidad de Sunchales (COMITENTE).

Los seguros los contratará en Empresas aseguradoras de capital nacional, a satisfacción del COMITENTE, debiendo entregar a éste con anterioridad a la iniciación de los trabajos, las pólizas propias y las de los subcontratistas. Bajo ningún concepto se admitirá el autoseguro.

Al presentar las respectivas pólizas de seguros exigidas, el CONTRATISTA deberá acompañar los recibos oficiales del pago de las primas, reservándose el COMITENTE el derecho de su verificación.

8. GARANTIA DE MATERIALES Y TRABAJOS. El CONTRATISTA garantizará la buena calidad de los materiales y la correcta ejecución de los trabajos y responderá por las degradaciones y averías que pudieran experimentar las obras por efectos de la intemperie o por otras causas, no imputables al mal uso. En consecuencia y hasta la recepción definitiva de los trabajos, el reparo de los desperfectos quedará exclusivamente a su cargo.

9. DAÑOS A PERSONAS Y PROPIEDADES. El CONTRATISTA tomará a su debido tiempo todas las precauciones necesarias para evitar daños a las obras que se ejecute, a las personas que dependan de él, a las del COMITENTE e inspección destacada en la obra, a terceros y a las propiedades o cosas de terceros que se pudieran originar por cualquier causa. El resarcimiento de los perjuicios que, no obstante se produjeran correrá por cuenta exclusiva del CONTRATISTA. Esta responsabilidad subsistirá hasta la recepción definitiva de la obra.



10. **VIGILANCIA:** La Contratista deberá prever en sus costos la cantidad de personal necesario para la vigilancia de la obra y seguridad en el predio las 24 hs., **desde su inicio hasta la Recepción Provisoria** de la misma así como la reposición de todo elemento que forme parte de la obra y se sustrajera en el periodo mencionado.

## **CAPITULO X. CONTRALOR DE OBRA**

### **Art. 29. SUPERVISIÓN GENERAL**

1. SUPERVISIÓN E INSPECCION DE LAS OBRAS. Tanto la Supervisión como la Inspección de las Obras estará a cargo del personal Técnico del COMITENTE designado al efecto, a los que el CONTRATISTA facilitará ampliamente la vigilancia y contralor de las obras, "in situ" o en fábrica. La inobservancia de esta obligación hará pasible al CONTRATISTA de las sanciones que el COMITENTE resuelva aplicar de acuerdo a la conducta del CONTRATISTA, subcontratista y profesionales intervinientes durante todo el desarrollo de la obra, sirviendo para calificar a los mismos en futuras contrataciones, para lo cual el COMITENTE asentará las faltas en que aquellos incurran en el Registro de Empresas, comunicándolas también al Registro Centralizado de Capacidad Técnica.

Si quienes incurrieran en faltas graves, a juicio exclusivo del COMITENTE fueran subcontratistas o profesionales, el COMITENTE podrá exigir la inmediata exclusión y sustitución de los mismos.

2. INSTRUCCIONES DE LA INSPECCION. El COMITENTE comunicará por escrito al CONTRATISTA los nombres de las personas encargadas de la supervisión general de las obras y de la inspección de las mismas aclarando cuales son las autorizadas para dar órdenes en carácter de inspección.

3. REPRESENTANTE TECNICO EN OBRA O EN FÁBRICA. A los efectos de la conducción en los trabajos y de la responsabilidad técnica consiguiente de acuerdo con la naturaleza e importancia de los mismos, deberá hallarse permanentemente en la obra o en fábrica una persona técnicamente capacitada, Arquitecto, Ingeniero Civil, T.C.N. o M.M.O. aceptado por el COMITENTE, la que tendrá a su cargo la conducción de los trabajos y estará autorizado para recibir órdenes de la inspección, notificarse de órdenes de servicio y darles cumplimiento. La firma del Representante Técnico en obra o en fábrica obliga al CONTRATISTA ante el COMITENTE.

4. PERSONAL DE CONTROL TECNICO DEL CONTRATISTA. A los efectos del mejor contralor de las obras de acuerdo con la naturaleza e importancia de las mismas, el contratista deberá disponer de un número adecuado, a juicio del COMITENTE de técnicos designados al efecto.

5. CONTROL DE LOS TRABAJOS QUE DEBAN QUEDAR OCULTOS. El contratista se abstendrá de amurar, rellenar o tapar los trabajos antes de que éstos hayan sido revisados por la inspección y avisará con 48 hs. de anticipación para que este control pueda efectuarse sin ocasionar demora o pérdida de materiales.

En caso de no hacerlo, la inspección podrá hacer demoler o destapar lo que fuera necesario, para inspeccionar o medir debidamente, y los gastos que esto origine serán por cuenta del contratista exclusivamente.

Cuando se trate de sistemas constructivos o partes componentes no tradicionales y la envergadura y naturaleza de los trabajos lo justifique, (hormigonado de paneles con incorporación de instalaciones y aberturas, etc.) se dispondrá un inspector con carácter permanente a los efectos de verificar el fiel cumplimiento de las especificaciones.

6. PRUEBAS Y ENSAYOS. A criterio exclusivo de la Inspección de Obra se podrán ordenar las **pruebas o ensayos**, tanto de **materiales como de trabajos terminados**, en la cantidad que considere necesarias según la importancia de la obra y en los laboratorios que determine para tal fin, a costo exclusivo de la CONTRATISTA.

### **Art. 30. EQUIPAMIENTO A PROVEER**

NO APLICA.

### **Art. 31. TRABAJOS DE INSPECCION HORAS EXTRAS**

En todos los casos en que el contratista debidamente autorizado por la autoridad competente decida



trabajar en horas extras, deberá notificar al COMITENTE quien designará el número de agentes necesarios para la supervisión y control de las tareas.

Las horas extras de éstos agentes será por cuenta del contratista, y se calcularán en la forma establecida en el Pliego de Condiciones Particulares.

El Contratista deberá notificar al inspector con cinco días de anticipación las tareas que se realizarán fuera de horario, indicando el mismo y el día en que dichos trabajos se ejecutarán.

### **Art. 32. REPRESENTANTE TÉCNICO EN OBRA**

Se considerarán en este punto las incumbencias profesionales emergentes de cada título y así deberá aplicarse en la práctica según la naturaleza de la obra, permitiéndose que el Representante Técnico pueda ser Arquitecto, Ingeniero, Técnico Constructor Nacional o Maestro Mayor de Obra.

### **Art. 33. PROFESIONAL EN HIGIENE Y SEGURIDAD**

Asimismo, la Empresa deberá contratar los **servicios permanentes** de un **Ingeniero Laboral o Especialista en Seguridad e Higiene**, que tendrá a cargo todas las funciones inherentes a su incumbencia. Los costos que resulten de esta relación estarán incorporados dentro del Presupuesto Total ofertado, aclarando que dicho Profesional no podrá llevar a cabo otra tarea en este Contrato.

Con relación a las formalidades en cuanto a la contratación de los mencionados profesionales, deberá regirse según lo que a continuación se define:

“ **Cumplimiento de las leyes n° 2429 y 4114:** previo al inicio de los servicios y en tiempo de la designación de el/los Directores Técnico/s de la/s Contratista/s, como de su Representante/s Técnico/s y **Profesional/es habilitado/s en Higiene y Seguridad en el Trabajo**, se deberán elevar a la Inspección de Obras las Órdenes de Trabajo o los comprobantes legales establecidos por el Colegio Profesional que corresponda y mediante los cuales se formalice la encomienda de los trabajos profesionales pertinentes; todo ello de conformidad con las Leyes Provinciales n° 2429 y 4114 y de todas otras disposiciones legales modificadoras o complementarias de las mismas. Si dentro de las cuarenta y ocho (48) horas de producida la Recepción Provisoria, el Contratista no presentara la constancia de cumplimiento a la cual se hace referencia en el párrafo anterior, el Organismo actuante informará a los Colegios Profesionales que correspondan de tal incumplimiento. El incumplimiento por parte del Contratista de lo antes citado, será causal del no otorgamiento de la Recepción Definitiva de los servicios”.

Las normas e indicaciones en materia de seguridad detalladas más abajo, deben ser cumplidas estrictamente por el personal de la Empresa Contratista y su/s Subcontratistas:

- a) Las Empresas Contratistas, así como las Subcontratistas, deberán respetar y cumplimentar estrictamente lo determinado a continuación, sin perjuicio de las futuras reglamentaciones Nacionales y provinciales que puedan producirse sobre el particular:
  - . Ley 19.587 de Higiene y Seguridad en el Trabajo.
  - . Decreto N°911/1996 Reglamento para la Higiene y la Seguridad en la Industria de la Construcción.
  - . Ley 24.557 de Riesgos de Trabajo y decretos reglamentarios vigentes.
  - . Resoluciones de la Superintendencia de Riesgos de Trabajo (S.R.T.), N°231/96, N°51/97, N°35/98, N°319/99, N°550/11 y N°503/14.
  
- b) Antes del comienzo de la obra, la Empresa Contratista, y sus respectivas Empresas Subcontratistas, deben presentar ante la Inspección de obra lo siguiente:
  - . Fotocopia de la Matrícula Habilitante del Ingeniero y del Técnico en Higiene y Seguridad de la Empresa
  - . Número/s telefónico/s del Responsable de Higiene y Seguridad en el Trabajo para ser localizado de inmediato
  - . Comunicación del inicio de obra a la ART (Res. N°51/97 SRT Art. 1°)
  - . Programa de Seguridad (Res. N°51/97 SRT)



- Certificado de cobertura de la ART con la nomina de personal involucrado amparado (Ley 24.557)
- c) Periódicamente, mientras dure la obra, la Empresa Contratista, y todas sus Empresas Subcontratistas, deberán presentar a la Inspección:
- Constancias de visitas del Servicio de Higiene y Seguridad en el Trabajo (Res.231/96).
  - Constancias de capacitaciones de empleados de la Empresa, acorde a los riesgos específicos del trabajo a realizar y el plan de capacitación previsto en el tiempo que dure la obra, incluyendo el entrenamiento para emergencias (Ley 19.587, Decr. 911/96)
  - Constancia de la provisión y capacitación en el uso de los Elementos de Protección Personal.
  - Vigencia del Aviso de Obra ante la ART
- d) Todo vehículo utilitario que ingrese a predios de obras para realizar trabajos como movimiento de suelos, pavimento, entrega de materiales, retiro de escombros y suelos, etc., deberá cumplimentar las mismas reglamentaciones que cualquier Empresa Subcontratista.  
Esta normativa deberá alcanzar a todos los ocupantes del vehículo.

## **CAPITULO XI. MEDICION, CERTIFICACIÓN Y PAGO DE LAS OBRAS**

### **Art. 34. NORMAS DE MEDICION DE LAS OBRAS POR AJUSTE ALZADO**

1. Para la medición, liquidación de trabajo, ampliaciones de obra, etc., regirán las normas establecidas en la documentación de Contrato y harán fe en caso de contestación, los siguientes elementos:

- a) El presente Pliego para licitaciones de Obras, compuesto de:
- Pliego Único de Bases y Condiciones.
  - Pliego Complementario de Bases y Condiciones.
- b) Pliego de Especificaciones Técnicas.
- c) Planos Principales y de Detalle.
- d) Consultas y Aclaraciones formuladas, si las hubiere.
- e) Metodología adoptada por la Secretaría de Estado del Hábitat para la re determinación de precios.
- f) Acta de la iniciación de las Obras.
- g) Órdenes de servicio que se impartan por escrito durante la ejecución de las obras, en el lugar definitivo o en Fábrica.
- h) Toda otra documentación que sea necesaria para la ejecución y recepción de las Obras.

El Contrato se perfeccionará con su firma y el CONTRATISTA deberá abonar el 50% (cincuenta por ciento) del sellado del mismo, salvo disposición Provincial que exceptúa el pago del sellado.

i) Normas de medición de las obras por ajuste alzado. La medición se hará por "nudos" o edificio dentro de cada edificio se establecerá por cada rubro el porcentaje total acumulado de obra ejecutada el que se obtendrá por medio de una planilla de medición, ajustada al sistema constructivo adoptado.

En dicha planilla se fijarán los porcentajes de incidencia de las diversas tareas que componen cada rubro, agrupadas en relación a la afinidad y continuidad de trabajo que guarden entre sí discriminadas por piso.

El total acumulado de obra ejecutada obtenido del rubro en la forma detallada precedentemente, se volcará en la "Planilla de Medición Resumen". En dicha planilla cada rubro tiene establecido el porcentaje de incidencia en relación al costo total del edificio.

Del porcentaje total ejecutado del rubro, aplicado al porcentaje de incidencia del mismo dentro del edificio, resultará el porcentaje a certificar.

En los casos no previstos en dichas normas el COMITENTE resolverá lo pertinente dentro del usual en la técnica de la construcción o ajustándose al sistema constructivo adoptado. Los casos no previstos por este Pliego y su documentación anexa, se resolverán por aplicación de la Ley Provincial de Obras Públicas. En caso de silencio de la misma, se aplicarán los principios generales del derecho.

En el caso de superar el avance de obra contractual, la Municipalidad de Sunchales está obligada únicamente al pago de certificaciones que no superen el 15% por sobre el Plan de Trabajos.



#### **Art. 35. MEDICION DE LOS TRABAJOS / EXTENSION DE CERTIFICADOS**

Los trabajos efectuados de acuerdo a contrato serán medidos o estimados en su avance por los períodos de certificación que se adopte, con asistencia del CONTRATISTA o su representante y la inspección consignará de inmediato su resultado a los fines de la correspondiente certificación.

Las formalidades y detalles del instrumento en que consta el resultado del estado de las obras se ajustará a lo establecido en el CAPITULO XI.-

Dentro de los cinco (5) días hábiles anteriores a la fecha de certificación, se practicará la medición, se extenderá el certificado periódico de obra, y una vez suscripto por el CONTRATISTA se le entregará una copia simple. Cumplidos los trámites de práctica se le dará asimismo, a su pedido, una copia autenticada. En caso de disconformidad de parte del CONTRATISTA, se extenderá de todas maneras el Certificado con los resultados obtenidos por la inspección, haciéndose a posteriori si este correspondiere la certificación pertinente o difiriendo para la liquidación final el ajuste de las diferencias sobre las que no hubiere acuerdo.

Los certificados constituirán en todos los casos, documentos provisionales para pagos a cuenta sujetos a posteriores rectificaciones, hasta tanto se produzca la liquidación final y esta sea aprobada por la autoridad competente.

Los certificados de pago no importan la recepción de las obras a que ellos se refieren.

Los períodos de certificación serán mensuales, la fecha de certificación será la del último día hábil del mes y dentro de los (5) cinco días hábiles anteriores a dicha fecha, es decir, de la fecha de certificación se practicará la medición de la obra y se extenderá el certificado correspondiente.

#### **Art. 36. PAGO DE CERTIFICADOS**

Se efectuarán los pagos de los Certificados de Obra según lo expresado en el Artículo N° 71 de la Ley de Obras Públicas N° 5188 y su modificatoria del Artículo N° 71 por Ley N° 9584.

#### **Art. 37. FONDO DE REPARO (complementario del Art. 70 del Pliego Único)**

Será el 5% del importe de las Certificaciones, el que podrá ser sustituido por Póliza de caución a **satisfacción del Comitente**. La misma será devuelta a la CONTRATISTA con la Recepción Definitiva de la obra.

#### **Art. 38. REDETERMINACION DE PRECIOS**

No será de aplicación la Ley Provincial N°12.046 de REDETERMINACIÓN DE PRECIOS y Decreto Reglamentario N°3599/01.

#### **Art. 39. ADICIONALES Y SUPRESIONES**

No se abonarán adicionales de obras, salvo expresa disposición de la Secretaría de Obras, Servicios y Ambiente mediante resolución. El precio de los adicionales y supresiones que se originan en Iteraciones o modificaciones de proyecto, será establecido de acuerdo al análisis de precios a la fecha de la licitación que practique el COMITENTE y siguiendo el procedimiento indicado en el presente Pliego:

1) MODIFICACIONES O ALTERACIONES: El COMITENTE podrá mandar a ejecutar mediante órdenes que transmitirá la inspección de Obras al Contratista, modificaciones o alteraciones de las obras contratadas estableciéndose la variación del precio según lo dispuesto en el CAPITULO XI.-

2) AUMENTOS O REDUCCIONES DE LA OBRA: Las alteraciones del proyecto solicitado por el COMITENTE, para sistemas constructivos tradicionales, que produzcan aumentos o reducciones de costos o trabajos contratados, serán obligatorias para el CONTRATISTA, abonándose en primer caso, el importe del aumento, no teniendo derecho en el segundo, a reclamar indemnización alguna por los beneficios que hubiera dejado de percibir por la parte reducida suprimida o modificada. Si el CONTRATISTA justificase haber acopiado o contratado materiales, o equipos para las obras reducidas o suprimidas, se determinará el valor del perjuicio, reservándose el COMITENTE el derecho de adquirir los mismos al precio de compra, en sustitución de la indemnización del perjuicio, procediéndose al pago del importe que resultare.

Las obligaciones del CONTRATISTA de aceptar las modificaciones a que se refiere el presente, quedan





limitadas de acuerdo con lo establecido en el Capítulo Rescisión y lo indicado en el párrafo anterior.

Si para llevar a cabo las modificaciones indicadas precedentemente, por cualquier otra causa, se juzgase necesario suspender en todo o parte de las obras contratadas, será requisito indispensable para la validez de la resolución, comunicar al CONTRATISTA la orden correspondiente por escrito o por telegrama colacionado, procediéndose a la medición de la obra ejecutada en la parte que alcance la suspensión y extender acta del resultado.

En dicha acta se fijará el detalle y valor del plantel del material acopiado y del contratado, equipos, enseres y/o plantas de fabricación, construcción o fabricación y se hará una nómina del personal que deba quedar a cargo de la obra. El CONTRATISTA tendrá derecho en este caso a que se lo indemnice por todos los gastos y perjuicios que la suspensión le ocasione.

El CONTRATISTA no podrá reclamar excedentes de pago por trabajos adicionales ejecutados sin previa autorización escrita.

Junto con el estudio de cada modificación de obra, deberán establecerse las variaciones respectivas del Plan de Trabajos que fueran necesarios y eventualmente del plazo de ejecución contractual; todo lo cual, una vez aprobado, quedará incorporado automáticamente al contrato original, rigiendo las restantes estipulaciones establecidas, inclusive las de variaciones de costos.

## **CAPITULO XII. RECEPCION**

### **Art. 40. RECEPCION PROVISORIA**

La obra será recibida provisionalmente por la Comisión que al efecto designará el COMITENTE, cuando se encuentre terminada de acuerdo al contrato y se hayan cumplido satisfactoriamente las pruebas establecidas en la documentación contractual.

Se verificará el estado de los trabajos, y si no se presentaran fallas o se tratara de fallas menores, subsanables durante el plazo de garantía a juicio exclusivo del Comitente, la obra quedará recibida provisionalmente y el plazo de garantía correrá desde la fecha de terminación.

En ningún caso se considerarán fallas menores aquellas que puedan dificultar el uso normal de las obras de acuerdo a su fin, a juicio exclusivo del Comitente.

Si las obras no estuvieren ejecutadas con arreglo a las condiciones del contrato y documentos anexos o presentaran fallas importantes o un mínimo considerable de fallas, a juicio del COMITENTE se podrá suspender la recepción, considerándose la obra como no terminada, postergándose la recepción provisional hasta que todas las fallas estén corregidas y la obra se encuentre ejecutada de acuerdo al contrato. A este efecto se fijará un plazo para que la obra esté terminada, sin perjuicio de la aplicación de las sanciones establecidas, vencido el cual se procederá a una nueva verificación del estado de los trabajos. Si el Contratista no corrigiere las fallas con el plazo acordado, el Comitente, podrá corregirlas con su propio personal o el de terceros, tomando los fondos necesarios del de garantía y de reparos.

De la recepción provisional se labrará un acta en presencia del CONTRATISTA o de su representante debidamente autorizado, a menos que declare por escrito que renuncia a este derecho y se conforma de antemano con el resultado de la operación.

En dicha acta se consignará la fecha de la efectiva terminación de los trabajos, a partir de la cual correrá el plazo de garantía.

En caso de que el CONTRATISTA o su representante no concurriera en la fecha fijada a presenciar el acto, o no contestase la invitación, que deberá hacerse en forma fehaciente, la Comisión correspondiente efectuará la recepción provisional dejando constancia en el acto de la citación y ausencia del CONTRATISTA y éste perderá sus derechos a impugnar los resultados de la Recepción.

### **Art. 41. PLAZO DE GARANTIA**

Se determina como plazo de garantía 180 días calendarios a contar desde la fecha de recepción provisoria.

### **Art. 42. RECEPCIONES PARCIALES**

En el caso que la propuesta o el Contrato posea **entregas parciales de obra o sectores de entrega en condiciones de ser habilitados**, se efectuará un acta de Recepción Provisoria Parcial correspondiente al



sector que indica la norma de producción encadenado al plan de trabajos y cumplimentando el Artículo pertinente del CAPITULO XII.

**Art. 43. RECEPCION DEFINITIVA**

Vencido el plazo de garantía, a solicitud de la Contratista y previo informe de la Secretaría de Obras, Servicios y Ambiente, sobre el estado satisfactorio de los trabajos, la Secretaría de Estado del Hábitat procederá a la Recepción Definitiva labrándose el Acta correspondiente. La Recepción Definitiva se realizará con las mismas formalidades que la Recepción Provisoria.

**Art. 44. EVALUACION DE COMPORTAMIENTO**

EVALUACION SEGUN CRITERIOS DE ADJUDICACION. Finalizada la obra el COMITENTE efectuará una evaluación de lo realizado siguiendo el criterio empleado en la adjudicación, pero con los valores reales obtenidos durante los trabajos la que se comunicará al CONTRATISTA.

**CAPITULO XIII. RESCISION DE CONTRATO**

**Art. 45. RESCISION**

En caso de muerte del contratista, el contrato quedará rescindido, a menos que los herederos ofrezcan llevar a cabo las obras; bajo las condiciones estipuladas en aquél. El COMITENTE fijará los plazos de presentación del ofrecimiento y podrá admitirlo o desecharlo sin que en este último caso, tengan dichos sucesores derechos o indemnización alguna.

En caso de aceptación se exigirá que los sucesores unifiquen su personería ante el COMITENTE.

En caso de quiebra o concurso civil del CONTRATISTA, el COMITENTE podrá requerir del juez del proceso la resolución del contrato, dentro de los términos y con alcances establecidos en el art. 143 del Decreto Ley 19.551/72.

**Art. 46. RESCISION POR EL COMITENTE**

El Comitente tendrá derecho a la rescisión del contrato, sin necesidad de intervención judicial en los siguientes casos:

- a) Cuando el CONTRATISTA se halle culpable de fraude, grave negligencia o contravención a las obligaciones y condiciones estipuladas en el contrato.
- b) Cuando el CONTRATISTA proceda a la ejecución de las obras con lentitud, de modo que la parte ejecutada no corresponda al tiempo previsto en los planes de trabajo, y a juicio del COMITENTE no puedan terminarse en los plazos estipulados. En tal supuesto, se intimará al CONTRATISTA para que ponga los medios necesarios a fin de acelerar los trabajos hasta alcanzar el nivel apto de ejecución, en el plazo que se fije, procediéndose a la rescisión si no adoptara las medidas exigidas con ese objeto.
- c) Cuando el contratista se exceda del plazo fijado en el Pliego de Condiciones Particulares para la iniciación de las obras, a menos que el CONTRATISTA demostrase a juicio del COMITENTE que la demora en la iniciación de las obras se ha producido por causas no imputables al CONTRATISTA y ofrezca cumplir su compromiso, en cuyo caso el plazo será prorrogado.

En el caso en que no corresponda el otorgamiento de esa prórroga, o concedida esta, y el CONTRATISTA tampoco diera comienzo a los trabajos en el nuevo plazo fijado, el contrato quedará rescindido.

d) Cuando el CONTRATISTA transfiera en todo o en parte el contrato, se asocie con otro para la construcción o subcontrato sin previa autorización por escrito del comitente.

e) Cuando el CONTRATISTA abandonase las obras o interrumpiese los trabajos por plazo mayor de cinco (5) días en tres (3) ocasiones, o cuando el abandono o interrupción sea continuado por el término de treinta (30) días corridos.

f) Cuando la inversión acumulada en algún momento resultara inferior al 70% de lo previsto de acuerdo al gráfico de inversión real contractual.

El COMITENTE podrá exigir aumento de actividad cada vez que la inversión esté un 5% (cinco por ciento) por debajo de la prevista.

Si el CONTRATISTA se adelantara al plan de trabajo y la inversión excediera la prevista, el COMITENTE podrá demorar los pagos ajustándolos al Plan de inversión aprobado.



#### **Art. 47. CONSECUENCIAS DE LA RESCISION POR EL COMITENTE**

Resuelta la rescisión del contrato por el COMITENTE, ella tendrá las consecuencias que a continuación se detalla:

a) El CONTRATISTA responderá por los perjuicios que sufra el COMITENTE a causa del nuevo contrato que se eleve para la continuación de las obras o por ejecución directa de las mismas, con los siguientes alcances:

1º) En los supuestos mencionados en los incisos a) y c) del Artículo 46 del CAPITULO XIII, el CONTRATISTA, independientemente del pago de los daños y perjuicios pertinentes, perderá el fondo de garantía previstos en el CAPITULO VI.

2º) En los demás casos de rescisión por culpa del CONTRATISTA éste perderá el fondo de garantía especificado en el CAPITULO VI y responderá por los daños y perjuicios que excedieran del monto de dicho fondo.

b) El COMITENTE hará uso, si así lo estima de las patentes que pudieran amparar a materiales, elementos o sistemas constructivos, que hubiera usado o previsto usar el CONTRATISTA para la obra rescindida.

c) El COMITENTE tomará, si lo cree conveniente y previa evaluación convencional, sin aumento de ninguna especie, los equipos y materiales para la continuación de la obra.

d) Los créditos que resulte por los materiales que el COMITENTE reciba, en el caso del inciso anterior, por la liquidación de parte de obras terminadas u obras inconclusas que sean recibo y por fondo de reparos, quedarán retenidos a la resulta de la liquidación final de los trabajos.

e) En ningún caso el CONTRATISTA tendrá derecho al beneficio que se obtuviese en la continuación de las obras con respecto a los precios del contrato rescindido.

f) En el caso de que rescindido por culpa del CONTRATISTA, el COMITENTE resolviera variar el proyecto que sirvió de base a la contratación la rescisión sólo determinará la pérdida del fondo de garantía, debiendo liquidarse los trabajos efectuados hasta la fecha de cesación de los mismos.

#### **Art. 48. RESCISION POR EL CONTRATISTA**

El CONTRATISTA tendrá derecho a solicitar la rescisión del contrato en los siguientes casos:

a) Cuando las modificaciones que les fueran ordenadas, alteren el valor total de las obras contratadas en un 20% (veinte por ciento) en más o menos.

b) Cuando el COMITENTE suspenda por más de tres (3) meses la ejecución de las obras, salvo razones de fuerza mayor, hechos imprevistos o que previstos no pudieran evitarse.

c) En caso fortuito o de fuerza mayor, que imposibilite el cumplimiento de las obligaciones emergentes de contrato.

d) Cuando el CONTRATISTA se vea obligado a suspender las obras por más de 3 (tres) meses o a reducir el ritmo previsto en más de un 50% durante el mínimo período, como consecuencia de la falta de cumplimiento en término por parte del COMITENTE, de la entrega de los elementos o materiales a que se hubiere comprometido.

e) Cuando el COMITENTE no efectúe la entrega de los terrenos en el plazo fijado en el pliego de Condiciones Particulares, más una tolerancia de 30 (treinta) días.

#### **Art. 49. CONSECUENCIA DE LA RESCISION POR EL CONTRATISTA**

Producida la rescisión del contrato, en virtud de las causales previstas en el artículo anterior, ella tendrá las siguientes consecuencias:

a) Liquidación a favor del CONTRATISTA, previa valuación practicada de común acuerdo con él, sobre la base de los precios, costos y valores de plaza del importe de los equipos, herramientas, instalaciones útiles y demás enseres necesarios para las obras, que el COMITENTE adquiera y el CONTRATISTA no desee retener.

b) Liquidación a favor del CONTRATISTA del importe de los materiales y partes componentes acopiados y los contratados en viajes, en elaboración o estocado que sean recibo y necesarios para la ejecución de las obras, al precio promedio corriente, en la fecha de rescisión.



- c) Transferencia sin pérdida para el CONTRATISTA, de los contratos celebrados por él, para la ejecución de las obras.
- d) Si hubiera trabajos ejecutados, el CONTRATISTA deberá requerir de inmediato la recepción provisional de los mismos, debiendo realizarse su recepción definitiva una vez vencido el plazo de garantía.
- e) Liquidación a favor del CONTRATISTA de los gastos improductivos que probara haber tenido como consecuencia de la rescisión del Contrato, cualquiera sea el tiempo del plazo faltante. No será de aplicación lo dispuesto en el inciso cuando se plantea el caso previsto en el Artículo 45 del CAPITULO XIII.
- f) No se liquidará a favor del CONTRATISTA suma alguna por concepto de indemnización o de beneficios que hubiera podido obtener sobre las obras no ejecutadas.

#### **Art. 50. INVENTARIO**

Hecha la comunicación respectiva el COMITENTE tomará posesión de las obras en el estado en que se encuentren y levantará un inventario de las obras ejecutadas y de los materiales y elementos de trabajos existentes, a cuyo fin citará al CONTRATISTA para que concurra con una antelación de tres (3) días hábiles.

Si el CONTRATISTA no concurriese a la citación que se le efectuará por telegrama colacionado, se le tendrá por aceptante del inventario que el COMITENTE practicase, sin derecho a reclamación alguna, labrándose el Acta ante Escribano Público.

#### **Art. 51. RENUNCIA AL EJERCICIO DEL DERECHO DE RETENCION**

El CONTRATISTA renuncia al ejercicio del derecho de retención tanto sobre el terreno como sobre los materiales y construcciones, debiendo pactar, en los casos en que subcontrate la realización de las obras, idéntica renuncia por parte de los subcontratistas.

#### **Art. 52. AVALUO**

El avalúo requerido en el Artículo 49, Inciso a) del CAPITULO XIII, se realizará por medio de peritos nombrados por cada parte. En caso de disconformidad entre ellas, tendrá validez el avalúo efectuado por el perito propuesto por el COMITENTE, pudiendo el CONTRATISTA impugnarlo judicialmente.

#### **Art. 53. LIQUIDACION DE LOS TRABAJOS**

El COMITENTE practicará asimismo la liquidación de los trabajos ejecutados por el CONTRATISTA y terminados con arreglo al contrato y determinará las cantidades y clases de trabajos inconclusos, materiales, partes componentes o implementos inventariados e indispensables para la obra. Aquellos que no sean aceptados por el COMITENTE serán retirados de la obra por el CONTRATISTA a su costa, dentro del término de 10 (diez) días a contar desde la notificación fehaciente que reciba el COMITENTE.

Los trabajos no aceptados serán demolidos por el CONTRATISTA, también dentro de los diez (10) días de notificado en forma fehaciente. Si vencido el término el CONTRATISTA no retirara aquellos materiales, parte componente o implemento, o no demoliera los trabajos aludidos, el COMITENTE podrá proceder, sin la necesidad de interpelación alguna, al retiro o demolición imputándose los gastos que ello demande al CONTRATISTA.

El importe de la liquidación de los trabajos ejecutados, que fueran aceptados, tanto los terminados como los inconclusos, partes componentes, materiales y enseres aceptados a precio avalúo, constituirá un crédito a favor del CONTRATISTA, previa deducción de los pagos efectuados a cuenta.

Este crédito, cuando la rescisión hubiera sido causada por el CONTRATISTA, quedará pendiente de pago, hasta la terminación y liquidación de los trabajos, para responder por el exceso de costo de éstos y de los perjuicios que se originen por la rescisión del contrato o la mala ejecución de los trabajos hechos por el CONTRATISTA.

Si en el caso anterior, las sumas retenidas no bastaran para cubrir los mayores desembolsos y perjuicios que la rescisión afecte al COMITENTE, el CONTRATISTA deberá abonar el saldo que por ese concepto resulte.



**Art. 54. PAGOS POR RESCISIÓN DE CONTRATO**

*Todos los pagos a efectuarse por rescisión de contrato, deberán realizarse a valor actualizado a la fecha de pago, tomándose para ello el índice de precios mayorista no agropecuario Nacional suministrado por el I.N.D.E.C.*

**Art. 55. CONFECCIÓN DEL PRESUPUESTO PARA REALIZAR LA OFERTA**

Según los requerimientos establecidos en ANEXO II.

**Art. 56. IMPUGNACIONES Y OBSERVACIONES A LAS OFERTAS**

Rige lo establecido en el Artículo 19 del CAPITULO VI.

**Art. 57. COMPRAS Y SUBCONTRATOS**

**Compras:** El CONTRATISTA, siempre que se configuren similares condiciones en cuanto a precios y calidad respecto de productos bienes y servicios producidos o elaborados fuera del territorio de la Provincia de SANTA FE, deberá adquirir materiales, mercaderías y productos de origen provincial en los términos de la Ley N°12.105.

**Subcontratos:** El CONTRATISTA no podrá subcontratar la totalidad de las obras y **sólo podrá hacerlo parcialmente**, previa autorización expresa de la Secretaría de Estado del Hábitat A ese efecto el CONTRATISTA solicitará por nota de pedido dicha autorización, consignando el nombre del subcontratista, sus referencias, la modalidad y alcance de la subcontratación, debiendo el propuesto encuadrarse en las disposiciones de la Ley N°12.105 y ser de probada capacidad **a juicio exclusivo de la Secretaría de Obras, Servicios y Ambiente**, de acuerdo a la naturaleza de los trabajos a subcontratar.

La autorización de esta Repartición para subcontratar obras no exime al CONTRATISTA de ninguna de las obligaciones y responsabilidades emanadas de su contrato, ni crea para la Secretaría de Estado del Hábitat obligación alguna para con el subcontratista, el que estará sometido al régimen de la inspección de obra previsto en el contrato. La responsabilidad de las obras subcontratadas le corresponderá al CONTRATISTA como si las hubiera ejecutado directamente.

**Art. 58. ANTICIPO FINANCIERO**

Con posterioridad a la firma del Contrato, la Municipalidad de Sunchales otorgará un **anticipo financiero del 20% del Monto de Obra**, debiéndose constituir una póliza de caución por dicho monto, **a satisfacción del Comitente**.

**Art. 59. ANEXOS**

Forman parte del presente pliego, los ANEXOS I, II, IV, V y VI.

**Art. 60. HONORARIOS, DERECHOS, PLANOS, TRAMITACIONES**

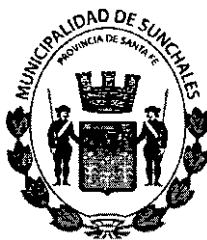
Toda erogación y/o tarea que se desprenda de la ejecución de la presente obra, que se exprese en: Honorarios, Derechos, Planos, Tramitaciones, etc., exigidas por la Secretaría de Estado del Hábitat, Entes Prestatarios de Servicios, Municipio, Consejos Profesionales y/o Colegios, etc., con el objeto de cumplimentar las reglamentaciones vigentes, deberá estar considerada en la Oferta. Los montos correspondientes a los Honorarios formarán parte integrante de la oferta.

El Oferente deberá cotizar en el ítem respectivo los "**Honorarios Profesionales**" resultantes por la **Representación Técnica**, la realización de los **Planos y Planchetas conformes a obra**, la **Seguridad e Higiene** de la obra, y todas las tasas, cánones y tramitaciones que la obra conlleve.

**Art. 61. CALIDAD DE LOS MATERIALES**

En cuanto a la calidad de los materiales a utilizar en las obras, la Municipalidad de Sunchales utilizará el concepto de EQUIVALENCIA.

El término "**equivalente**" apunta a establecer una calidad de referencia. La misma lleva implícita que el producto definido en cada ítem del presente Pliego, y según corresponda, debe tener características análogas de material, peso, composición, sección, espesor, dimensiones, textura, brillo, terminación,



funcionamiento, prestación, rendimiento, disponibilidad de repuestos, precio, stock permanente, protección contra agentes físicos y químicos, poder cubritivo, resistencia térmica, dureza, resistencia a impacto y a la abrasión, impermeabilidad, cumplimiento de Normas de seguridad, etc.

**Se deja expresamente aclarado que en caso de dudas o discrepancias en cuanto a la interpretación del concepto de equivalencia, quedará a exclusivo criterio de la Secretaría de Estado del Hábitat la definición sobre el particular.**

#### **Art. 62. ADQUISICIÓN DEL PLIEGO**

Todo interesado en concurrir a esta licitación debe adquirir en la Subdirección de Compras y Contrataciones dependiente de la Secretaría de Economía, Inversión Pública y Cooperativismo de la Municipalidad de Sunchales, en horario habitual de trabajo de esta Municipalidad, y con una anticipación de veinticuatro (24) horas como mínimo, a contar desde la fecha fijada para la apertura de las propuestas, un ejemplar completo del Legajo de Licitación, por el que deberá abonar la suma de Pesos un mil setecientos cincuenta y tres (\$ 1.753,00), extendiéndose recibo en forma, a nombre del futuro oferente y con expresa constancia del domicilio.

#### **Art. 63. INTERPRETACIÓN DE LAS NORMAS**

- a) Las Normas contenidas en el Pliego deben ser interpretadas en forma armónica y sistemática. Si existieren cláusulas o actos susceptibles de doble interpretación según una de las cuales resultaría la validez del acto y de la otra su nulidad, siempre se estará en pro de la validez del acto, debiéndose interpretar siempre en el sentido de llevar adelante y facilitar la realización del negocio jurídico y del interés público comprometido en la obra. Lo expuesto anteriormente lo será en la medida que esa decisión no afecte el interés público que representa el Estado Municipal a través de la Secretaría de Obras, Servicios y Ambiente. En caso de diferencia de redacción entre los originales y las copias de las presentaciones, se juzgará como válido lo dicho en el original sin tomar en cuenta lo que conste en las copias.
- b) Los capítulos y los anexos que conforman el presente Pliego no deben considerarse aisladamente o con un determinado orden de prelación, sino como formando parte de un todo.
- c) Se presume, sin admitirse prueba en contrario, que toda declaración o presentación efectuada por los Oferentes en la Licitación reviste el carácter de Declaración Jurada.
- a) La presentación de los SOBRES N° 1 y N° 2 implicará, sin admitirse prueba en contrario, el conocimiento y la aceptación de todas las condiciones, reglas, obligaciones y requisitos emergentes de la Licitación, establecidos en el Pliego y demás documentación licitatoria, así como toda otra normativa que regula el acto.

#### **Art. 64. AMPLIACIONES DE PLAZO**

Complementando el Art. 65 – “Prórroga para la ejecución de la obra” – del PUBC, la Inspección de la obra llevará un **registro diario** en el que constarán precipitaciones caídas, vientos, caminos intransitables, falta de energía eléctrica por problemas en el suministro, cortes de ruta que impidan el abastecimiento de materiales a la obra, incendios, huelgas, etc. y otras consideraciones que pudieran influir en el normal desarrollo de las tareas por **motivos no imputables a la Contratista** tanto en forma parcial como total.

Por lo tanto, y en el caso que la Contratista solicite ampliaciones de plazo, se utilizará dicho registro para la determinación de los días perdidos mes a mes, quedando a **exclusivo criterio** de la **Inspección** el **otorgamiento** de dicha petición, fundamentado en los datos que arroje la planilla antes mencionada.

#### **Art. 65. PRIMACIA ENTRE LAS DISTINTAS DOCUMENTACIONES**

Complementando el Art. 7 – “ORDEN DE PRELACIÓN” - del PUBC, la Municipalidad de Sunchales adoptará en caso de discrepancia de los documentos componentes del Pliego Licitatorio, el criterio siguiente:

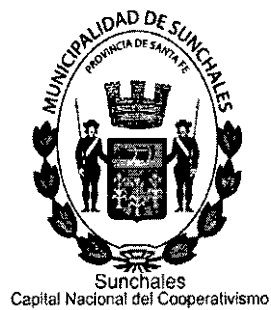
- **Planos de obra licitada incluidos en el legajo:** 1º. De detalle  
2º. De conjunto



Si la discrepancia apareciera en un mismo plano entre la dimensión apreciada a escala y la expresada en cifras, primará esta última salvo que el error fuera evidente.

- **Pliegos:**
  - 1º. Complementario de Bases y Condiciones
  - 2º. Especificaciones Técnicas Particulares
  - 3º. Único de Bases y Condiciones

En el caso que exista **disparidad** en una misma cuestión entre un Plano de Detalle y el Pliego Complementario de Especificaciones Técnicas, **quedará a exclusivo criterio de la Subsecretaría de Infraestructura Urbana y Rural la definición sobre el particular.**



## **PLIEGO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARTICULARES**

**REMODELACIÓN ARCHIVO HISTÓRICO**  
Calle 25 de Mayo N° 318 – Sunchaes, Santa Fe.



## INDICE PLIEGO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

### 1.0 GENERALIDADES

- 1.0.1 Memoria descriptiva
- 1.0.2 Clausulas generales
- 1.0.3 Materiales
- 1.0.4 Varios

### 1.1 TRABAJOS PRELIMINARES

- 1.1.1 Cartel de Obra
- 1.1.2 Consideraciones generales
  - 1.1.2.a Unión de obras nuevas con existentes
  - 1.1.2.b Locales para acopio y deposito de materiales

### 2.1 DEMOLICIONES

### 3.1 ESTRUCTURA

### 4.1 CERRAMIENTO VERTICAL

- 4.1.1 Mamposterías

### 5.1 REVOQUES

### 6.1 PINTURA

### 7.0 CARPINTERÍAS

### 8.0 INSTALACIONES

- 8.1 INSTALACIÓN SANITARIA
- 8.2 INSTALACIÓN ELÉCTRICA
- 8.3 AIRES ACONDICIONADOS

### 9.0 MESADAS

### 10.0 EQUIPAMIENTO

### 11.0 REVESTIMIENTO

### 12.01 SOLADOS

## 1.0 GENERALIDADES

### 1.0.1 MEMORIA DESCRIPTIVA

#### 1.0.1.0 LOCALIZACIÓN

Edificio Archivo Historico Municipal – 25 de mayo 318

#### 1.0.1.1 OBJETIVOS Y CARACTERÍSTICAS DE LA PROPUESTA

La presente licitación tiene como objetivo la renovación total del Archivo Histórico Municipal, la obra cuenta con la remodelación y refuncionalización del edificio ubicado en calle 25 de mayo 318, para albergar el Archivo Histórico de la Ciudad de Sunchales.

El proyecto de 220m<sup>2</sup> existentes se adaptan al nuevo esquema funcional y además se interviene las instalaciones sanitarias y eléctricas, revoques, carpinterías, pintura y techos. Se plantea una reorganización de los espacios interiores como premisa principal, el proyecto busca generar un sector social/público de exposición y difusión, creando un recorrido claro, se agrega un espacio de oficinas, conectadas con todo el edificio, además un taller de conservación preventiva amplio, con grandes accesos y flexible, espacios de reserva/ depósito amplios. Todo adaptado según los requerimientos necesarios y con todo el equipamiento necesario para el uso asignado.

Además la refacción y puesta en valor de la fachada principal.

### 1.0.2 CLAUSULAS GENERALES

#### 1.0.2.0 ALCANCES DEL PLIEGO

El Pliego de Especificaciones Técnicas (PET) tiene como finalidad dar el lineamiento de las especificaciones de aplicación para la construcción y/o tareas que integren las obras a realizarse, motivo de la presente licitación, completando las indicaciones del Pliego de Condiciones Generales y el Pliego de Condiciones Particulares. El detalle de los artículos del presente Pliego de Especificaciones Técnicas de aplicación en esta obra es indicativo y, durante el proceso de Licitación, el articulado de aplicación podrá ser ampliado, corregido y/o modificado según las consultas que se realicen. Queda, por lo tanto, totalmente aclarado que el detalle aquí suministrado tiene por objeto facilitar la lectura e interpretación del mismo, a los efectos de la presentación de la oferta y la posterior ejecución de la obra, y no dará lugar a reclamo de ningún tipo en concepto de adicionales por omisión y/o divergencia de interpretación. Se estipulan las condiciones y relación en que debe desenvolverse el Contratista en lo que se refiere a la realización y marcha de los trabajos que aquí se especifican y a las instrucciones, supervisión y/o aprobación que deba requerir a la Inspección de Obra para su correcta ejecución.

#### 1.0.2.1 OBRAS COMPRENDIDAS EN ESTA DOCUMENTACIÓN

Son aquellas por las cuales la empresa Contratista tomará a su cargo la provisión de materiales, fabricación, montaje, mano de obra, equipo y toda/s otra/s provisión/es y/o trabajos que sin estar específicamente detallados en la Documentación Licitatoria sean necesarios para ejecutarlas completa y correctamente terminadas de acuerdo a su fin y de forma tal, que permitan librarlos al servicio íntegra el inmediatamente de aprobada su Recepción Provisional.

#### 1.0.2.2 CONOCIMIENTO DE LA OBRA E INTERPRETACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN

Se considera que, en su visita al lugar de la obra, se ha tomado total conocimiento de la misma y que por lo tanto su oferta incluye todas las reparaciones necesarias de acuerdo con

las reglas del arte, aunque no se mencionen en la documentación de la presente licitación, tomando las previsiones necesarias a los efectos de un cabal conocimiento de la obra a realizar. Este conocimiento es fundamental, dado que en base a ello deberá ejecutar su presupuesto, aclarando por escrito, tanto las cantidades, como el tipo de trabajo a realizar en cada caso, valiéndose de los elementos (Planos, memorias, etc.) más apropiados a cada efecto. Para la ejecución del presupuesto se seguirá el listado oficial. Los reclamos por vicios ocultos sólo se tendrán en cuenta a través de informes específicos y la Inspección de Obra se expedirá de igual forma, aceptando o no los argumentos que se expongan.

#### 1.0.2.3 RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

Planos generales y de detalles: Toda la documentación que forma parte del presente pliego tiene el carácter de anteproyecto.

#### 1.0.2.4 PLAN DE TRABAJOS

La Empresa Contratista propondrá un Plan de Trabajos de acuerdo con el P.C.G. y P.C.P., detallando cada una de las tareas comprendidas en la realización de las obras a desarrollar, en forma cronológica indicando fecha de inicio y fin de cada una de ellas, previendo y contemplando la posibilidad de superposición o no, entre las mismas, ajustado al plazo final indicado en el pliego para su aprobación por la Inspección de Obra. Tendrá en cuenta por ello, el estado de conservación de las partes determinando el orden de las tareas de modo de garantizar la salvaguarda de las partes originales, evitando su alteración o deterioro. Las tareas se iniciarán una vez que la Inspección de Obra apruebe este Plan de Trabajos con las modificaciones y correcciones que crea oportunas.

#### 1.0.2.5 APROBACIÓN DE LOS TRABAJOS

Al iniciar cada trabajo, la Empresa Contratista deberá pedir la presencia de la Inspección de Obra, la que verificará el estado del material, y los elementos que serán empleados en las tareas que se traten. La Inspección de Obra hace reserva de su derecho a efectuar toda inspección en taller, depósito y/u oficina de la Empresa Contratista dentro de la OBRA, que estime oportuna, a efecto de tomar conocimiento de los materiales empleados y condiciones de depósito y/o de la marcha y el estado de los trabajos realizados para sí o a través de empresas subcontratadas.

#### 1.0.3 MATERIALES

##### 1.0.3.0 Generalidades

Todos los materiales a incorporar y a utilizar en los trabajos serán de primera calidad y de primer uso. Los materiales deberán llegar a la obra en su envase de fábrica, cerrado, provisto del sello de garantía correspondiente y en perfecto estado. La Inspección de Obra se reserva el derecho de rechazar aquellas marcas que no estuvieran suficientemente acreditadas en plaza o que no respondan a las especificaciones del presente pliego.

#### 1.0.4 Varios

##### 1.0.4.0 LIMPIEZA PERIÓDICA Y FINAL DE OBRA

Es obligación del Contratista, mantener limpia la obra y el obrador, no podrá acumular basura sin embolsarla y retirarla diariamente. Teniendo en cuenta las condiciones particulares donde se desarrollarán los trabajos, el Contratista deberá contar con una cuadrilla permanente de personal de limpieza, debiendo mantener limpio y libre de residuos de cualquier naturaleza todos los sectores de la obra. La Inspección de Obra estará facultada para exigir, si lo creyera conveniente, la intensificación de limpiezas periódicas. Los residuos producidos por la limpieza y/o trabajos, serán retirados del ejido de la obra, por cuenta y cargo exclusivo del

Contratista, debiendo considerar en su propuesta este retiro y transporte. Los materiales sobrantes de las obras deberán retirarse dentro de los dos días de terminarse las mismas. Al finalizar los trabajos, el Contratista deberá entregar la obra y los espacios antes ocupados, en perfecto estado de limpieza, sin ninguna clase de residuos, herramientas, ni equipos de su propiedad y en condiciones de habilitación, sea ésta de carácter parcial y/o provisional y/o definitivo, incluyendo el repaso de todo elemento o estructura, que haya quedado sucio y requiera lavado.

## 1.1 TRABAJOS PRELIMINARES

### 1.1.1 CARTEL DE OBRA

La Empresa Contratista colocará en el lugar que lo señale la Inspección de Obra, un cartel de obra. Medida 1,50 x 1 m y de acuerdo a plano que entregue la Inspección de Obra. La Empresa Contratista presentará para su aprobación la forma de fijación.

### 1.1.2 CONSIDERACIONES GENERALES

#### 1.1.2.1 UNION DE OBRAS NUEVAS CON EXISTENTES

Con respecto a las construcciones existentes, estará a cargo de la Empresa Contratista y se considerará comprendido sin excepción en la propuesta adjudicada: a) La reconstrucción de todas las partes afectadas y la reparación de todos los desperfectos que como consecuencia de los trabajos licitados se produzcan en las construcciones e instalaciones existentes. b) La provisión de todos los trabajos necesarios para adaptar las obras e instalaciones licitadas con las existentes.

#### 1.1.2.2 LOCALES PARA ACOPIO Y DEPÓSITO DE MATERIALES

El ingreso y acopio de materiales será organizado de tal forma de mantener el orden y protección de los mismos. Durante las maniobras de entrada y salida de vehículos de carga, mantendrá personal de banderilleros que alerten al personal sobre las maniobras de ingreso y/o egreso de vehículos a la Obra, el que además estará obligado a efectuar la limpieza constante de escombros u otros elementos en veredas y calle.

Antes de dar comienzo a cualquier trabajo, se protegerán los elementos originales que puedan ser dañados por el polvo o por los golpes. Las protecciones serán sobrepuestas pero aseguradas mediante el empleo de elementos de fijación no agresivos (cintas adhesivas, cuerdas, etc.) de modo de evitar su caída o desplazamiento. Cuando sólo se requiera de protecciones contra el polvo, será suficiente usar filmes de polietileno.

## 2.1 DEMOLICIONES

Todos los trabajos serán realizados de acuerdo a las reglas del buen arte y con arreglo a su fin. Debe entenderse que estos trabajos comprenden la totalidad de las demoliciones respetando plano de demolición entregado sin excepción, incluyendo las construcciones e instalaciones que deban retirarse de acuerdo a las necesidades y exigencias del proyecto, además de todos aquellos que indique la Inspección de Obra. El Contratista deberá realizar los trabajos dentro de las normas técnicas de práctica y de acuerdo a las instrucciones que le imparta la Inspección de Obra y se hará directamente responsable por toda infracción efectuada durante y después de la ejecución de los trabajos. A fin de evitar inconvenientes en el tránsito, durante las maniobras de entrada y salida de vehículos de carga, mantendrá personal de vigilancia, el que además estará obligado a efectuar la limpieza constante de escombros u otros elementos en veredas y calles. Las instalaciones de suministro de electricidad, cloacas, etc. deberán ser anuladas si corresponde, debiendo efectuar las nuevas

conexiones o extensiones necesarias, previa terminación a su cargo, coordinando las tareas con las compañías y/o empresas proveedoras de los servicios.

El Contratista deberá retirar fuera del ámbito de la obra todos los materiales provenientes de la demolición a su exclusiva cuenta y cargo, debiendo considerarlo en su oferta. Todos los materiales recuperables, a juicio de la Inspección de Obra, provenientes de dicha demolición, quedarán a favor de la Municipalidad de Sunchales. Se deberán proveer y colocar las defensas necesarias para seguridad del personal empleado, de los peatones y la vía pública, que la Inspección de Obra juzgue oportuno para lograr un mayor margen de seguridad. Será también responsabilidad del Contratista la ejecución de todos los trabajos necesarios que garanticen la seguridad, estabilidad y protección de los sectores no afectados por las obras, debiéndose ejecutar además las reparaciones necesarias.

### 3.1 ESTRUCTURA

El Contratista asume la total responsabilidad técnica sobre toda estructura resistente y asumirá las responsabilidades emergentes.

#### 3.1.1. Hormigones

Los hormigones a emplear en las distintas estructuras serán de las calidades que se indique en el PET previamente. Se prepararán mecánicamente de forma que la mezcla sea íntima y uniforme, y la cantidad de agua que se agregue a cada pastón deberá ser en la cantidad determinada para lograr la resistencia requerida y la trabajabilidad adecuada. Las proporciones de la mezcla, es decir, de las cantidades del cemento y agregado finos y gruesos, y agua se medirán en peso, debiendo el contratista prever en obra los elementos necesarios para su control. Si la Inspección autorizara el dosaje en volumen, se exigirá la extracción de un doble juego de probetas, a efectos de dejar un juego en reserva para el caso que los resultados obtenidos no fuesen satisfactorios. Se preferirá el uso de hormigones elaborados en planta, siempre que cumplimenten lo prescripto por el CIRSOC. - Art. III - "Mezclado y transporte de hormigón elaborado". El Contratista podrá utilizar, previa aprobación de la D.G.R.G.I.E.G., aditivos al hormigón con el fin de mejorar su trabajabilidad. En todos los casos de uso de aditivos, estos deberán ser exentos de cloruros y sulfatos. Todos los trabajos de las estructuras de hormigón armado se ejecutarán de acuerdo a las indicaciones establecidas en el CIRSOC 201 y CIRSOC 201- M. y sus adjuntos.

### 4.1 CERRAMIENTO VERTICAL

#### 4.1.1 MAMPOSTERÍA

##### 4.1.1 a Generalidades

a) Morteros y hormigones no estructurales para albañilerías: Salvo autorización en contrario de la Inspección, deberán ser preparados por medios mecánicos (trompos, mezcladoras u hormigoneras). La adición de agua a la mezcla se realizará paulatinamente y no será en general superior al 20% del volumen de la mezcla. No se preparará más mezcla de cal que la que pueda utilizarse en la jornada de trabajo (exceptuándose mezclas preparadas con solamente cales aéreas), ni más mezcla con cemento que no pueda llegar a ser consumida dentro de las dos horas de amasada. Toda mezcla de cal que se hubiera secado y no pudiera ablandarse en la máquina sin adicionarle agua, deberá desecharse. Toda mezcla cementicia que haya comenzado a endurecer será desechada sin intentar ablandarla. Para los morteros y hormigones se deberán satisfacer las indicaciones de los gráficos de composición granulométrica de áridos del Reglamento Técnico del CE y las normas IRAM que correspondan. El hormigón elaborado se ajustará a la Norma IRAM 1666.

b) Consideraciones preliminares:

Los núcleos de las mamposterías revocadas, sean éstos de ladrillos comunes o huecos, se erigirán centrados respecto a los espesores nominales que se acotan en los Planos de Replanteo. Los espesores finales de los distintos revoques y/o revestimientos, incidirán en consecuencia sobre cada paramento, según el particular grosor de sus capas componentes. Deberán prevenirse estas circunstancias en la ubicación y colocación apropiada de marcos para puertas y ventanas, así como posteriormente en el posicionamiento de cajas de electricidad, griferías, etc.

c) Mezclas:

Las mezclas a emplear serán las que especifique el PET, u otros documentos contractuales. De no especificarse, se emplearán las siguientes: \*En mamposterías de ladrillos comunes para submuraciones: concreto (1 de cemento, 3 de arena). - \*En paredes de ladrillos cerámicos portantes se empleará mortero de concreto 1: 3.- \*En paredes o tabiques de ladrillos huecos comunes se utilizará mezcla de ½ de cemento, 1 de cal, 4 de arena. \*Para el relleno y amurado de marcos, en lechos de juntas armadas con hierro redondo, para amurado o fijación de insertos, pelos, llaves, etc., se empleará únicamente concreto 1:3. Todos los morteros se prepararán en mezcladora mecánica de paletas y se batirán no menos de 3 minutos cuando se empleen cales y no menos de 5 minutos cuando se emplee cemento para albañilería. En primer lugar y con la mezcladora funcionando se pondrá aproximadamente la mitad del agua y arena. Se agregarán a continuación los aglomerantes, y finalmente el resto del agua y arena. Se dosificará en volumen con las medidas más exactas posibles (baldes al ras)

4.1.1.b Mampostería de ladrillos huecos - no portante:

Se admitirá sólo para tabiques de simple cerramiento, es decir: no expuestos a carga alguna, fuera de su propio peso. Rigen para estas mamposterías las prescripciones que se detallan en "Mamposterías Generalidades".

4.1.1 c Mampostería de Ladrillo Cerámicos Huecos Portantes

Los ladrillos portantes cumplirán con lo determinado en "Materiales" del presente Pliego. Deberán proceder de fábricas suficientemente reconocidas en plaza. Antes del envío a obra se deberán aprobar muestras y el Contratista deberá proporcionar prospectos del fabricante y comprobantes de ensayos que certifiquen la calidad del material. No obstante, cuando la Inspección lo juzgará oportuno, retirará muestras de cualquiera de las partidas llegadas a obra, las rotulará y solicitará la realización de ensayos para comprobar la calidad del material recibido. Si no resultaran aptos para soportar las cargas previstas, deberán ser retirados de la obra y se demolerán los trabajos que con ellos se hubieran llegado a realizar. Los ensayos de laboratorio responderán a las normas Iram 11586/11588 y proporcionarán como mínimo los siguientes valores: Para los bloques cerámicos portantes, sean estos de 12 o de 18 cm de espesor, tendrán una resistencia característica a la compresión de 4,0 MPa (~ 40 Kg. /cm<sup>2</sup> de sección nominal). Para los ensayos de la mampostería, es decir sobre muestra de bloque cerámico más mortero, no deberán ser inferiores a 3,0 MPa. (~ 30 Kg. /cm<sup>2</sup> de sección nominal). En los cálculos se deberá adoptar como valor de compresión admisible y para cargas distribuidas, la décima parte de la resistencia característica que se obtenga en los ensayos para la mampostería. El Contratista deberá analizar especialmente donde pudieran existir sectores con concentración de cargas. Para las cargas concentradas se podrán tomar los mismos valores, pero habrá que prever dados o encadenados de hormigón armado para distribuir adecuadamente este tipo de carga y no superar los valores admisibles. Estos

materiales se deberán entregar en pallets protegidos. Se acopiarán en sitios adecuados, resguardados de golpes y suciedad. Se deberán seleccionar oportunamente, apartándose los que pudieran estar dañados, pudiendo ser reservados únicamente para cortes. Deberán ser mojados abundantemente, hasta su saturación, antes de ser colocados.- Se asentarán con mortero de dosaje 1:3 (cemento, arena) con la consistencia apropiada para no escurrirse y será distribuido de modo uniforme en las juntas horizontales sobre las celdas laterales.- Para la ejecución de la capa aisladora horizontal, si no se hubiera previsto ejecutarla sobre vigas de fundación o en "caja" de ladrillos comunes, se llenarán previamente los orificios de los ladrillos con arena o se colocará una tira de fieltro asfáltico. Luego se realizará la capa aisladora correspondiente. - En todos los encuentros de esquina, en los encuentros entre paredes portantes de igual espesor, en ambas jambas de vanos mayores a 2,00 metros, o donde lo indiquen los planos del proyecto, se formarán con ladrillos especiales, columnas de refuerzo unidas a las vigas de fundación y al encadenado superior. Irán armadas como mínimo, con 3 hierros longitudinales de 8 mm y estribos en espiral de 4,2 mm, cada 15 cm. En la primera hilada y antes de introducir las armaduras, se abrirán en el costado de los ladrillos "ventanas de limpieza" para retirar residuos de mezclas o suciedades. Antes del hormigonado se mojará abundantemente y se tapanán las ventanas de limpieza con tablas de madera. Se empleará hormigón H17, con asentamiento comprendido entre 20 y 25 cm, con canto rodado de 2 cm de tamaño máximo y para eliminar burbujas de aire y perfeccionar el llenado, se efectuará un adecuado "varillado" de estos refuerzos. En correspondencia con las aberturas de ventanas se ubicarán dos hierros de 8 mm en el lecho de la hilada inferior al alféizar y de manera que sobresalgan lateralmente 60 cm a ambos lados de las jambas, para evitar rajaduras. Los dinteles se dimensionarán según su luz y la carga actuante. Para ellos se preferirá el empleo de ladrillos "U" y de resultar insuficiente su sección se adoptarán soluciones que eviten puentes térmicos. Para dinteles de hasta 1,00 metro de luz libre, se armarán con dos hierros de 10 mm., abajo y dos de 6 mm. arriba y para dinteles comprendidos entre 1,00 y 2,00 metros se colocarán dos hierros de 12 mm abajo y dos de 8 mm arriba. Los estribos serán cerrados, de dos ramas, de 4,2 mm., dispuestos cada 15 cm. Las trabas de las distintas hiladas se realizarán en la forma tradicional, alternando las juntas verticales a medio ladrillo y nunca menos de 1/4 del largo del mismo. Los cortes que sean requeridos por necesidades de traba o para ejecutar enchapados, se realizarán preferentemente a disco. - En la parte superior del muro se ejecutará un encadenado horizontal con ladrillos "U" y con una armadura mínima de 4 diámetros de 8 mm., y estribos de 4,2 cada 20 cm., o con las dimensiones y armadura que se especifique según cálculo elaborado por la contratista, evitando en todos los casos la formación de puentes térmicos. La cara superior de este encadenado deberá terminarse al fratás. En caso de no poder obtenerse una base nivelada y uniforme para el apoyo de las losas o viguetas premoldeadas, se deberá ejecutar un lecho de 2 a 2,5 cm, con mortero de concreto fratasado. Sobre el mismo se colocarán dos fieltros asfálticos para realizar el apoyo de las losas. Rigen para esta mampostería las prescripciones que se detallan para "Mamposterías - Generalidades". Las instalaciones eléctricas, sanitarias etc., deberán resolverse de conformidad con las propias características particulares de este sistema constructivo, ya que no se aceptará el picado de las celdas laterales para alojar tendidos de cañerías, salvo para aberturas menores requeridas para la ubicación de griferías o cajas. - Se aceptarán únicamente tendidos horizontales a la altura de los encadenados de hormigón con bloques "U" y verticales sólo en la cercanía de bloques de columna.

## 5.1 REVOQUES

### 5.1.1 Generalidades

a) Mano de Obra y Equipos: Para la realización de revoques y enlucidos en general, se empleará mano de obra especializada.

Las cuadrillas de trabajo deberán contar con caballetes y andamios apropiados. Los enseres y las herramientas requeridas se hallarán en buen estado y en cantidad suficiente. Las reglas serán metálicas o de madera, de secciones adecuadas, cantos vivos y bien derechas. El precio ofertado incluirá armado y desarmado de andamios, trabajos en altura, formación de engrosados, mochetas, buñas, aristas, etc., y todo trabajo que sea requerido o que corresponda ejecutar para cumplimentar el concepto de obra completa, conforme al Art. 3.00.4 del presente Pliego.

b) Condiciones previas: En ningún caso se revocarán paredes que no se hayan asentado perfectamente, ni haya fraguado completamente la mezcla de asiento de los ladrillos o bloques. Previo a dar comienzo a los revoques en los diferentes locales, el Contratista verificará el perfecto aplome de marcos de puertas, ventanas, etc., y el paralelismo de mochetas y aristas, corrigiendo desplomes o desnivelados que no fueran aceptables a juicio de la Inspección. Las caras de columnas y vigas de hormigón que deban revocarse, se limpiarán con cepillo de alambre y se salpicarán anticipadamente en todos los casos, con un "chicoteado" de concreto diluidos para proporcionar adherencia. Antes de dar comienzo a los revoques, se verificará que las superficies de aplicación se hallen limpias, libres de pinturas, salpicaduras o restos de morteros incompatibles que pudieran ser causantes de futuros desprendimientos. Cuando existan cortes para instalaciones que interrumpan la continuidad de las paredes de mampostería, se aplicará sobre todo el ancho de la superficie del corte y con un sobrecanto de 15 centímetros a cada lado del paramento interrumpido, una faja de metal desplegado pesado, clavado a las juntas y protegido totalmente con concreto para evitar su oxidación. Cuando corresponda realizar revoques con mezclas y/o texturas especiales, el Contratista deberá ejecutar muestras previas que deberá someter a aprobación. Recién una vez que estas muestras sean aprobadas por Orden de Servicio, se podrá proceder al comienzo de los trabajos. c) Ejecución: Los paramentos de ladrillos cerámicos se deberán mojar abundantemente, para no "quemar" los morteros. Esta precaución se deberá extremar tratándose de paramentos exteriores sometidos al viento y/o al sol en días calurosos, muy especialmente en el revocado de cargas con mucha exposición y poca superficie. Cuando se considere conveniente y para asegurar su curado, se regarán con lluvia fina. Para la ejecución de jaharros se practicarán previamente en todo el paramento, fajas a una distancia no mayor de 1,20 metros, perfectamente alineadas entre sí y aplomadas, las que se rellenarán con el mortero que corresponda. Cuando se deba aplicar previamente azotado hidrófugo, el jaharro o revoque siguiente, se aplicará antes de que se complete su fragüe. Los azotados hidrófugos tendrán no menos de 5 mm de espesor, los jaharros poseerán de 15 a 20 mm y los enlucidos de 3 a 5 mm. Los revoques no deberán presentar superficies alabeadas, ni fuera de plomo, ni resaltes u otro defecto que derive del desempeño de mano de obra incompetente y/o imperfectamente dirigida por el Contratista. Salvo especificación en contrario en Planos, Planillas o Pliegos, los ángulos de intersección de los paramentos entre sí y de éstos con el cielorraso, tendrán encuentros vivos y rectilíneos, para lo cual se emplearán herramientas con cantos apropiados. Igualmente se procurarán encuentros en ángulo vivo entre revoques y marcos de puertas y/o ventanas, para facilitar el recorte de los distintos tipos de pinturas que posteriormente se deban aplicar en ellos. Cuando así se especifique en los documentos licitatorios, se resolverán determinados encuentros mediante la ejecución de buñas con la dimensión o perfilado que se indique.

d) Guardacantos y Aristas: Toda arista saliente de revoques interiores, deberá llevar guardacantos de chapa galvanizada, aún cuando no haya sido expresamente indicado en el PET, o en la Planilla de Locales. Las aristas verticales la llevarán hasta una altura mínima de



2,00 metros desde el piso. Las aristas horizontales o inclinadas, ubicadas a menos de 2,00 metros del nivel de piso, deberán tener igual protección aún cuando no fuera especificado en los Planos, Planillas o Pliegos. En los todos los revoques exteriores y cargas de azoteas, todas las aristas verticales, horizontales o inclinadas deberán ejecutarse redondeadas para disminuir deterioros, con un radio aproximado de unos 7 mm, salvo disposición diferente establecida al respecto en el PET. Si en la preparación de los jaharros no se hubiera previsto este redondeado, se admitirá el rebajado de las aristas con el revés de un mosaico. La Inspección por Orden de Servicio deberá aprobar muestras previas, de las aristas a ejecutarse.

e) Revoques en locales Sanitarios: En locales sanitarios y sobre aquellos paramentos que deban instalarse cañerías, se adelantará la ejecución de los jaharros bajo revestimientos, dejando sin ejecutar solamente las franjas que ocuparán aquellas, pero previendo no menos de 5 cm para posibilitar el solapado del azotado hidrófugo, cuando así corresponda. Sobre estas paredes se deberá marcar claramente el nivel del piso terminado del local y las medidas y ejes necesarios para el replanteo de griferías y conexiones que los planos ejecutivos contemplen, sirviendo además de especial referencia para conseguir que las griferías queden con su cuerpo al ras con los futuros revestimientos y así evitar posibles humedades y desajustes con las campanas o conexiones que en ningún caso serán admitidos. f) Previsiones para Zócalos: En todos los locales y patios que lleven zócalos cerámicos o graníticos, cuya colocación deba quedar enrasada o semi-embutida (o frisos de determinada altura con materiales similares), se deberá replantear la exacta ubicación en altura de éstos y mediante la utilización de reglas de medidas adecuadas, se deberá disponer un corte en los revoques para la formación de una "caja" apropiada para albergarlos. En estos casos se cuidará especialmente la continuidad de azotados hidrófugos con otros mantos hidrófugos o capas aisladoras, si así correspondiera. El enlace posterior entre los propios revoques y de estos con los zócalos deberá quedar prolijamente ejecutado, sin resaltos o rebabas y constituyendo un encuentro en ángulo vivo, para posibilitar que el corte con la pintura futura, resulte definido y preciso.

g) Revocado de Paramentos Curvos: Cuando deba revocarse un paramento curvo, previamente se fabricará una "rasilla" de multilaminado fenólico con el radio necesario y cantos vivos. Sobre caños de 5/8" soportados firmemente con el jaharro que se fuera a emplear, aplomados a manera de guías verticales, se deslizará la rasilla a modo de regla, para extraer el mortero excedente. Cuando así fuera solicitado en los documentos de la licitación, para resolver este tipo de paramentos, se podrá recurrir a la formación de superficies planas consecutivas, con aristas de encuentro perfectamente verticales y perfiladas, con las medidas que se hayan proyectado para el facetado.

h) Remiendos: Con el fin de evitar remiendos en obras nuevas, no se ejecutará el revoque final de ningún paramento hasta que todos los gremios hayan terminado los trabajos precedentes. Cuando por causas de fuerza mayor no pudieran ser evitados, se preverá la utilización de jaharros y enlucidos ejecutados con igual mezcla y un abundante y reiterado mojado de las zonas a reparar. Si el enlace de los enlucidos no fuera irreprochable, será rechazado por la Inspección y mandado a rehacer hasta que lo considere aceptable.

4.0.2 Revoques Según lo indique la Planilla de Locales y se determine en el PET, se ejecutarán los revoques que de manera general se enuncian a continuación:

a) Azotado hidrófugo: Se empleará mortero de cemento y arena fina en proporción de 1 a 2-1/2, empastado con agua adicionada al 10% con hidrófugo inorgánico (aprobado por norma IRAM 1572). En caso de que la arena estuviera húmeda, deberá aumentarse la proporción de hidrófugo en el agua de empaste, a 1:8 ó 1:6 atendiendo las indicaciones del fabricante. Como mínimo deberá tener un espesor de 5 mm y deberá aplicarse sobre paramentos

limpios, firmes y bien humedecidos, apretando fuertemente el mortero a cuchara y alisándolo. Se aplicará según los casos y según sea especificado: a.1) En Medianeras Existentes: Se aplicará un azotado hidrófugo en el paramento propio de muros medianeros, en los que no pudiera asegurarse por otros métodos una eliminación eficaz de humedades de cualquier procedencia. Deberán eliminarse previamente el total de los revoques existentes hasta llegar al paramento mismo de los ladrillos. Este azotado hidrófugo deberá abarcar desde el nivel inferior de los contrapisos propios, hasta una altura de 40 cm sobre el nivel terminado de las azoteas o techos proyectados. Deberá empalmarse correctamente con los azotados de las canaletas preparadas para alojar columnas y vigas, así como con otros canaleteados para embutir babetas, cañerías, etc. En estos casos, todas las paredes a construir que concurren a estas medianeras deberán ser trabadas exclusivamente con hierros de 6 mm cada 40 cm, tomados firmemente con concreto a las juntas y a la medianera, para no interrumpir la aislación hidrófuga de ésta. Cuando no pudiera encararse en forma simultánea el revoque previsto para los paramentos, se dejarán solapes en el azotado para su posterior completado o se aplicará sobre el azotado ya fraguado, un "chicoteado" de concreto fluido para proporcionar la necesaria adherencia.

a.2) En Muros de Ladrillo Visto: Se aplicará azotado hidrófugo vertical a todo paramento interior de paredes de ladrillo común que se especifique a la vista en su cara al exterior. Estas paredes al ser trabajadas cuidando su paramento visto, resultan interiormente muy desparejas, por lo que debe cuidarse al extender el azotado, que no queden partes de los ladrillos cubiertos con escaso espesor de mortero. También en estos casos deberá cuidarse la perfecta continuidad del azotado hidrófugo interno, evitando la trabazón con mampostería de las paredes que concurren. Se trabarán con hierros, conforme se indicará en el apartado a.1) anterior. Se extremarán en este tipo de mamposterías los cuidados para unir convenientemente los azotados internos con las capas aisladoras horizontales y asegurar continuidad en encuentros con marcos de aberturas, antepechos, estructuras de entresijos o techos, etc. Cuando en estos muros característicamente húmedos, deban quedar empotradas estructuras de madera o hierro, se deberá proporcionar una muy adecuada protección para estos elementos, a fin de evitar su deterioro u oxidación. Las maderas se pintarán con pintura asfáltica y los metales previa protección con antióxido se amurarán con concreto.

a.3) En paredes Exteriores: Todo paramento exterior revocado, deberá contar con un azotado hidrófugo vertical aplicado a las mamposterías, perfectamente continuo y unido a las demás capas aisladoras. Bajo las fajas verticales se tratará que el azotado las sobrepase unos 5 cm a cada lado, para obtener un conveniente enlace con el que posteriormente se complete entre fajas. Se deberá cuidar especialmente su encuentro con marcos, alféizares, estructuras y su continuidad en las cargas de azoteas o techos y en las aristas de encuentro entre los distintos paramentos.

a.4) En Locales Sanitarios, debajo del Jaharro bajo Revestimientos: En todos los locales sanitarios o en aquellos que especifique la Planilla de Locales, se deberá ejecutar un azotado hidrófugo sobre todos los paramentos que lleven revestimiento, salvo especificación en contrario establecida en el PETP. Se cuidará especialmente su continuidad con el manto hidrófugo previsto para el piso, y entre los distintos paramentos que conformen el local. Se cuidará de manera particular, que queden convenientemente sellados los cuerpos de griferías o codos de salida de cañerías que conduzcan aguas, y los encuentros con mesadas, piletones, mingitorios, etc. A medida que se avance se irá ejecutando simultáneamente el jaharro bajo revestimiento previsto para el local.

a.5) En Cámaras de Aire: Conforme se establezca en los Planos de Detalle y en el PET, en aquellas paredes exteriores que se proyecten con cámara de aire, se deberá ejecutar un

azotado hidrófugo perfectamente continuo, unido a las capas aisladoras, a estructuras de hormigón, marcos de aberturas, etc. Este azotado hidrófugo no podrá comenzarse hasta tanto no se hayan completado totalmente las instalaciones que deban embutirse en la pared interna, para evitar los daños provenientes de la apertura de las canaletas requeridas para alojarlas. b) Jaharro bajo revestimientos: A medida que se avance con el azotado hidrófugo previsto, se irá ejecutando el jaharro bajo revestimiento (mezcla 1/4 de cemento, 1 de cal, 3 de arena). Se cuidará su perfecto aplomado y una prolija terminación en ángulos y aristas. e). Por debajo del nivel superior de los zócalos previstos, solamente se deberá ejecutar el azotado hidrófugo, para permitir así la colocación de los zócalos con mezcla y semi-embutidos, conforme se establezca en la Planilla de Locales. Cuando para la colocación de revestimientos se prevea el uso de pegamentos cementicios, estos jaharros se terminarán al fratás, sin rayados adherentes para facilitar de tal forma el deslizamiento de la lana dentada. c) Jaharro y enlucido a la cal interior: Se atenderá a lo enunciado en "Generalidades", Apartados a), b), c), d) y f). En los locales que indique la Planilla de Locales, se ejecutarán revoques a la cal. Si correspondiera a paredes con paramento exterior de ladrillo a la vista, se ejecutará previamente el azotado hidrófugo especificado previamente. Los jaharros serán ejecutados con mezcla 1/8:1:4 (cemento, cal aérea, arena gruesa), ó 1/8-1-3 (cemento, cal aérea, arena fina). Cuando sea igualmente especificado, sobre la altura de los revestimientos, serán engrosados estos jaharros para conseguir un mismo plomo, y si fuera también indicado, se formarán buñas de separación. Cuando no sean previstas buñas, se deberá realizar como mínimo un pequeño corte a cucharín para obtener un adecuado recorte de la pintura. Para los enlucidos a la cal, se preferirán mezclas preelaboradas, preparadas y trabajadas siguiendo las instrucciones del fabricante. En caso de ser preparadas en obra, se deberá extender y dejar secar perfectamente la arena para poder zarandearla a través de malla fina, luego se la mezclará en seco con la cal aérea en polvo y se volverá a zarandear esta mezcla en seco. Según la importancia de las cantidades que se preparen, se almacenará en bolsas plásticas, en lugar protegido. Las proporciones a emplear estarán en la relación de 1 parte de cal aérea en 2 partes de arena fina. Antes de ser usada, esta mezcla deberá haberse empastado en agua y dejado "engordar" durante un período mínimo de 48 horas. Si debieran reforzarse con cemento para su uso en exteriores, o donde se soliciten, éste deberá incorporarse en el momento del empleo. Estos enlucidos se extenderán y trabajarán esmeradamente con fratás de madera, sobre jaharro previamente fraguado y bien humedecido. Los precios cotizados incluirán guardacantos, buñas, engrosados, etc. Terminación al fieltro: Cuando sea solicitada esta terminación en planos o planillas de la presente licitación. Recién una vez que el secado y la consistencia derivada del trabajado con fratás de madera lo admita, serán repasados prolijamente con el fratás de fieltro (fieltro de lana, nunca de esponja plástica), embebido en lechada de cal. Garantía: Queda establecido que el Contratista garantizará plenamente que las mezclas que emplee en la ejecución de los enlucidos, no presentarán futuras saltaduras causadas por efectos higroscópicos y expansivos de posibles "granos" de cal que hubieran quedado encapsulados en el mortero.

## 5.1 PINTURA

### 5.1.1 Generalidades

No se podrán abrir los envases hasta tanto la Inspección de Obra los revise. La Inspección de Obra podrá exigir en cualquier momento la comprobación de la procedencia y el estado de conservación de los materiales a utilizar.

Para determinar el grado de calidad de las pinturas para su aprobación, se tendrá en consideración, además de lo exigido en el párrafo anterior, las siguientes cualidades:

Pintabilidad: condición de extenderse sin resistencia al deslizamiento del pincel o rodillo.  
Nivelación: las huellas de pincel deben desaparecer a poco de aplicadas

Poder cubritivo: debe eliminar las diferencias de color del fondo con el menor número de manos posibles.

Secado: la película de pintura no debe presentar viscosidades al tacto y debe adquirir dureza, en el menor tiempo posible según la calidad del acabado. Estabilidad: se verificará en el envase, en caso de presentar sedimentos este deberá ser blando y fácil de dispersar. Cuando se indique número de manos y espesores, será a título ilustrativo y mínimo debiéndose dar la cantidad de manos que requiera un perfecto acabado a juicio de la Inspección de Obra. En caso de considerarse necesario, a juicio de la Inspección de Obra, se aplicará en sucesivas capas delgadas enduido y/o masilla plástica. La Contratista llevará un registro de locales pintados y aberturas por unidad y piso, previo a la aplicación de cada mano solicitará autorización a la Inspección de Obra. Se deberán utilizar primeras marcas: Alba, Colorín, Sherwin Williams, Elastom, o equivalente de igual o superior calidad.

#### 5.1.2 Normas de ejecución

Todas las superficies serán limpiadas prolijamente y preparadas en forma conveniente antes de recibir las sucesivas capas de pintura. Se tomarán las precauciones necesarias para impedir el deterioro de pisos u otras estructuras, durante la ejecución de los trabajos en caso de ocurrir algún inconveniente, la Contratista procederá a subsanarlo de inmediato a su cuenta y cargo, con la conformidad de la Inspección de Obra. La Contratista corregirá los defectos que presenten los elementos antes de proceder a su pintado y se retocarán cuidadosamente una vez concluido el mismo. Además, deberán tomarse las precauciones indispensables, a fin de preservar las obras del polvo, lluvia, etc., debiendo al mismo tiempo evitar que se cierren puertas y ventanas antes que su pintura haya secado por completo. No se aplicarán blanqueo, ni pintura sobre superficies mojadas o sucias de polvo o grasas, debiendo ser raspadas profundamente y llegándose, cuando la Inspección de Obra lo estime correspondiente, al picado y reconstrucción de la superficie observada. Las capas de acabado se aplicarán, una vez que los otros gremios hayan finalizado sus trabajos, salvo indicación en contrario de la Inspección de Obra. Será condición indispensable para la aprobación de los trabajos que éstos tengan un acabado perfecto, sin huellas de pinceladas, pelos, etc. La Inspección de Obra exigirá del Contratista la ejecución de las muestras que estime convenientes. Además, si lo juzgara necesario podrá ordenar la aplicación de la primera capa de pintura, de un tono distinto al definitivo, reservando para las capas de acabado la aplicación del tono adoptado.

Las paredes de baños y cocinas se pintarán con látex antihongos.

Pinturas para carpintería de madera Esmalte sintético:

- una mano de fondo blanco para madera, dejando secar 24 horas.
- se efectuarán las reparaciones necesarias con enduido al aguarrás o masilla plástica y se dará una mano de fondo sintético sobre las partes reparadas.
- dos manos de esmalte sintético (de distinto tono) aplicado a pincel y/o rodillo, dejando secar 10/12 horas entre manos.
- entre manos se lijará la superficie pintada con lija al agua grano 360 / 400. Barnices a base de poliuretano:
- previo lijado en seco se aplicará una mano de barniz diluido (2 a 1) con diluyente apropiado.
- luego se aplicarán tres manos de barniz cada 6 hs. no dejando pasar más tiempo.
- entre manos se lijará la superficie pintada con lija al agua grano 360 / 400. Barniz sintético.

- se aplicará una mano de barniceta (2 volúmenes de barniz y 1 de aguarrás mineral) luego se darán a pincel o a soplete dos o tres manos de barniz con intervalo de 10/12 horas.
- entre manos se lijará la superficie pintada con lija al agua grano 360 / 400. Todas las pinturas para carpintería de madera son con acabado brillante salvo que en planos de detalle y/o planillas de locales se especifique otro tipo. Pinturas para carpintería y herrería de acero En fábrica:
- una mano de antióxido por inmersión (base de cromato de zinc). En obra:
- remoción total del antióxido de fábrica.
- Fosfatizado y desengrasado de la superficie.
- dos manos de antióxido convertidor (base de cromato de zinc), aplicado a pincel. Espesor mínimo 60  $\mu$ .
- se aplicará enduido a la piroxilina o masilla plástica en capas delgadas donde fuere necesario.
- dos manos de esmalte sintético brillante (de distinto tono) aplicado a pincel y/o rodillo, dejando secar 10/12 horas entre manos.
- Espesor mínimo 40  $\mu$ .
- se lijará la superficie pintada entre manos con lija al agua grano 360 / 400. Espesor total mínimo de pintura (antióxido más esmalte) 100  $\mu$ . Todas las pinturas para carpintería y herrería de acero son con acabado brillante.

## 6.0 RESTAURACIÓN

### 6.0.1 Generalidades

Visitas al lugar de la obra La Empresa Contratista deberá visitar la obra antes de realizar la oferta.

No se aceptará bajo ningún pretexto desconocimiento de la obra, su estado y características particulares, por lo que se considerará que su oferta incluye todas las reparaciones y trabajos necesarios de acuerdo a lo solicitado.

6.0.2 Reparaciones por humedad en paredes y techos.

6.0.3 Retiro de maderas en paredes interiores, las mismas definidas según planos.

6.0.4 Ventanas y Puertas (Ext. E Int.): Se realizará limpieza, , alineación, reparación de herrajes y cerradura de las carpinterías existentes, a modo de que la reparación de las mismas contemple una reparación integral de carpintería en cuestión, de ser necesario contemplar su retiro y recolocación.

## 7.0 CARPINTERÍAS

### 7.0.1 Generalidades

El total de los elementos que constituyen la carpintería se ejecutará de acuerdo con las especificaciones técnicas, el plano de carpinterías, el plano de herrerías, detalles y planillas del presente pliego. Las medidas y cantidades indicadas en planos y planillas son sólo indicativas y serán definitivas cuando las haya verificado en obra por su cuenta y riesgo la Contratista. La Contratista podrá ofrecer variantes o modificaciones de los tipos a emplear, debiendo en este caso presentar los detalles de lo que propone utilizar, para su aprobación o rechazo. Cualquier variante que la Inspección de Obra considerará conveniente o necesario introducir a los planos generales o de detalles antes de iniciarse los trabajos respectivos y que sólo importe una adaptación de los planos de licitación, no dará derecho a la Contratista a reclamar modificación de los precios contractuales. Las partes móviles se colocarán de

manera que giren o se muevan suavemente y sin tropiezos, con el juego mínimo necesario. Los tipos que se indiquen en los planos como desmontables serán de desarme práctico y manuable, a entera satisfacción de la Inspección de Obra. No se aceptarán marcos exteriores abraza mocheta y en caso de pared doble deberán cubrir en el lado exterior hasta la mitad del ancho del ladrillo común y del alféizar. Todas las molduras, chapas de terminación y unión, herrajes, etc., como así también cualquier otro elemento que forme parte de las carpinterías, se ejecutarán con los materiales que en cada caso se indiquen en el P.E.T, en los planos o planillas respectivas, entendiéndose que ese costo se halla incluido en el precio establecido. La Contratista deberá proveer y prever todas las piezas especiales que deben incluirse en las losas o estructuras, ejecutando los planos de detalles necesarios de su disposición. Todas las reparaciones, sustituciones y/o gastos que ocasionarán las carpinterías durante el plazo de garantía serán por cuenta y cargo de la Contratista.

#### 7.0.2 Colocación en obra

La colocación se hará con arreglo a las medidas y a los niveles correspondientes a la abertura en obra, los que deberán ser verificados por la Contratista antes de la ejecución de las carpinterías. Las operaciones serán dirigidas por un capataz montador de competencia bien comprobada en esta clase de trabajos. Será obligación de la Contratista pedir cada vez que corresponda la verificación por la Inspección de Obra de la colocación exacta de las carpinterías y de la terminación del montaje. La Contratista deberá tomar todas las precauciones del caso para asegurar la estanqueidad de las carpinterías previendo los movimientos y/o deformaciones provenientes de los cambios de temperatura vientos, etc.

#### 7.0.3 Limpieza y ajuste

La Contratista efectuará el ajuste final de la abertura al terminar la obra, entregando las carpinterías en perfecto estado de funcionamiento y limpieza.

### 8.0 INSTALACIONES

#### 8.1 INSTALACIÓN SANITARIA

##### 8.1.a Alcance y Generalidades

Las tareas especificadas en estas secciones comprenden la ingeniería de detalle, la provisión, montaje, puesta en marcha y regulación de las instalaciones, llave en mano. La instalación comprende: Desagües Cloacales

##### Desagües Pluviales

##### Distribución de Agua Fría y Caliente

Estas especificaciones cubren la provisión de materiales, transporte, mano de obra, herramientas, equipos y todo otro ítem que sea necesario, aunque no se especifique, para la completa ejecución y puesta en funcionamiento de las instalaciones mencionadas. Se deberá considerar: todos los elementos y/o estructuras necesarias para el montaje de cañerías y/o equipos.

Protección de todas las partes, materiales y elementos de instalaciones, contra la suciedad y el daño durante el período de obra.

Mantenimiento y limpieza de las cañerías durante el montaje. Puesta en marcha, prueba, regulación y entrega de la instalación con instrucciones al personal que la atenderá.

El contratista deberá proveer, además de los materiales y partes integrantes de las instalaciones y mano de obra, todos aquellos trabajos y elementos que, aunque no se detallen e indiquen expresamente, formen parte de los mismos o sean necesarios para su correcta

terminación; los trabajos que se requieran para asegurar su perfecto funcionamiento o máximo rendimiento, como así también todos los gatos que se originen en concepto de transporte, inspecciones, pruebas y demás erogaciones. Los componentes provistos garantizarán las condiciones a cumplir manifestadas por la dirección/inspección de obra y acorde a la documentación presentada, para ello podrán variar las dimensiones y capacidades de los elementos especificados cuando sea justificado y necesario. El contratista deberá cumplir en todo concepto las leyes vigentes pertinentes a las instalaciones.

## 8.2 INSTALACION ELÉCTRICA

### 8.2.a Alcance y Generalidades

Los trabajos a efectuar incluyen el proyecto y el cálculo, la provisión de mano de obra, materiales, equipos, pruebas y ensayos, habilitaciones, puesta en marcha y funcionamiento. El proyecto, el montaje de las instalaciones eléctricas, los equipos, tableros, gabinetes, materiales, y todo elemento que forme parte de la instalación eléctrica se ajustarán a lo establecido por las normativas vigentes, las disposiciones reglamentarias.

La ubicación exacta de las instalaciones es responsabilidad del contratista, verificando en todos los casos los planos de arquitectura, estructuras y demás instalaciones previstas y existentes. En el caso de que las instalaciones existentes y/o previstas, impidan cumplir con las ubicaciones indicadas en los planos para las instalaciones eléctricas, la inspección/dirección de obra determinará las desviaciones o arreglos que resultasen necesarios, sin que el contratista pueda exigir pagos adicionales por tales situaciones ni prórrogas de plazos.

## 8.3 AIRE ACONDICIONADO

### Generalidades:

La Contratista colocará equipos de Aire Acondicionados tipo Split de marca reconocida en el mercado, en los locales que correspondan, distribuidos y ubicados según Planos del presente Pliego Licitatorio. Los equipos serán tipo Split frío-calor de: 2250 frigorías, de 3.000 frigorías y/o 6.000 frigorías según plano, previo a su colocación la Contratista

La instalación de los equipos de Aire Acondicionados deberá estar a cargo y bajo la responsabilidad de instalador matriculado, de primera categoría.

La Contratista es responsable por el mantenimiento de los artefactos acopiados o instalados en obra, hasta la recepción de la misma, debiendo repararlos o sustituirlos a su cargo, en caso de sufrir cualquier deterioro producido por la obra o por el uso de los mismos.

La evacuación del agua de condensación de Equipo Interior deberá estar prevista en las instalaciones sanitarias.

Las Unidades Exteriores se colocarán sobre las cubiertas de Losa de H<sup>º</sup>A<sup>º</sup> según Plano. Los mismos deberán colocarse de tal manera que no impidan el libre escurrimiento de la losa y sobre tacos antivibratorios para evitar la transmisión de vibraciones a la estructura. Previo a la colocación con una antelación de 15 días, la Contratista deberá presentar planos de detalles en escala conveniente a la Inspección de Obra para su aprobación.

## 9.0 MESADAS

### 9.0.1 Alcance y Generalidades

Se ejecutarán con el espesor y tipo de mármol o granito que indiquen los documentos licitatorios.

Deberán redondearse. Se adherirán con selladores resistentes a grasas y ácidos. El precio incluirá las canaletas anti-derrame, traforos para piletas o bachas, etc., así como los respaldos (zócalos) y frentines que se especifiquen. Salvo en el caso que sean cotizadas en

ítems aparte, también se deberá incluir en el precio de las mesadas, el precio de las piletas o bachas que correspondan y los soportes que se requieran, así como el de las griferías para mesada que correspondan. Las piletas y bachas se entregarán pegadas y selladas en todo su contorno, de manera de imposibilitar reboses. Cuando se proyecten frentines, estos vendrán pegados de taller, con las buñas y encuentros de piezas que se indiquen y las escuadras de armado requeridas.

## 10.0 EQUIPAMIENTO

### 10.0.1 Alcance y Generalidades

El equipamiento será provisto íntegramente por el contratista, la propuesta comprenderá todos los materiales y trabajos necesarios,

-Espejo: Provisión y Colocación de Espejos sobre pared en baño.

## 12.0 REVESTIMIENTO

### 12.0.1 Generalidades

Antes del envío a obra de cada uno de los revestimientos a emplear, el Contratista deberá presentar con la anticipación necesaria, muestras de los mismos para su aprobación. Las piezas cerámicas serán de primera calidad y del tipo y dimensiones que se especifique en el PET o demás documentos licitatorios.

Los revestimientos deberán ingresar a obra embalados en sus esqueletos o envases originales donde se lean claramente las características del material (dimensiones, calibre, color, marca, partida, cantidad de piezas, etc). Para la aplicación de los revestimientos, el Contratista tendrá en cuenta las siguientes indicaciones: La colocación será esmerada y efectuada por personal altamente especializado.

En correspondencia con cajas de electricidad, conexiones, broncerías, acometidas para desagües, encuentros con marcos, etc. los recortes deberán ser perfectos, no se admitirán piezas rajadas ni deficientes, o con defectos provocados por el corte. No se admitirán conexiones, llaves de paso, y broncerías en general que no estén con su cuerpo perfectamente enrasado con el revestimiento terminado. El Contratista deberá verificar, previamente, la correcta colocación de dichos elementos, a cuyos efectos seguirá las indicaciones del PET. Se tomarán las precauciones necesarias para evitar que existan piezas que suenen a hueco o denoten otros defectos de colocación. Si se constatará tal anomalía, la Inspección podrá ordenar la demolición y nueva ejecución de las zonas observadas, por cuenta y cargo del Contratista. La elección de colores, grabados, diseños, etc. de los revestimientos, será en todas las circunstancias, a cargo de la Subsecretaría de Infraestructura de la Municipalidad de Sunchales.

Los precios incluirán los guardacantos o esquineros que especifique la Planilla de Locales, así como los accesorios solicitados en caso que no sean considerados en ítems aparte. El Contratista dejará en poder del Comitente, un equivalente al 5% de la superficie de cada uno de los revestimientos previstos.

12.0.2 Revestimiento de Cerámico blanco: Los cerámicos a colocar serán blancos, de primera calidad, de 50 x 50 cm, con esmaltado brillante salvo otra especificación en los documentos licitatorios, procedentes de iguales partidas y de conformidad con las muestras aprobadas previamente.

La hilada primera deberá apoyarse sobre una regla recta perfectamente nivelada y asegurada firmemente, debiendo prepararse previamente el espacio necesario en altura y profundidad,



para la colocación correcta del solado y los zócalos previstos. En las aristas se deberán colocar guardacantos de aluminio de cuarta caña de 10 mm., esmaltado blanco, salvo otra especificación en los documentos licitatorios.

### 13.0 SOLADOS

#### 13.0.1 Generalidades

Los lugares en que deberán ser colocados cada uno de los tipos de solados, están indicados en los planos generales, en los planos de detalle y/o en planillas de locales. El oferente deberá tener en cuenta al formular su propuesta, que todos los solados a emplear en obras se ajusten en todos los casos a la mejor calidad, debiendo responder a la condición uniforme sin partes diferenciadas



## ANEXO II

OBRA: "REMODELACIÓN ARCHIVO HISTÓRICO – CIUDAD DE SUNCHALES"

### REQUISITOS PARA LA PRESENTACIÓN DEL CÓMPUTO Y PRESUPUESTO

---

1- Los Oferentes deberán presentar su propio cómputo y presupuesto para la realización de la Oferta, considerando que el cómputo y presupuesto Oficial utilizado es meramente referencial e indicativo. La planilla de Cómputo y Presupuesto propia del Oferente deberá tener el mismo formato que la presentada como OFICIAL. Si el Proponente lo considera necesario, podrá abrir un nuevo ítem denominado "Varios".

2- El cómputo y presupuesto discriminará el mínimo de ítems establecidos en la Planilla de Cómputo y Presupuesto Indicativo, incluyendo unidades de medidas, cantidades, costos unitarios, precios totales de los rubros, precios totales de los ítems y porcentajes de incidencias.

La **nueva estructura de cálculo del coeficiente resumen (R)** será la siguiente:

-	Costo Neto.....	=	1,000
			+
-	Gastos Generales de la Empresa:.....% de 1,00	=	.....
			+
-	Beneficios:.....% de 1,00	=	.....
			-----
	Sub-Total (a).....	=	.....
			+
-	Impuesto a los Ingresos Brutos:..... % de (a)	=	.....
			+
-	Impuesto al Valor Agregado:..... % de (a)	=	.....
			-----
	Coeficiente Resumen (R).....	=	.....

3- Es obligatorio considerar la Alícuota del IVA vigente, que es de 21%.

4- Integrará además en el Presupuesto, los Honorarios Profesionales por Proyectos Ejecutivos, Representación Técnica (a modo de Conducción Técnica) y la elaboración de los Planos y Planchetas "Conforme a Obra" y Honorarios por Seguridad e Higiene, etc., dejándose aclarado que se abonarán cuando se presenten a la Inspección dichos planos aprobados y liquidados por el Colegio respectivo. La recepción provisoria se realizará con el 100% del presupuesto ejecutado.

## **ANEXO IV**

**OBRA: "REMODELACIÓN ARCHIVO HISTÓRICO – CIUDAD DE SUNCHALES"**

---

### **INSTRUCCIONES PARA LA CONFECCIÓN DEL PLAN DE TRABAJOS**

---

- 1- El PRESUPUESTO OFICIAL INDICATIVO, asciende a: **\$ 7.152.576,63** (SON PESOS: SIETE MILLONES CIENTO CINCUENTA Y DOS MIL QUINIENTOS SETENTA Y SEIS CON SESENTA Y TRES CENTAVOS).
- 2- El PLAN DE TRABAJOS a efectuarse indicará: ítems, porcentajes de incidencia de los mismos, el avance porcentual mensual y acumulado.
- 3- Se confeccionarán dos PLANES DE TRABAJOS, uno con inicio en la primer quincena y otro con inicio en la segunda, de modo que según las circunstancias la Inspección pueda dar comienzo de obra a mitad de mes.
- 4- Los PLANES DE TRABAJOS serán firmados por el Representante Técnico.
- 5- PLAZO DE LA OBRA: 3 (tres) meses.

## **ANEXO V**

### **OBRA: "REMODELACIÓN ARCHIVO HISTÓRICO – CIUDAD DE SUNCHALES" PROTOCOLO DE IDENTIFICACIÓN DE OBRA**

---

---

#### **IMPORTANTE:**

1-Todas las indicaciones serán corroboradas por la Subsecretaría de Infraestructura Urbana y Rural previo al inicio de la obra.

2- Las imágenes son orientativas, el material gráfico -en su forma final y en alta definición- será entregado a la adjudicataria por la Subsecretaría antes mencionada previo al inicio de la obra

#### **1. CARTEL DE OBRA**

Las dimensiones del cartel de obra serán aprox: 5,00 mts. x 3,00 mts.

El mismo será de impresión en lona vinílica, montado sobre chapa, y su estructura deberá ser la necesaria para soportar los esfuerzos provocados por el viento.

Posteriormente será rotulado según diseño definitivo, el cual deberá ser aprobado por la inspección de obra. La contratista realizará el dimensionamiento de las columnas según sean las normas para colocación de cartelería de obra vigentes en esta ciudad de Sunchales.

El diseño del cartel, en todos los casos y sin excepción, será provisto por la Municipalidad de Sunchales.

Los gastos que se originen por este concepto son por cuenta del Contratista y se consideran incluidos en los gastos generales de la obra.

Su localización y posterior colocación se hará en un todo de acuerdo a las ordenes impartidas por la Inspección de obra.

OBRA: "REMODELACIÓN ARCHIVO HISTÓRICO"

**MODELO DE FORMULARIO DE PROPUESTA**

Visto y estudiada la Licitación Pública Nº 03/2023 referida a la

Obra:

OBRA: "REMODELACIÓN ARCHIVO HISTÓRICO"

Sr.  
INTENDENTE MUNICIPAL

S/D

Estimado Señor:

Luego de haber examinado los Documentos de Licitación, de los cuales confirmamos recibo por la presente, los suscriptos ofrecemos ejecutar la obra ..... de conformidad con dichos documentos, por la suma de Pesos ..... (\$ .....) de acuerdo a la **Planilla de cotización** que se adjunta a la presente oferta y que forma parte integrante de ella.-

Si nuestra oferta es aceptada, nos comprometemos a la entrega de la obra dentro de los ..... días corridos desde la fecha de inicio de la Obra según lo especificado en artículo 15 del Pliego Complementario de Bases y Condiciones.

Si nuestra oferta es aceptada, contrataremos una garantía por el cinco por ciento (5 %) del total del valor del Contrato para asegurar el debido cumplimiento del mismo.-

Convenimos en mantener nuestra oferta por un período de ..... (...) días a partir de la fecha fijada para la apertura de ofertas, según el artículo 11 del Pliego Complementario de Bases y Condiciones; la oferta nos obligará y podrá ser aceptada en cualquier momento antes de que expire el período indicado.-

Constituimos domicilio dentro de los límites de la Provincia de Santa Fe en calle..... N°.... de la ciudad de ....., para todos los efectos legales derivados de nuestra participación en esta Licitación y donde serán válidas todas las notificaciones o intimaciones que a los mismos se dirijan, y aceptamos la jurisdicción de la Cámara Contencioso Administrativa de la ciudad de Santa Fe, provincia homónima, haciendo renuncia expresa a cualquier otro fuero o jurisdicción incluyendo la federal.

Declaramos conocer la zona y/o construcción donde se realizará la Obra y sus particularidades, habiendo tomado pleno conocimiento de las condiciones en que se recibirán las mismas y se ejecutaran los trabajos, incluyendo construcciones existentes, obstáculos sobre nivel, suelo, subsuelo, posición de las napas freáticas y todas las informaciones necesarias para la correcta ejecución de la Obra, incluyendo las condiciones climáticas zonales (lluvias, vientos, etc.), así como otros datos que puedan influir en los trabajos, en sus costos, y en su el ritmo y/o duración de los trabajos.

Esta oferta junto con su aceptación por escrito incluida en la notificación de adjudicación, constituirá un Contrato obligatorio hasta que se prepare y firme un Contrato formal.-

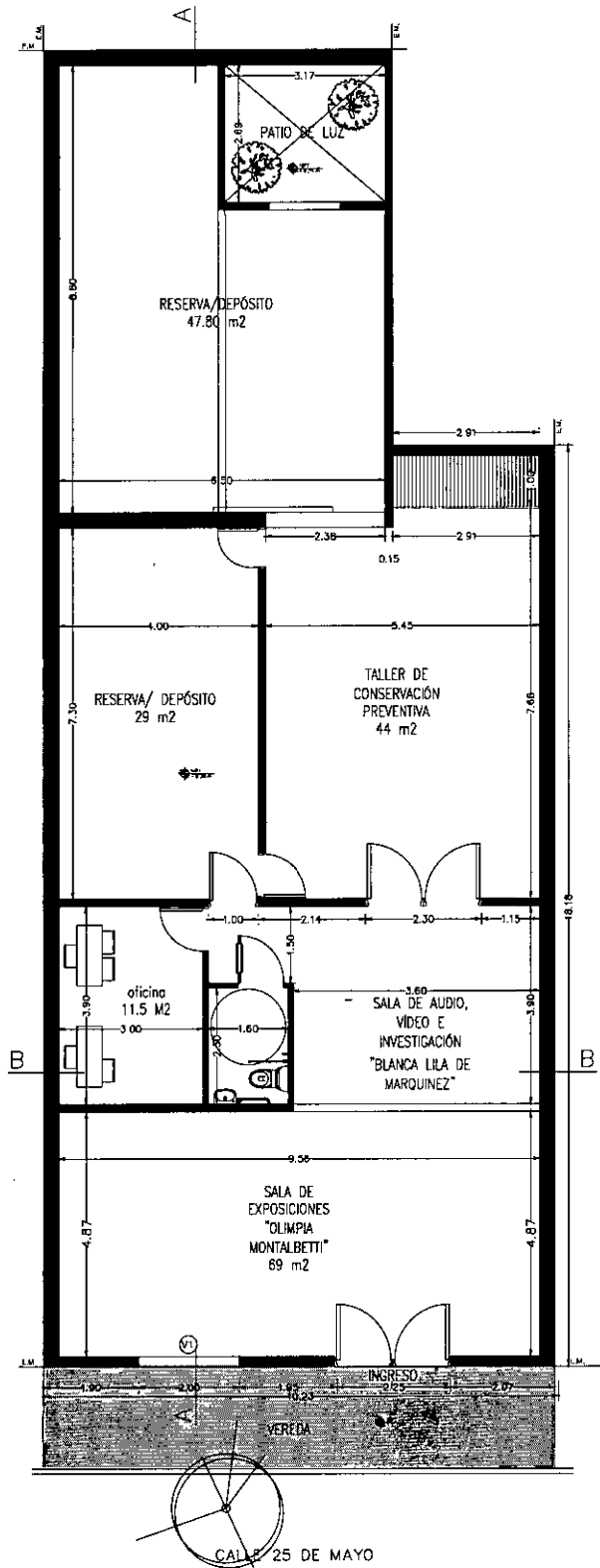
Entendemos que Uds. no están obligados a aceptar la más baja ni ninguna otra de las ofertas que reciban.-

....., ..... de .....de 2.023.-

.....  
Firma - Responsable autorizado (Adjuntar poder, de corresponder)

(\*) De corresponder, en el caso que el oferente opte por el acopio único de materiales deberá explicitarlo en el presente formulario.

ARCHIVO HISTÓRICO  
REMODELACIÓN/REFUNCIONALIZACIÓN



PLANTA 240 m<sup>2</sup>



Capital Nacional del Cooperativismo

UBICACIÓN :

25 DE MAYO 318  
Sunchales, Santa Fe

RUBRO:

ARQUITECTURA

PLANO :

REMODELACIÓN ARCHIVO  
HISTÓRICO

NIVEL:

±0.00 N.P.I.T

ESCALA:

1:100

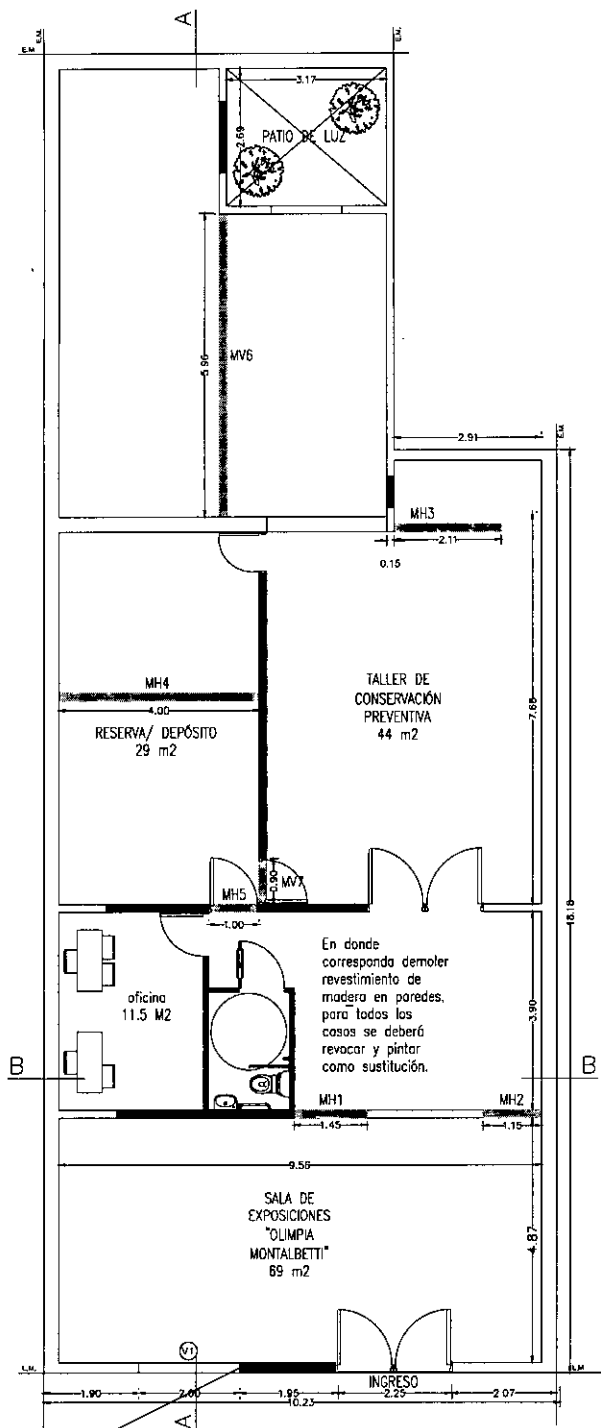
NOTA:

Todas las medidas se verificarán en obra.

PLANO N°

A01

ARCHIVO HISTÓRICO  
REMODELACIÓN/REFUNCIONALIZACIÓN



EN FACHADA:  
 -Picado y retiro de revoque en toda la superficie.  
 -Retiro de los escombros a cargo de la contratista.  
 -Revoque: Azotado de cemento hidrófuga, grueso reforzado y fino a la cal con terminación al fieltro.  
 -Pintura completo en toda la superficie.

PLANTA DE DEMOLICIÓN

\*Es obligación del oferente verificar todas las medidas en obra.



Capital Nacional del Cooperativismo

UBICACIÓN :

25 DE MAYO 318  
Sunchales, Santa Fe

RUBRO:

ARQUITECTURA

PLANO :

REMODELACIÓN ARCHIVO  
HISTÓRICO

NIVEL:

±0.00 N.P.I.T

ESCALA:

1:100

NOTA:

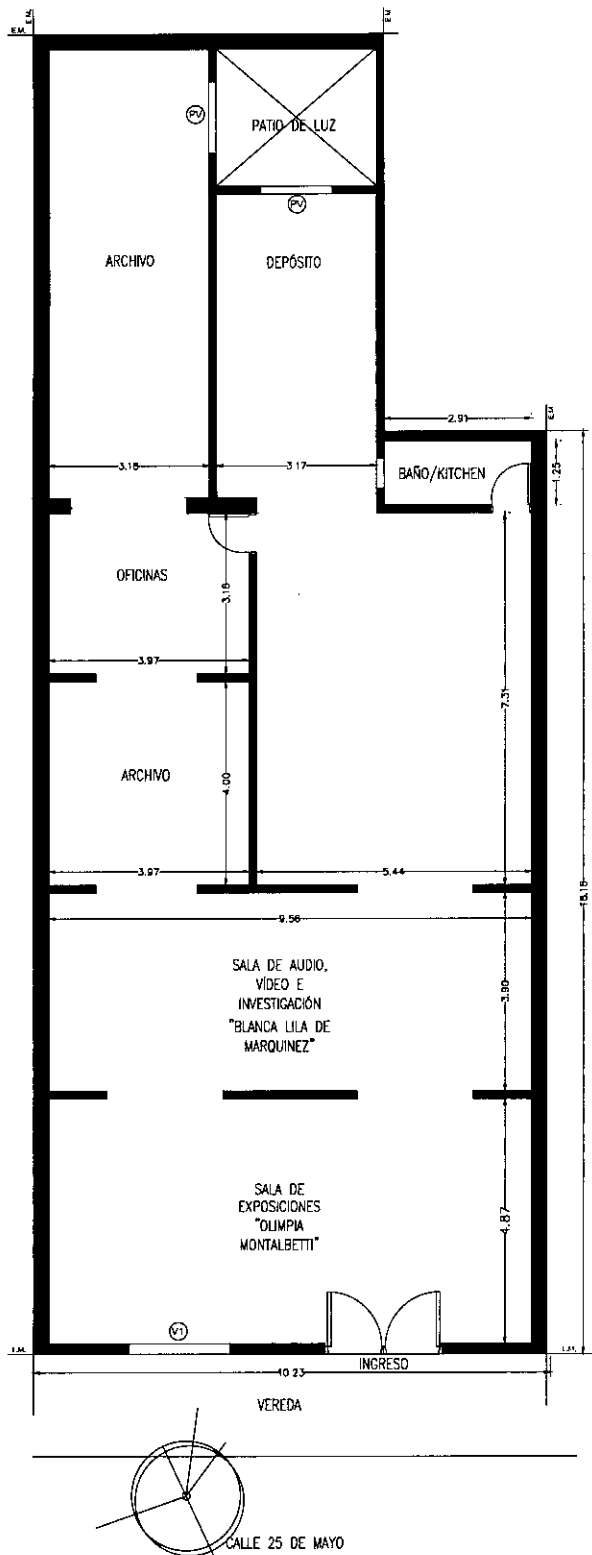
Todas las medidas se verificarán en obra.

PLANO N°

RELEVAMIENTO  
EXISTENTE

**A02**





RELEVAMIENTO EXISTENTE 240 m<sup>2</sup>  
 \*Es obligación del oferente verificar todas las medidas en obra.

**MUNICIPALIDAD DE SUNCHALES**  
 PROVINCIA DE SANTA FE

**Sunchales**  
 Capital Nacional del Cooperativismo

---

UBICACIÓN :  
 25 DE MAYO 318  
 Sunchales, Santa Fe

---

RUBRO:  
**ARQUITECTURA**

---

PLANO :  
 REMODELACIÓN ARCHIVO  
 HISTÓRICO

---

NIVEL: ±0.00 N.P.I.T

---

ESCALA: 1:100

---

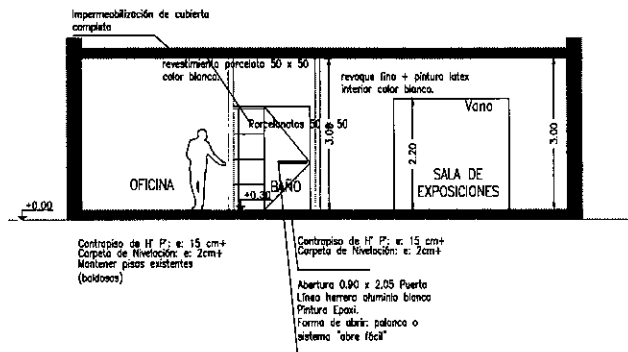
NOTA:  
 Todas las medidas se verificarán en obra.

---

PLANO N°

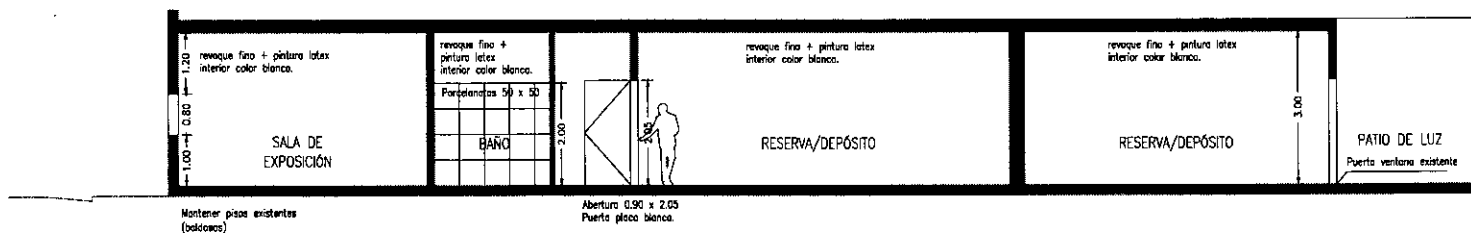
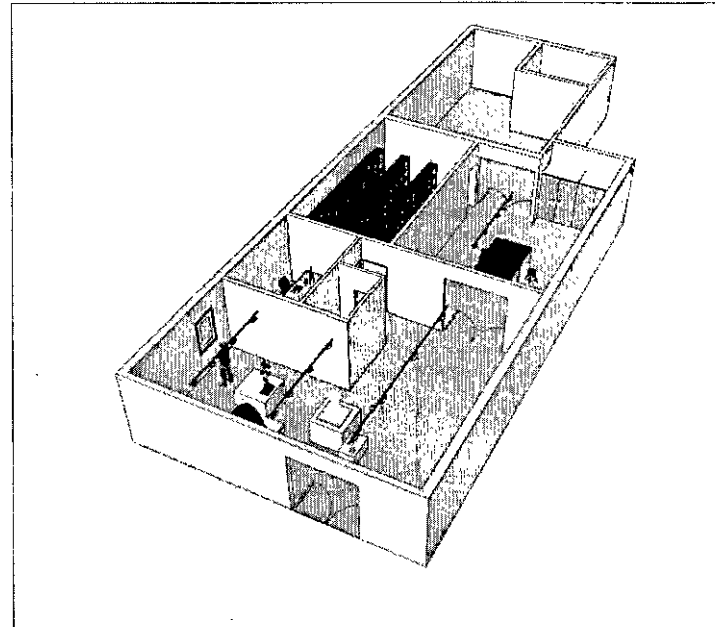
**RELEVAMIENTO  
 EXISTENTE**

# A02



**CORTE B-B**

\*Es obligación del oferente verificar todas las medidas en obra.



**CORTE A-A**

\*Es obligación del oferente verificar todas las medidas en obra.



UBICACIÓN :

25 DE MAYO 318  
Sunchales, Santa Fe

RUBRO:  
ARQUITECTURA

PLANO :  
REMODELACIÓN ARCHIVO  
HISTÓRICO

NIVEL: ±0.00 N.P.I.T

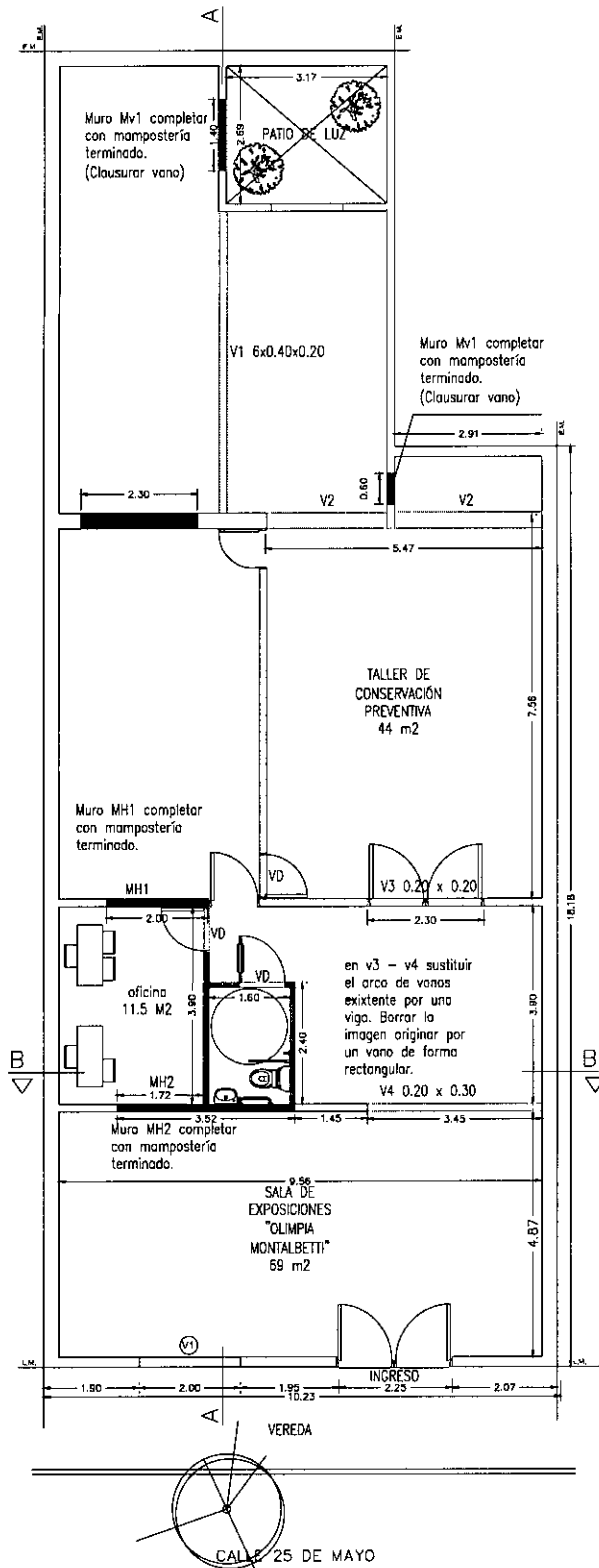
ESCALA: 1:100

NOTA:  
Todas las medidas se verificarán en obra.

PLANO Nº  
CORTES

**A01A**

ARCHIVO HISTÓRICO  
REMODELACIÓN/REFUNCIONALIZACIÓN



PLANTA DE ESTRUCTURA GRAL

\*Es obligación del oferente verificar todas las medidas en obra.



Sunchales  
Capital Nacional del Cooperativismo

UBICACIÓN :

25 DE MAYO 318  
Sunchales, Santa Fe

RUBRO:

ARQUITECTURA

PLANO :

REMODELACIÓN ARCHIVO  
HISTÓRICO

NIVEL:

±0.00 N.P.I.T

ESCALA:

1:100

NOTA:

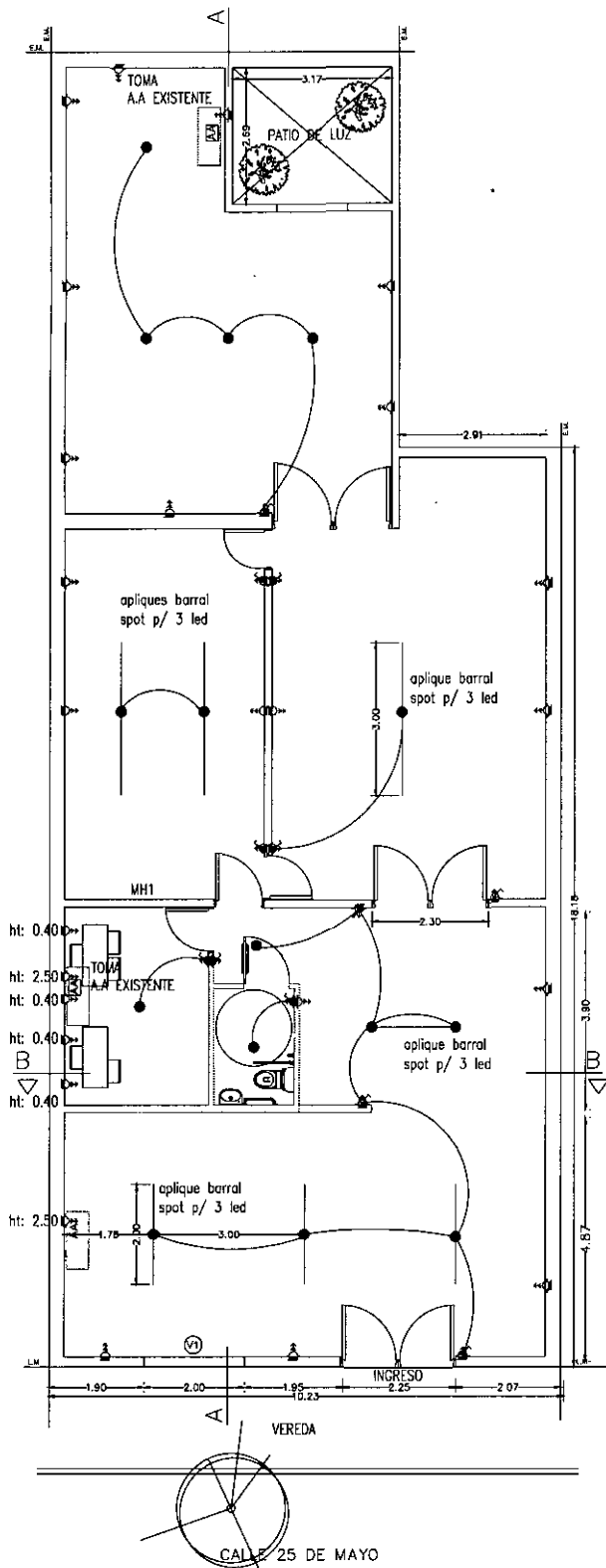
Todas las medidas se verificarán en obra.

PLANO N°

ESTRUCTURA

A04

ARCHIVO HISTÓRICO  
REMODELACIÓN/REFUNCIONALIZACIÓN



PLANTA DE INSTALACIÓN ELÉCTRICA GRAL  
\*Es obligación del oferente verificar todas las medidas en obra.



Sunchales  
Capital Nacional del Cooperativismo

UBICACIÓN :

25 DE MAYO 318  
Sunchales, Santa Fe

RUBRO:  
ARQUITECTURA

PLANO :  
REMODELACIÓN ARCHIVO  
HISTÓRICO

NIVEL: ±0.00 N.P.I.T

ESCALA: 1:100

NOTA:  
Todas las medidas se verificarán en obra.

PLANO N°

INSTALACIÓN  
ELÉCTRICA

**A05**



50° ANIVERSARIO DEL CONCEJO MUNICIPAL DE LA CIUDAD DE SUNCHALES

Sunchales, 08 de marzo de 2023.

## **DECRETO N° 3237/2023**

### **VISTO:**

El evento organizado por Sunchales Cicles Club, en virtud de su 75° aniversario, a llevarse a cabo el día 11 de marzo de 2023 en las instalaciones de la institución, y;

### **CONSIDERANDO:**

Que dicha institución nació el 28 de febrero de 1948 con el objetivo de lograr la unidad de los amantes del ciclismo y permitir la expansión hacia otras disciplinas deportivas;

Que, desde el inicio de su trayectoria, se caracterizó por generar Carreras de Bicicletas, creciendo y consolidándose en los sucesivos años con la organización de importantes competencias locales y la participación en otras de carácter provincial y nacional;

Que, con el transcurso del tiempo, se fue diversificando e incorporando diferentes modalidades deportivas, como la práctica activa de bochas, básquet, fútbol, paddle, atletismo y boxeo, lo que permitió la afluencia de nuevas generaciones, habiendo puesto en valor sus instalaciones a fin afianzar su crecimiento;

Que el Sunchales Cicles Club es una entidad comprometida con el deporte como eje de la inclusión social, caracterizándose como un eslabón trascendente del Barrio Sancor en particular, y de toda la comunidad;

Que resulta de interés deportivo y social el desarrollo del evento, celebración de su 75° aniversario;

Por ello,

El Intendente Municipal de la ciudad de Sunchales, en uso de las facultades que le son propias,

### **DECRETA:**

**Artículo 1°:** Declarar de Interés municipal el evento organizado por Sunchales Cicles Club, en virtud de su 75° aniversario, a llevarse a cabo el día sábado 11 de marzo del corriente año.-

**Artículo 2°:** El presente será refrendado por el Secretario de Desarrollo.-

**Artículo 3°:** Regístrese, comuníquese, notifíquese, publíquese y archívese.-

MARCELO CANAVESE  
SECRETARIO DE DESARROLLO  
Municipalidad de Sunchales

DR. GONZALO TOSELLI  
INTENDENTE MUNICIPAL  
Municipalidad de Sunchales



Sunchales, 21 de marzo de 2.023.-

**DECRETO N° 3238/23**

**VISTO:**

El Decreto N° 3232/23 y,

**CONSIDERANDO:**

Que por el Decreto de mención la Municipalidad de Sunchales llamó a Licitación Pública N° 04/2023 para la adquisición de una (1) unidad nueva tipo minibús para el transporte de personas con discapacidad.-

Que habiéndose realizado formalmente el Acta de Apertura de Sobres, se dejó expresa constancia de la no presentación de oferentes.-

Que teniendo en cuenta lo expuesto y la normativa vigente, corresponde declarar desierta la Licitación Pública.-

Por ello,

El Intendente Municipal de la ciudad de Sunchales, en uso de las facultades que le son propias,

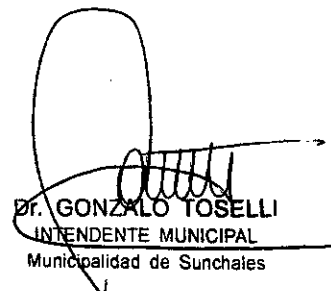
**DECRETA:**

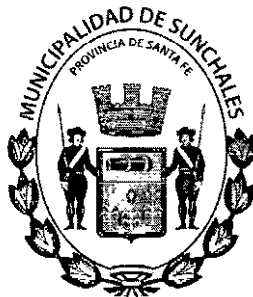
**Artículo 1°:** Declárase desierta por ausencia de ofertas la Licitación Pública N° 04/2023 convocada conforme Decreto N° 3232/23.-

**Artículo 2°:** El presente será refrendado por el Secretario de Desarrollo.-

**Artículo 3°:** Regístrese, comuníquese, publíquese y archívese.-

  
MARCELO CANAVESE  
SECRETARIO DE DESARROLLO  
Municipalidad de Sunchales

  
Dr. GONZALO TOSELLI  
INTENDENTE MUNICIPAL  
Municipalidad de Sunchales



50º ANIVERSARIO DEL CONCEJO MUNICIPAL DE LA CIUDAD DE SUNCHALES

Sunchales, 15 de marzo de 2023.-

## RESOLUCIÓN N° 4214/2023

### VISTO:

Las Ordenanzas N° 2895/2021 y 3005/2022; y

### CONSIDERANDO:

Que las citadas normas instituyen con carácter permanente el reconocimiento a Voluntarios y Voluntarias de Sunchales que se hayan destacado en actividades con impacto en el bien común;

Que dicho reconocimiento se realiza el 20 de marzo de cada año, correspondiendo reconocer a las personas que la Comisión Ad Hoc ha destacado, expresando para ello los fundamentos enunciados en el acta que se acompaña;

Que la Comisión Ad Hoc fue conformada por la Subsecretaria de Educación, Salud y Convivencia Mónica Hoyos en representación de la Secretaria de Desarrollo, la Directora de Modernización Raquel Carrer y personas voluntarias reconocidas el año anterior, Narela Ruiz, Luciana Leguizamón, Laura Machado, Luciano Barbero, Gustavo Cobacho, Alejandra Eier, Dario Rotela y Franco Pronotti. Por parte del Concejo, los concejales Pablo Ghiano, Maria Alejandra Bugnon, Carolina Giusti, Andrea Ochat, Horacio Bertoglio y Santiago Dobler, quienes se reunieron en la *Sala de Los Acuerdos* del Palacio Municipal, el día 14 del corriente mes y año para destacar a las personas propuestas por la comunidad;

Que del acta de la Comisión, surge que debe reconocerse a: 1) Sra. **Marta Walker de Suarez**: propuesta por la *Asociación Local Pro Integración Del Discapacitado – ALPID*, por su trayectoria, esfuerzo y dedicación como integrante de la Comisión Directiva, desarrollando acciones solidarias de repercusión en la comunidad. 2) Sra. **Julia Vardiero**: propuesta por la *Asociación Amigo Fiel*, por ser la responsable operativa del predio donde se refugian más de 40 perros abandonados o rescatados del maltrato, brindándoles techo, alimento, atención veterinaria, mediante el sentido de compromiso social y la resiliencia. 3) Sr. **Maximiliano Volpato**: propuesto por *Amigos del Arte*, por su trabajo en el área de Comunicación, el cual ha sido fundamental para el posicionamiento de la institución dentro de la comunidad de Sunchales y la región, aportando al posicionamiento de la cultura local. 4) Sra. **Gladis Alemani de Gorgo**: propuesta desde el *Apoyo Escolar Aprendiendo con Jesús del barrio Colón*, por ser una referente fundamental del apoyo, atendiendo a las necesidades de cada uno de los niños, dispuesta a ayudar y comprometerse en las diferentes propuestas que se llevan adelante. 5) Sra. **Fabiana Colautti**: propuesta desde *El Ateneo*, por la forma



#### 50º ANIVERSARIO DEL CONCEJO MUNICIPAL DE LA CIUDAD DE SUNCHALES

desinteresada y voluntaria con la que participó en las tareas de prevención organizadas durante la pandemia, acercándose a los puestos de control incansablemente, asumiendo el desarrollo de tareas que en aquel contexto se consideraban riesgosas, comprometiéndose sin importar horarios, ni momentos para el cuidado de todos los vecinos de nuestra Ciudad. 6) Sra. **Nanci Allassia**: propuesta por *Asociación Civil CANDI*, por el compromiso y solidaridad para con la asociación y particularmente con la feria americana de CANDI, ya que actualmente coordina los equipos de voluntarios, diariamente recibe las donaciones de ropa, calzado, accesorios y objetos y organiza íntegramente todas las ferias que se realizan durante el año, posibilitando la recaudación de fondos para sostener la institución. 7) Sr. **Ricardo Cravero**: propuesto por *Hacer Espacio para Emprender*, por ser un profesional de la ciudad con una vasta experiencia y conocimientos, los cuales comparte generosamente aportando herramientas valiosas de manera colaborativa y voluntaria para el desarrollo del ecosistema emprendedor local. 8) Sres. y Sras. **integrantes de la Comisión Vecinal del Barrio Moreno Marcos Bertero, Viviana Singer, Ariel Balderrama, Marta Benitez, Julieta Gastaldo, Graciela Werro, Gonzalo Tosello, Marisa Vaira, Alberto Jaimes, Nestor Covacho, Luciano Oggero, Emanuel Ruiz**: propuestos desde *Igualdad Sunchales*, por el aporte y el trabajado transformador realizado en el barrio en miras a mejorar la realidad, la gestión administrativa, la infraestructura de la vecinal, y las valiosas y numerosas acciones sociales, deportivas y culturales desarrolladas. 9) Sra. **Liliana Grillo**: propuesta por *Tejiendo Esperanzas*, por su generosidad y la de su familia quienes brindaron el espacio de su casa particular para alojar el taller, ocupando toda su vivienda con las máquinas y cabello, posibilitando desarrollar una valiosa actividad solidaria. 10) A las Sras. **Mary Zamparo, Lilia Vulcano, Hilda Pellegrinet, Cristina Bussi, Valeria Olivero, Isabel Balbín, Silvia Dalmazzo, Ana Maria Arce, Stella Maris Bollatti, Nora Milanesio, Luisa Stricker, Lucrecia Forneris y Susana Morero**: propuestas por la *Comisión del Barrio Villa del Parque*, por el trabajo social y solidario brindando su tiempo y su conocimiento para confeccionar ropa para niños que lo necesiten con telas, máquinas y materiales donados, cosiendo y colaborando con las necesidades que se presenten en el barrio y en otros espacios, como escuelas rurales o instituciones que lo requieran;

Por ello,

El Intendente Municipal y el Secretario de Gestión de la ciudad de Sunchales, en uso de las facultades que le son propias,

#### **RESUELVEN:**

**Artículo 1º:** Otórguese el reconocimiento como "*Voluntario Sunchalense*" a: **Marta Walker de Suarez, Julia Vardiero; Maximiliano Volpato; Gladis Alemani de Gorgo; Fabiana Colautti; Nanci Allassia; Ricardo Cravero; Marcos Bertero, Viviana Singer, Ariel Balderrama, Marta Benitez, Julieta Gastaldo, Graciela Werro, Gonzalo Tosello, Marisa Vaira, Alberto Jaimes, Nestor Covacho, Luciano Oggero, Emanuel Ruiz; Liliana Grillo;**





50° ANIVERSARIO DEL CONCEJO MUNICIPAL DE LA CIUDAD DE SUNCHALES

**Mary Zamparo, Lilia Vulcano, Hilda Pellegrinet, Cristina Bussi, Valeria Olivero, Isabel Balbín, Silvia Dalmazzo, Ana Maria Arce, Stella Maris Bollatti, Nora Milanesio, Luisa Stricker, Lucrecia Forneris y Susana Morero**, por los motivos expuestos en los considerandos y los que se complementan con el acta de la Comisión Ad Hoc que forma parte de la presente.-

**Artículo 2°:** Entréguese copia a las personas mencionadas en el Artículo 1°.-

**Artículo 3°:** Regístrese, comuníquese, publíquese y archívese.-

Ing. NÉSTOR LÓPEZ  
SECRETARIO DE GESTIÓN  
Municipalidad de Sunchales



Dr. GONZALO TOSELLI  
INTENDENTE MUNICIPAL  
Municipalidad de Sunchales